

# 중앙선거관리위원회(선거1국) 기간제근로자 채용 공고

중앙선거관리위원회(선거1국)에서 기간제근로자를 다음과 같이 공개모집 하오니, 많은 지원 바랍니다.

2024 년 10 월 11 일

중앙선거관리위원회 선거관리과

## 1. 채용개요

가. 채용인원 : 3명

나. 채용분야 및 근무조건

채용인원	근무부서 (근무지)	계약기간 및 근무시간	보수	채용분야(주요업무) 및 우대사항
1명	선거관리과 (과천시 소재 중앙선거관위 근무)	· 기간 - 24. 11. 1. ~ 12. 31. · 근무시간 : 09:00~18:00 (주5일근무)	1일당 84,620원  ※ 주휴수당, 시간외근무수당 별도	<b>【행정사무보조원】</b> · 민원전화 응대 · 행정업무 사무보조 <b>· (우대사항)</b> - 컴퓨터관련 자격증 소지자 - 그 밖에 행정업무 등 관련 분야 경험자
1명	위탁선거과 (과천시 소재 중앙선거관위 근무)	※ 상황에 따라 시간외휴일 근로 ※ 소득세 공제 및 4대 사회보험 가입		
1명	선거기반과 (수원시 권선구 소재 선거지원관 근무)	· 기간 - 24. 11. 18. ~ 25. 5. 16. · 근무시간 : 09:00~18:00 (주5일근무) ※ 상황에 따라 시간외휴일 근로 ※ 소득세 공제 및 4대 사회보험 가입	1일당 96,320원  ※ 주휴수당, 시간외근무수당 별도	<b>【현장운영요원】</b> · 물류 입·출고 관리 · 선거장비 입·출고 및 검수 · 기타 선거지원관 시설 및 장비 관련 업무지원 <b>· (우대사항)</b> - 지게차 관련 면허 소지자 및 관련 경력자 - 컴퓨터 관련 자격증 소지자 - 운전면허 소지자

※ 계약체결일은 예정일로 여건에 따라 변경될 수 있음

※ 기타 복지후생 등 그 외의 사항은 「선거관리위원회 무기계약근로자 및 기간제근로자 관리 규정」 등 관련 규정에 따름

## 2. 응시자격 및 우대사항

### 가. 공통 자격

- 채용예정일 기준 19세 이상인 자(2005. 11. 2. / 11. 19. 이전 출생자)
- 정당관계자·국회의원 등 정치인과 연고가 없거나 정당의 당원이 아닌 자
- 기타 다음 채용결격사유에 해당하지 않는 자

#### < 채용결격사유 >

##### ① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

##### ② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

##### ③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

### 나. 우대사항

- (공통) 「국가기술자격법」 시행규칙 [별표2] ‘사무’ 분야의 컴퓨터 활용능력 2급이상 자격증 소지자 또는 워드프로세서 자격증 소지자 및 ‘정보기술’ 분야의 정보처리기사·산업기사, 사무자동화산업기사 자격증 소지자
  - (공통) 행정업무 등 관련 분야 경험자(선거기반과 현장운영요원의 경우 지게차 관련 분야 경험자)
  - (현장운영요원) 건설기계조종사(지게차) 면허증 · 지게차운전기능사 등 지게차 관련 자격증 소지자 및 지게차 운영 경력 등 관련 분야 경험자, 운전면허 소지자
- ※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되고, 원서접수 마감일까지 증빙서류를 제출한 경우에만 인정

다. 가점사항(원서접수 마감일 기준)

구분		부가 점수
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	각 전형단계별 만점의 3%
	「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자	
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	

※ 가점 항목별로 중복 가점 불가하며, 원서접수 마감일 기준으로 증빙서류 제출 시에만 인정

3. 추진일정 및 채용절차

구분	일정	비고
채용공고 기간	10. 11.(금) ~ 10. 17.(목)	
원서접수 기간	10. 11.(금) ~ 10. 17.(목) 18시까지	E-mail 접수 (yeah23@nec.go.kr)
서류전형	10. 21.(월)	
서류전형 합격자 발표일	10. 22.(화) 까지	합격자 명단 홈페이지 게시 및 개별통지
면접전형	10. 24.(목)	
최종합격자 발표일	10. 28.(월) 까지	합격자 개별통지
채용 예정일	11. 1.(금) 2명 11. 18.(월) 1명	

#### 4. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서 접수 기간 : '24. 10. 11.(금) ~ '24. 10. 17.(목) 18:00

○ 원서 접수 방법 : 전자우편(이메일) 접수

※ 접수기간 마감일 18:00까지 메일 도착분에 한하여 유효함.

- 전자우편(이메일) 접수 주소 : yeah23@nec.go.kr

○ 응시자 제출서류

제출시기	제출서류	
원서접수 시	제출대상	제출대상 서류
	응시자 전원	<b>①응시원서, ②자기소개서, ③개인정보수집 및 이용동의서</b> ※ 공고 상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 감점
	가점 대상자	○ 사회형평 가점 대상자 증빙서류 제출 - 장애인 : 장애인증명서 1부 - 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부 · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자)
	우대사항 대상자	○ 우대사항 관련 자격증 등 사본(증빙서류) 제출 - 행정업무 등 관련분야 경험자, 컴퓨터·지게차 관련 자격증 및 운전면허 소지자
최종합격자 발표 후	- 개인정보수집 및 이용동의서, 채용결격사유 부존재 확인서, 부패방지권익위법상 취업제한관련 체크리스트 ※ 구체적인 최종합격자 제출 서류는 채용 후 별도 안내 예정	

- ※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요시 일부 추가 요구 등 변동 가능
- ※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격·우대사항 증빙서류 등)는 면접 심사위원에게 일절 제공되지 않음

## 5. 유의사항

- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(채용결격사유 부존재 확인서)를 제출
- 응시원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 응시원서 기재 누락, 연락 불능, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음.
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일, 주소 등) 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 발생 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 응시원서는 **접수 마감기한 '24. 10. 17.(목) 18시**]까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 면접전형 참여 시 신분증 원본\* 지참 (미지참 시 응시 불가)
  - \* 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서 (모바일 신분증 포함, 유효기간 내)
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 관련 문의 사항은 아래의 해당 담당자에게 문의

분 야	담당부서	연락처	비고
채용절차 문의	선거관리과	02-3294-0414	
담당업무 및 주요 근로조건 문의	선거관리과 선거기반과 위탁선거과	02-3294-0414 02-3294-8382 02-3294-8333	

- 붙임 1. 응시원서 1부.  
 2. 자기소개서 1부.  
 3. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부. 끝.



## 자기 소개서

(유의사항) 작성 시 직·간접적으로 학교명, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)

※ **작성요령** (시험공고문에 명시된 담당 예정 업무와 연계하여 작성)

자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 응시 분야 관련 업무수행 능력, 지원동기, 가치관, 성격의 장단점, 앞으로의 근무 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다. (2매 이내)

2024 년

월

일

작성자

(서명)

