

[선장] 선상투표 홈페이지(전자팩스) 이용 방법



선상투표 홈페이지 이용 방법

○ 이용신청 방법

① 신청서

- 선상투표홈페이지에서 다운로드(<https://www.shipvote.go.kr>)
- 메일(shipvote@nec.go.kr)로 신청서 요청
- 선사에 선상투표홈페이지 신청서 요청

② 신청서 작성 후 스캔하여 이메일 전송

(전송메일주소 : shipvote@nec.go.kr)

③ 가입승인 답변 메일 확인

④ 선상투표홈페이지 접속하여 로그인(<https://www.shipvote.go.kr>)

○ 유의사항

* 인터넷이 가능한 선박의 PC와 스캔과 출력이 가능한 복합기가 있어야 선상투표홈페이지 이용이 가능합니다.

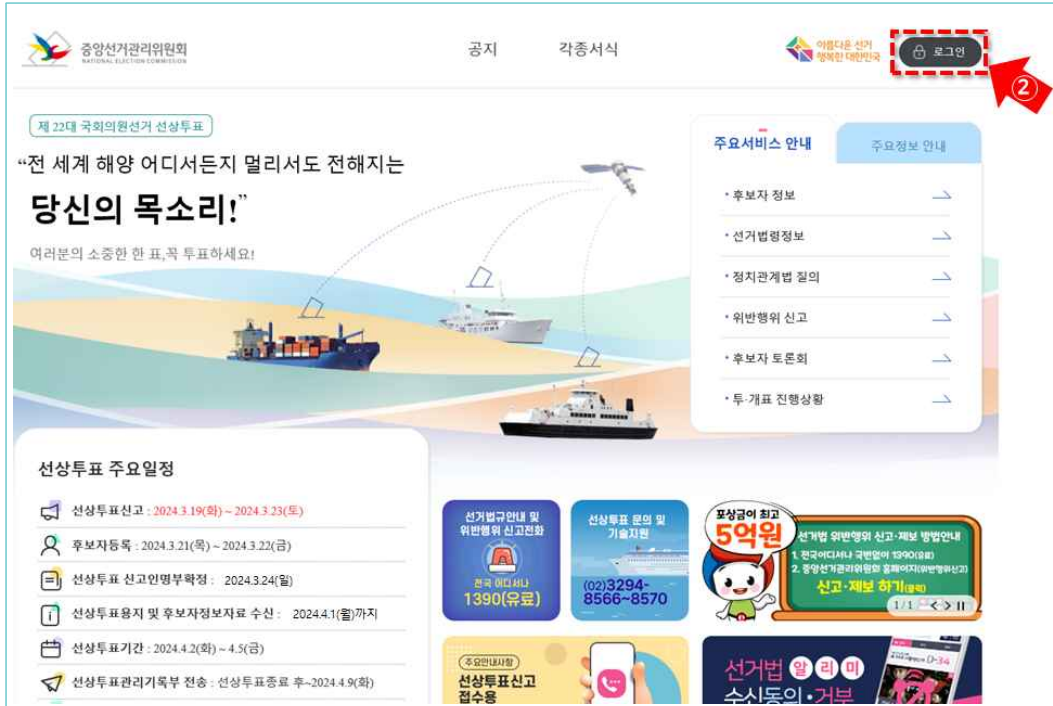
목 차



| | |
|----------------|----|
| ① 선상투표홈페이지 접속 | 47 |
| ② 선상투표안내 | 51 |
| ③ 선상투표 신고 | 52 |
| ④ 선상투표 | 56 |
| ⑤ 선상투표관리기록부 전송 | 59 |
| ⑥ 후보자정보 | 61 |
| ⑦ 선박정보 | 62 |



1 선상투표 홈페이지 접속(https://www.shipvote.go.kr)



1. 선상투표홈페이지 접속(https://www.shipvote.go.kr)

2. “로그인” 버튼 클릭

※ 기본 웹브라우저는 엣지, 운영체제는 Windows 10에 최적화 되어 있습니다.



3. 이용신청 후 받은 아이디, 패스워드로 로그인
 ※ 이용신청 후 중앙선거관리위원회 승인 후 이용 가능합니다.



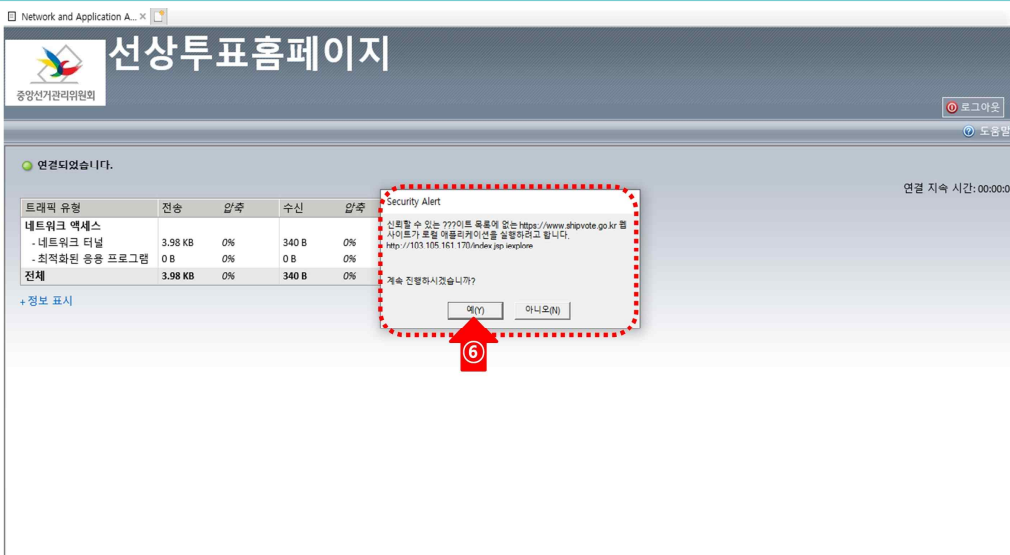
4. 초기 로그인 시 패스워드 변경 후 이용 가능



5. 선상투표 홈페이지 로그인 후 클라이언트 프로그램 설치 메시지가 나오면 “모든 사용자용으로 설치(A)” 선택하여 프로그램 설치

※ 설치가 안 되거나 접속이 안 되는 경우 관리사나 선상투표 안내 이메일 (shipvote@nec.go.kr)로 기술지원 문의하시기 바랍니다.

※ Internet Explorer 용 설치파일 용량은 2.6Mb 정도이고 그 외의 브라우저는 20~30Mb 정도 소요.



6. 로컬 애플리케이션 실행 창에서 “예” 선택

중앙선거관리위원회
NATIONAL ELECTION COMMISSION

제22대 국회의원선거

KMH02 LOGOUT

선상투표 홈페이지

투표안내

안내문게시판

귀국투표안내

선상투표

선상투표신고서양식

선상투표신고

국회의원선거투표

선상투표관리기록부전송

후보자정보

국회의원선거후보자

선박정보

선박정보

■ 공지사항 더보기

[공지사항 내용]

개인정보처리방침 [저작권정책](#)

[19809] 경기도 과천시 출촌길로 44 중앙선거관리위원회
대표전화: 02-503-1114 선거법질의 신고국보 : 국번없이 1390

시스템 문의 02-3204-6564-70 shipvote@nec.go.kr
평일 : 오전 9:00 ~ 오후 18:00

선상투표홈페이지가 새 인터넷 브라우저 창으로 열림



2 선상투표안내



| 순번 | 제목 | 선거일 | 작성일 | 작성자 | 비고 |
|----|---------------|-----|------------|-------|----|
| 1 | 선상투표 사전준비 매뉴얼 | | 2020-01-23 | admin | |

1. Notice title selection

2. Content and file download area

1. 선상투표 관련 안내문 등 정보 확인을 위하여 “안내문게시판” 메뉴 선택
2. 상단의 게시글을 선택하면 하단에 내용 확인 및 첨부파일 다운로드 가능

| 순번 | 제목 | 선거일 | 작성일 | 작성자 | 비고 |
|----|---------------------------|-----|------------|-------|----|
| 1 | 선상투표자의 귀국투표신고 안내(제22대 국선) | | 2024-01-02 | admin | |

3. Notice title selection

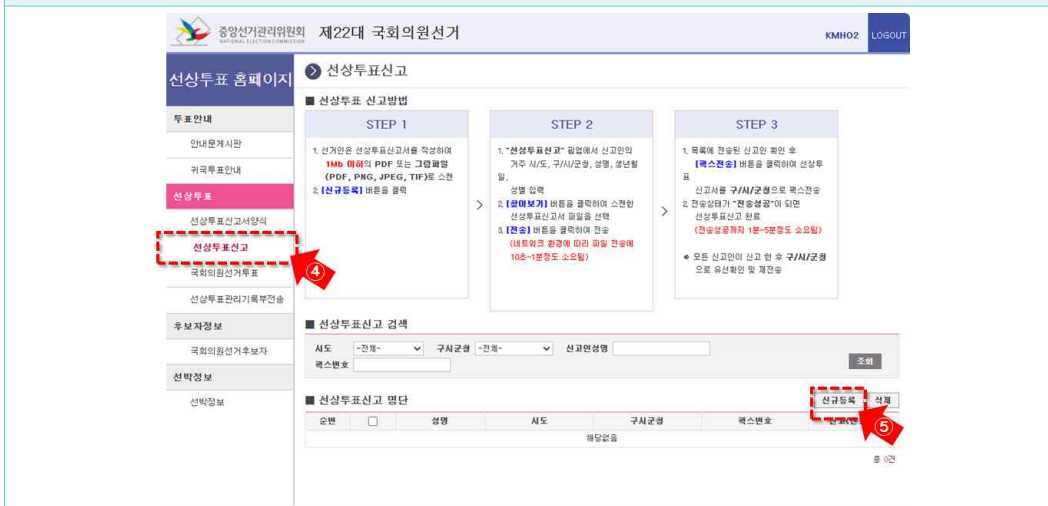
4. Content and file download area

3. 귀국투표 예정 선거인을 위한 “귀국투표안내” 메뉴 선택
4. 상단의 게시글을 선택하면 하단에 내용 확인 및 첨부파일 다운로드 가능

3 선상투표 신고



1. 선상투표 신고를 위하여 “선상투표신고서양식” 메뉴 선택
2. 작성예시 파일을 다운로드 받아 선거인이 볼 수 있도록 선박에 게시
3. 선상투표신고서 파일을 다운로드 받아 선거인 수에 맞도록 출력하여 선거인에게 교부



4. “선상투표신고” 메뉴 선택
 - ※ “선상투표신고” 메뉴는 선상투표 신고기간에만 선택 가능합니다.
5. 선거인이 작성한 선상투표신고서를 스캔(1Mbyte 이하의 PDF, TIF, JPEG 파일)하여 “신규등록” 버튼을 눌러 등록할 수 있도록 안내



선상투표신고
X

■ 선상투표신고

| | |
|-------------|-------------------|
| * 시/도 | -선택- |
| * 구/시/군청 | -선택- |
| * 팩스번호 | |
| * 선상투표신고연성명 | |
| * 신고연생년월일 | |
| * 신고연성별 | -선택- |
| * 선상투표신고서 | 파일 선택 선택된 파일 없음 |

전송 취소

6. “선상투표신고” 팝업창 화면 및 기능 확인

선상투표신고
X

■ 선상투표신고

| | |
|-------------|-------------------|
| * 시/도 | -선택- |
| * 구/시/군청 | -선택- |
| * 팩스번호 | |
| * 선상투표신고연성명 | |
| * 신고연생년월일 | |
| * 신고연성별 | |
| * 선상투표신고서 | 파일 선택 선택된 파일 없음 |

전송 취소

선상투표신고
X

■ 선상투표신고

| | |
|-------------|-------------------|
| * 시/도 | -선택- |
| * 구/시/군청 | -선택- |
| * 팩스번호 | |
| * 선상투표신고연성명 | |
| * 신고연생년월일 | |
| * 신고연성별 | |
| * 선상투표신고서 | 파일 선택 선택된 파일 없음 |

전송 취소

7. ⑥“시/도” 콤보를 선택하여 신고인 선거 구 시/도 선택

8. ⑦“구/시/군” 콤보를 선택하여 신고인 선거구의 구/시/군청 선택

선상투표신고
X

■ 선상투표신고

| | |
|-------------|-------------------|
| * 시/도 | 서울특별시 |
| * 구/시/군청 | 성북구 |
| * 팩스번호 | null |
| * 선상투표신고연성명 | |
| * 신고연생년월일 | |
| * 신고연성별 | |
| * 선상투표신고서 | 파일 선택 선택된 파일 없음 |

전송 취소

선상투표신고
X

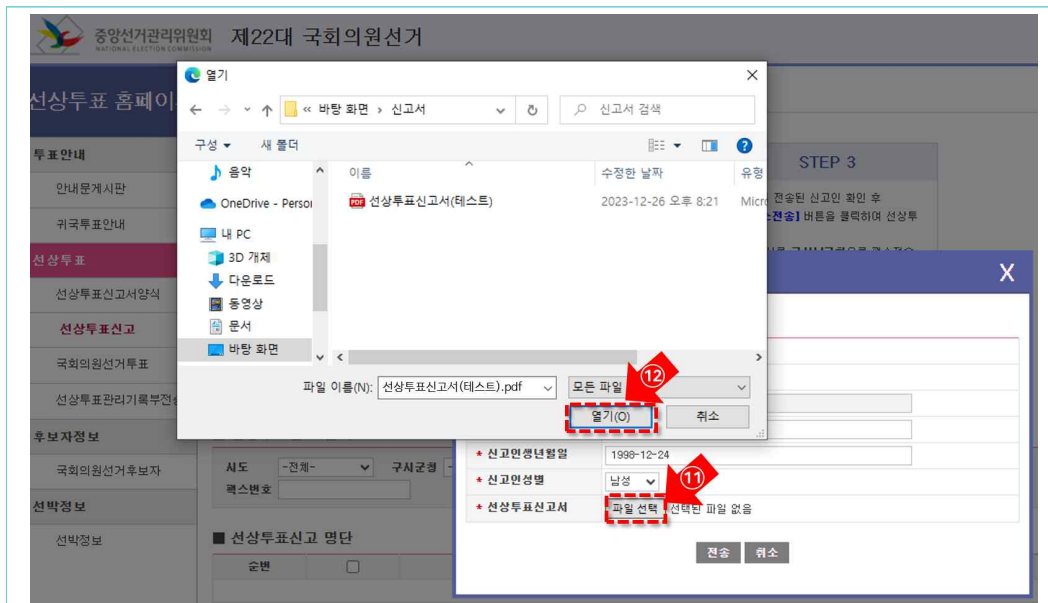
■ 선상투표신고

| | |
|-------------|-------------------|
| * 시/도 | 서울특별시 |
| * 구/시/군청 | 성북구 |
| * 팩스번호 | null |
| * 선상투표신고연성명 | 홍길동 |
| * 신고연생년월일 | 1999-12-24 |
| * 신고연성별 | -선택- |
| * 선상투표신고서 | 파일 선택 선택된 파일 없음 |

전송 취소

9. ⑧“선상투표신고연성명” 입력
10. ⑨“신고연생년월일” 선택

11. ⑩“신고연성별” 선택



12. ⑪“파일 선택”을 선택

13. 선거인이 스캔하여 저장한 선상투표신고서를 찾아 ⑫“열기”를 선택



14. ⑬“전송” 선택하여 전송

※ 선상투표신고서 전송은 선박의 네트워크 환경에 따라 10초 ~ 10분가량 소요될 수 있습니다. 10분 이상 전송이 안 되는 경우 전송 목록에서 재전송해 주시기 바랍니다.



선상투표 홈페이지 | 선상투표신고

STEP 1
1. 선거인용 선상투표신고서를 작성하여
TMB, 이메일, PDF 또는 **그림파일**
(PDF, PNG, JPEG, TIFF)로 스캔
2. **선상투표신고** 버튼을 클릭

STEP 2
1. "선상투표신고" 팝업에서 신고방법
구분(시도, 구/시/군청, 중앙, 탄산지방),
성명 입력
2. **전송요청** 버튼을 클릭하여 신청한
선상투표신고서 파일을 선택
3. **전송** 버튼을 클릭하여 전송
(전송요청 중에는 **확인**과 **취소** 버튼은
비활성화됩니다.)

STEP 3
1. **전송** 버튼을 클릭한 후
2. **확인** 버튼을 클릭하여 선상투표
신고서를 구/시/군청으로 전송
3. 전송요청이 성공하면 팝업이 뜨면
선상투표신고서 번호
(**전송요청번호** 1번~14번정도 소요됨)

전송 요청을 성공하였습니다. 전송상태를 확인해주세요.
 이 페이지에서 추가 메시지를 발송하도록 허용하지 않습니다.

14

선상투표신고 검색
시도: [선택] -구분: [선택] -구사군명: [선택] 신고번호: [입력] 조회

선상투표신고 명단

| 순번 | 성명 | 시도 | 구사군명 | 팩스번호 | 신고(전송)일 |
|----|-----|-------|------|------|---------|
| 1 | 홍길동 | 서울특별시 | 성북구 | | 전송상태 |

15. "전송 요청을 성공하였습니다. 전송상태를 확인해 주세요." 메시지 확인 후 ⑭"확인" 선택
 ※ 선거인별로 4번~14번까지 내용을 반복하여 수행합니다.

선상투표신고 명단

| 순번 | 성명 | 시도 | 구사군명 | 팩스번호 | 신고(전송)일 |
|----|-----|-------|------|------|---------|
| 1 | 홍길동 | 서울특별시 | 성북구 | | 전송상태 |

전송요청중

15

선상투표신고 명단

| 순번 | 성명 | 시도 | 구사군명 | 팩스번호 | 신고(전송)일 |
|----|-----|-------|------|------|---------|
| 1 | 홍길동 | 서울특별시 | 성북구 | | 전송상태 |

전송요청중

16. 선장은 전송 후 네트워크 환경에 따라 1분에서 최대 10분 이후 ⑮"전송요청중"이 "전송성공"으로 변경 확인

※ "전송요청중" 상태에서 변경이 없는 경우 구·시·군청에 전화로 수신확인하고 "전송실패"나 "전송요청중"이 계속 나오는 경우 "재전송" 버튼을 선택하여 재전송하시기 바랍니다.

선상투표신고 명단

| 순번 | 성명 | 시도 | 구사군명 | 팩스번호 | 신고(전송)일 |
|----|-----|-------|------|------|---------|
| 1 | 홍길동 | 서울특별시 | 성북구 | | 전송상태 |

재전송

16

17. ⑮ 확인 후 신고서 전송이 안 된 경우 ⑯"재전송" 버튼을 클릭

18. "재전송하시겠습니까?" 메시지 창에서 "확인" 버튼을 선택하여 구·시·군청으로 팩스 재전송

4 선상투표



선상투표 홈페이지

투표안내

안내문게시판

귀국투표안내

선상투표

선상투표신고서양식

선상투표신고

국회의원선거투표

선상투표관리기록부연송

후보자정보

국회의원선거후보자

선박정보

선박정보

국회의원선거투표

■ 선상투표 방법

STEP 1 (선장)

1. "투표용지 출력(선장)" 란의 선거인을 선택
2. 선거인을 선택하면 나오는 "출력" 버튼 클릭
3. 모든 선거인을 출력하고 서명(선장, 입회인) 후 선거인에게 전달
4. 다운로드 받은 투표용지 파일 삭제

STEP 2 (선거인)

1. 교부받은 투표용지에 서명 및 기표
2. **1Mbyte 이하의 파일(PDF, PNG, JPEG, TIF)**로 스캔하여 저장
3. "선상투표" 란의 "선거인", "생년월일" 입력 후 **[조회]** 클릭
4. 선거인의 성명, 시도, 구시군이 맞는지 확인 후 **[투표지전송]** 클릭
5. "투표지전송" 팝업에서 "확인보기" 버튼으로 스캔한 투표지 선택 후 **[전송]** 클릭
6. 전송이 완료되면 컴퓨터에 저장되어 있는 투표지 스캔파일은 선거인이 직접 삭제
(투표지 전송은 네트워크 환경에 따라 10초~1분정도 소요됨)

STEP 3

모든 선거인이 [STEP 2]에 따라 투표한 후 선거인 명로 전송상태를 확인하여 "전송성공"이 아닌 경우 중앙위원회로 유선확인 및 재전송

■ 투표용지 출력 (선장)

선거인 선택 중간등20017 출력

1. ①"국회의원선거투표" 메뉴 선택("국회의원선거투표" 메뉴는 선상투표 기간에만 선택 가능합니다.)
2. 선장은 "투표용지 출력(선장)"에서 ②"선거인 선택" 콤보로 선거인을 선택
※ "선거인 선택"의 선거인 목록은 선상투표 신고기간 해당 선박에 승선한다고 신고한 선거인이 자동으로 표시됩니다.
3. 선거인을 선택하면 나오는 ③"출력" 버튼을 클릭하여 투표용지를 다운로드 받아 출력하고 표지부분(가)의 서명(선장, 입회인)란에 서명한 후 선거인에게 전달



선상투표 홈페이지

- 투표안내
- 안내문게시판
- 귀국투표안내
- 선상투표
- 선상투표신고서양식
- 선상투표신고
- 국회의원선거투표
- 선상투표관리기록부전송
- 후보자정보
- 국회의원선거후보자
- 선박정보
- 선박정보

국회의원선거투표

■ 선상투표 방법

STEP 1 (선장)

1. "투표용지 출력(선장)" 편의 선거인물 선택
2. 선거인을 선택하면 나오는 "출력" 버튼 클릭
3. 모든 선거인을 출력하고 서명(선장, 임화인) 후 선거인에게 전달
4. 다운로드 받은 투표용지 파일 삭제

STEP 2 (선거인)

1. 로무받은 투표용지에 서명 및 기표
2. **1Mbyte 이하**의 파일(PDF, PNG, JPEG, TIF)로 스캔하여 저장
3. "선상투표" 편의 "선거인", "생년월일" 입력 후 **[조회]** 클릭
4. 선거인의 성명, 시도, 구서군이 맞는지 확인 후 **[투표지전송]** 클릭
5. "투표지전송" 팝업에서 "확인하기" 버튼으로 스캔된 투표지 선택 후 **[전송]** 클릭
6. 전송이 완료되면 컴퓨터에 저장되어 있는 투표지 스캔파일을 선거인이 직접 삭제
(투표지 전송은 네트워크 환경에 따라 10초~1분정도 소요됨)

STEP 3

모든 선거인이 **[STEP 2]**에 따라 투표한 후 선거인 별로 전송상태를 확인하여 "전송성공"이 아닌 경우 중앙위임회로 유선확인 및 재전송

■ 투표용지 출력 (선장)

선거인 선택: 홍길동20017 출력

■ 선상투표

선거인 선택: 홍길동20017 신고연생년월일: 2001-12-04 조회

| 순번 | 투표인성명 | 시도 | 구서군 | 투표지전송 |
|----|----------|-------|------|-------|
| 1 | 홍길동20017 | 서울특별시 | 영도구 | 투표지전송 |
| | | 투표지 | 전송상태 | |

4. 선거인은 선장에게 받은 투표용지에 서명 및 기표한 후 1Mbyte 이하의 파일(PDF, TIF, JPEG, BMP 만 가능)로 스캔
5. "선상투표"란에 ④"선거인선택"에서 본인의 성명을 선택하고 ⑤"생년월일" 입력
6. ⑥"투표지전송"을 선택하여 투표지 전송 팝업창 호출



7. “찾아보기”로 스캔한 투표지 파일을 선택하고 ⑥“전송” 버튼을 클릭
 8. “전송하시겠습니까?” 메시지 확인 후 ⑦“확인” 선택
 9. “전송요청이 완료되었습니다. 스캔한 원본 파일을 삭제하시기 바랍니다.” 메시지 확인 후 ⑧“확인” 선택한 후 스캔한 투표지 원본 파일을 PC에서 직접 삭제
- ※ 선거인별로 2번~9번까지 내용을 수행하여 투표합니다.
 ※ 네트워크 환경에 따라 10초 ~ 10분가량 소요되며 전송요청이 완료되면 PC에 저장되어 있는 스캔한 투표지 파일은 선거인이 직접 삭제하여야 합니다.

| 순번 | 투표인성명 | 시도 | 구시군 | 투표지전송 |
|----|--------------------|-------|------|-------|
| 1 | 홍길동20017 | 서울특별시 | 종로구 | 투표지전송 |
| | 투표지 | | 전송상태 | |
| | 투표용지(홍길동20017).pdf | | 전송중 | |

↓ ⑨

| 순번 | 투표인성명 | 시도 | 구시군 | 투표지전송 |
|----|--------------------|-------|------|-------|
| 1 | 홍길동20017 | 서울특별시 | 종로구 | 투표지전송 |
| | 투표지 | | 전송상태 | |
| | 투표용지(홍길동20017).pdf | | 전송완료 | |

10. 선거인은 전송요청 후 네트워크 환경에 따라 1분에서 최대 10분 이후 ⑨“전송중”이 “전송성공”으로 변경 확인
- ※ 페이지를 새로고침하여 “전송중” 상태가 10분 이상 지속되면 중앙선거관리위원회에 전화로 수신확인하고 “전송실패”한 경우 투표지를 재스캔하여 다시 전송하시기 바랍니다.



5 선상투표관리기록부 전송



선상투표관리기록부 전송

STEP 1
1. 투표가 끝난 후 **선상투표관리기록부 출력**을 클릭하여 선별한 선상투표관리기록부를 다운로드 받아 출력
2. 선정이 선상투표관리기록부 작성

STEP 2
1. 작성된 선상투표관리기록부를 **1Mbyte 이하의 PDF 또는 그림파일(PDF, PNG, JPEG, TIF)로 스캔**

STEP 3
1. **[찾아보기]**로 스캔하여 저장한 선상투표관리기록부 파일 선택
2. **[전송]**을 클릭하여 선상투표관리기록부 전송

■ 선상투표관리기록부 전송

■ 선상투표관리기록부 출력

■ 선상투표관리기록부 전송

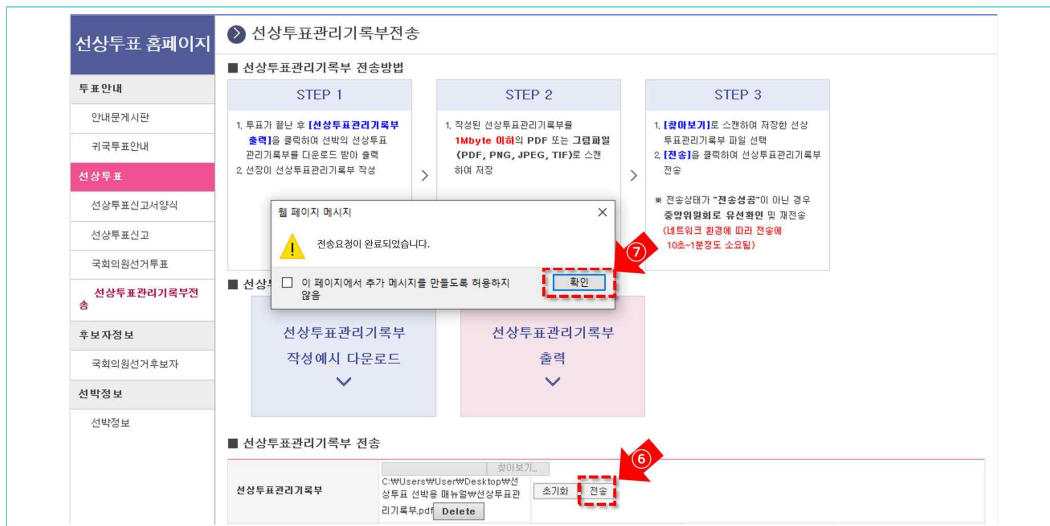
1. “선상투표관리기록부전송” 메뉴 선택
 ※ “선상투표관리기록부전송” 메뉴는 선상투표 기간부터 선택 가능합니다.
2. “선상투표관리기록부 출력” 선택
3. “선상투표관리기록부를 출력하시겠습니까?” 메시지 확인 후 “확인” 선택하여 다운로드 받은 후 작성하여 스캔(1Mbyte 이하의 PDF, TIF, JPEG, BMP 만 가능)

■ 선상투표관리기록부 전송

■ 선상투표관리기록부 출력

■ 선상투표관리기록부 전송

4. “찾아보기” 선택
5. 스캔한 선상투표관리기록부를 찾은 후 “열기” 선택



6. “전송”을 선택

7. “전송요청이 완료되었습니다.” 메시지 확인 후 “확인” 선택

※ “전송중” 상태가 10분 이상 지속되면 중앙선거관리위원회에 전화로 수신확인하고 “전송실패”한 경우 선상투표관리기록부를 다시 전송하시기 바랍니다.



6 후보자정보



선상투표 홈페이지

- 투표안내
- 민생보게시판
- 귀국투표안내
- 선상투표
- 선상투표신청서양식
- 선상투표신청
- 국회의원선거투표
- 선상투표관리기록부접속
- 후보자정보
- 국회의원선거후보자
- 선박정보
- 선박정보

국회의원선거후보자

■ 선거인 명단 * 선거인 선택시, 해당 선거인의 후보자 정보가 조회됩니다.

| 순번 | 선거방법 | 시도 | 구서군 | 남명능 | 선거구명 | 성명 |
|----|------|----|------|------|------|----|
| 1 | 국감 | 충청 | 충청북도 | 충청북도 | 충청북도 | 남 |
| 2 | 국감 | 충청 | 충청북도 | 충청북도 | 충청북도 | 남 |
| 3 | 국감 | 충청 | 충청북도 | 충청북도 | 충청북도 | 남 |
| 4 | 국감 | 충청 | 충청북도 | 충청북도 | 충청북도 | 남 |
| 5 | 국감 | 충청 | 충청북도 | 충청북도 | 충청북도 | 남 |
| 6 | 국감 | 충청 | 충청북도 | 충청북도 | 충청북도 | 남 |
| 7 | 국감 | 충청 | 충청북도 | 충청북도 | 충청북도 | 남 |
| 8 | 국감 | 충청 | 충청북도 | 충청북도 | 충청북도 | 남 |
| 9 | 국감 | 충청 | 충청북도 | 충청북도 | 충청북도 | 남 |
| 10 | 국감 | 충청 | 충청북도 | 충청북도 | 충청북도 | 남 |
| 11 | 국감 | 충청 | 충청북도 | 충청북도 | 충청북도 | 남 |
| 12 | 국감 | 충청 | 충청북도 | 충청북도 | 충청북도 | 남 |
| 13 | 국감 | 충청 | 충청북도 | 충청북도 | 충청북도 | 남 |
| 14 | 국감 | 충청 | 충청북도 | 충청북도 | 충청북도 | 남 |
| 15 | 국감 | 충청 | 충청북도 | 충청북도 | 충청북도 | 남 |
| 16 | 국감 | 충청 | 충청북도 | 충청북도 | 충청북도 | 남 |
| 17 | 국감 | 충청 | 충청북도 | 충청북도 | 충청북도 | 남 |

■ 국회의원 후보자 명단

| 시도 | 구서군 | 기호 | 성명 | 정당 | 후보자정보 다운로드 |
|-------|-----|----|-------|--------|------------|
| 서울특별시 | 송파구 | 1 | 태스트01 | 태스트당01 | 0 |
| 서울특별시 | 중랑구 | 2 | 태스트02 | 태스트당02 | 0 |
| 서울특별시 | 중랑구 | 3 | 태스트03 | 태스트당03 | 0 |
| 서울특별시 | 송파구 | 4 | 태스트04 | 태스트당04 | 0 |
| 서울특별시 | 중랑구 | 5 | 태스트05 | 태스트당05 | 0 |
| 서울특별시 | 송파구 | 6 | 태스트06 | 태스트당06 | 0 |
| 서울특별시 | 중랑구 | 7 | 태스트07 | 태스트당07 | 0 |
| 서울특별시 | 송파구 | 8 | 태스트08 | 태스트당08 | 0 |
| 서울특별시 | 중랑구 | 9 | 태스트09 | 태스트당09 | 0 |
| 서울특별시 | 송파구 | 10 | 태스트10 | 태스트당10 | 0 |
| 서울특별시 | 중랑구 | 11 | 태스트11 | 태스트당11 | 0 |
| 서울특별시 | 송파구 | 12 | 태스트12 | 태스트당12 | 0 |
| 서울특별시 | 중랑구 | 13 | 태스트13 | 태스트당13 | 0 |
| 서울특별시 | 송파구 | 14 | 태스트14 | 태스트당14 | 0 |
| 서울특별시 | 중랑구 | 15 | 태스트15 | 태스트당15 | 0 |
| 서울특별시 | 송파구 | 16 | 태스트16 | 태스트당16 | 0 |
| 서울특별시 | 중랑구 | 17 | 태스트17 | 태스트당17 | 0 |
| 서울특별시 | 송파구 | 18 | 태스트18 | 태스트당18 | 0 |
| 서울특별시 | 중랑구 | 19 | 태스트19 | 태스트당19 | 0 |
| 서울특별시 | 송파구 | 20 | 태스트20 | 태스트당20 | 0 |

■ 비례대표 명단

| 기호 | 정당 | 후보자정보 다운로드 |
|----|--------|------------|
| 1 | 태스트당01 | |
| 2 | 태스트당02 | |
| 3 | 태스트당03 | |

1. “국회의원선거후보자” 메뉴 선택

※ “국회의원선거후보자” 메뉴는 후보자 확정 이후 선택 가능합니다.

2. “후보자정보 다운로드” 선택하여 국회의원선거후보자 정보 다운로드

61

7 선박정보



선상투표 홈페이지

투표안내

인내문계시판

귀국투표안내

선상투표

선상투표신고서양식

선상투표신고

국회의원선거투표

선상투표관리기물부전송

후보자정보

국회의원선거후보자

선박정보

선박정보

▶ 선박정보

■ 선박정보 (*가 붙은 항목은 필수항목입니다)

| | | | |
|---------|----------------------|-----------|----------------------|
| * 선박ID | <input type="text"/> | 선사명 | <input type="text"/> |
| * 선박명 | <input type="text"/> | 선사전화번호 | <input type="text"/> |
| * 선박이메일 | <input type="text"/> | 선박관리사 | <input type="text"/> |
| | | 선박관리사전화번호 | <input type="text"/> |

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| 선박전화번호 | 선박팩스번호 |
| + 1 <input type="text"/> | + 1 <input type="text"/> |
| 2 <input type="text"/> | 2 <input type="text"/> |
| 3 <input type="text"/> | 3 <input type="text"/> |
| 4 <input type="text"/> | 4 <input type="text"/> |

선박정보변경승인요청

②

■ 변경신청이력

| 순번 | 변경항목구분 | 신청일시 | 승인상태 | 승인일자 |
|----|---------|------------|------|------|
| 1 | 선박과-번호? | 2023-12-27 | 승인 | |

<< < 1 > >>

③

1. “선박정보” 메뉴 선택
2. 선박정보 변경이 필요한 경우 정보 수정 후 “선박정보변경승인요청” 선택
 - ※ 중앙선거관리위원회에서 정보수정 확인 후 승인해야 정보가 변경됩니다.
3. 정보 변경신청 내역 및 승인 결과 확인
 - ※ 선박명, 전화번호, 팩스번호가 맞는지 필히 확인하시기 바랍니다.