

# 선상투표 매뉴얼

[ 선박용 ]







■ 선상투표 관련 안내사항	1
■ 선상투표 물품 자체제작 방법	35
■ 선상투표 홈페이지(전자팩스) 선거환경설정 방법	45
■ [선장] 선상투표 홈페이지(전자팩스) 이용 방법	59
■ [선거인] 선상투표 홈페이지(전자팩스) 이용 방법	77

# 선상투표 관련 안내사항



## I. 선상투표 모의시험 참여 안내

### 1 선상투표 모의시험 일정

구 분	일 정	대 상
1차 모의시험	‘24. 1. 29. ~ 2. 2.	선박 50척(최소 선박별 선원 2명)
2차 모의시험	‘24. 2. 19. ~ 2. 23.	선상투표 대상 전체 선박
3차 모의시험	‘24. 3. 4. ~ 3. 8.	1차, 2차 모의시험 미참여 선박

※ 1차는 각 협회(한국선박관리산업협회, 한국해운협회, 한국원양산업협회)로부터 추천 받은 선박을 대상으로 실시

### 2 전자팩시밀리 이용 신청

가. 대 상 : 일반팩스 사용이 불가하여 중앙선거관리위원회에서 제공하는 선상투표홈페이지(전자팩시밀리)를 이용하여 투표(용)지를 송·수신하려는 선박

나. 주 체 : 선장(선박별 신청)

다. 신청기한 : 각 회차별 모의시험 전까지[예시: 1차 2024. 1. 26.(금)까지]

※ 실제 선상투표는 신청마감일 3. 18.(월)까지 신청을 하여야 참여가능

### 3 모의 선상투표 투표(용)지 수신 및 전송

가. 일 정

구 분	모의 선상투표용지 수신	모의 선상투표지 전송
1차 모의시험	‘24. 1. 29.(월) ~ 1. 30.(화)	‘24. 1. 31.(수) ~ 2. 2.(금)
2차 모의시험	‘24. 2. 19.(월) ~ 2. 20.(화)	‘24. 2. 21.(수) ~ 2. 23.(금)
3차 모의시험	‘24. 3. 4.(월) ~ 3. 5.(화)	‘24. 3. 6.(수) ~ 3. 8.(금)



## 나. 모의 선상투표지 전송 방법

### 【일반팩시밀리를 이용하는 경우】

- ① 투표용지 뒷면에 선박명, 전화번호, 팩스번호 기재 확인
- ② 기표 후 선박의 팩시밀리를 이용하여 0082-2-742-4807#으로 전송

### 【전자팩시밀리 이용하는 경우】

- ① 투표용지 기표 후 투표지를 복합기 등을 이용하여 스캔(1Mbyte 이하의 PDF, TIF, JPEG 파일만 업로드 가능) 후 PC에 저장, 홈페이지에 투표지 파일을 업로드하여 전송 버튼 클릭

## 4 요청사항

### 【일반팩시밀리를 이용하는 경우】

- 팩시밀리에 설정된 번호가 현재 사용 중인 선박의 팩시밀리 번호와 일치하는지와 현재 날짜 및 시간 설정이 맞는지 확인
- 선거관리위원회 팩시밀리 단축번호(0082-2-742-4807#)를 저장·등록

### 【전자팩시밀리 이용하는 경우】

- 선상투표신고기간 및 선상투표기간에 인터넷 데이터 사용량 및 사이트 접속 제한 해제, 선원 등이 선상투표관련 외 타용도로 인터넷을 사용하지 않도록 사전 안내

### 【공통】

- 선박의 위성통신환경(파일 업로드 및 전송 가능 여부), 일반 팩시밀리, 복합기 등에 대한 사전 점검 및 이용방법 사전 숙지
- 선상투표지 봉합용 봉투 등 모의 선상투표 관계 서류 등은 모의 선상투표 종료 후 자체 파쇄 처리

※ 실제 선상투표 시에는 국내에 도착하는 즉시 선박원부를 관리하는 지방해양항만청 소재지 관할 시·도선거관리위원회로 직접(대리인 포함) 제출하거나, 배달증명 우편으로 제출

## II. 전자팩시밀리를 이용한 선상투표 참여 (선장)

### 1 배 경

- 「공직선거법」 제38조 제2항이 개정(18. 4. 6.) 되면서 전자적 방식의 팩시밀리 이용에 관한 법적 근거 마련
- 선박 통신환경 변화(팩시밀리, 전화 ⇒ 인터넷)에 대응하여 선상투표 선거인의 신고 및 투표편의 제고를 위하여 도입

### 2 참여방법

- ① 전자팩시밀리를 이용한 선상투표 참여를 원하는 선박은 전자팩시밀리이용신청서 (별지 2-2)를 작성하여 중앙선관위 메일주소(shipvote@nec.go.kr)로 발송  
 ※ **선박별로 선장이 신청 가능**하며, 중앙선관위에서 확인 후 선박별 계정 부여
- ② 가입승인메일을 확인 후 선상투표홈페이지(<https://shipvote.go.kr>)에 로그인하여 이용 가능  
 ※ 가입승인메일 확인 시까지 약 1일의 시간 소요
- ③ 선상투표신고부터 투표(용)지 송·수신 등 선상투표 전 과정을 홈페이지를 통해 참여 가능 ⇒ 3) '전자팩시밀리 이용매뉴얼'(59~86페이지) 참조

### 3 요청사항

- 선상투표신고기간 및 선상투표기간에 **인터넷 데이터 사용량 및 사이트 접속 제한 해제**, 선원 등이 선상투표관련 외 **타용도로 인터넷을 사용하지 않도록** 사전 안내
- 선박의 위성통신환경(파일 업로드 및 전송 가능 여부), 일반 팩시밀리, 복합기 등에 대한 사전 점검 및 이용방법 사전 숙지
- '24년 1월 ~ '24년 3월에 예정인 선상투표 모의시험(3차)에 적극 참여



### Ⅲ. 선상투표 신고 (선원)

- 1 신고기간 : 2024. 3. 19.(화) ~ 3. 23.(토), 5일간
- 2 신고대상 : 사전투표기간(2일간 : 4. 5. ~ 4. 6.)에 사전투표소 및 선거일(4. 10.)에 주민등록지의 투표소에서 투표할 수 없는 다음의 선박에 승선할 예정이거나 승선하고 있는 선원

#### 선상투표 대상선박

대한민국 및 외국국적 선박 중 대한민국 국민이 선장을 맡고 있는 다음의 선박

- ① 해양수산부장관의 허가를 받아 원양어업에 사용되는 선박
- ② 해양수산부장관의 면허를 받아 외항 여객운송사업에 사용되는 선박
- ③ 해양수산부장관에게 등록하여 외항 화물운송사업에 사용되는 선박
- ④ 해양수산부장관에게 등록하여 선박관리업을 경영하는 자가 관리하는 외국국적 선박

### 3 신고방법

#### 가. 승선 예정 선원 - 서면신고

- ① 선상투표신고서(별지 1-2) 작성[선상투표신고서 작성예시(별지 1-1) 참고]
- ② 선장(또는 선박소유자·선박관리업경영자)의 확인(서명이나 도장)
- ③ 주민등록지의 구·시·군청 또는 읍·면사무소, 동 주민센터로 우편발송 또는 직접 제출

※ 우편으로 선상투표신고를 하는 경우 발송에 소요되는 시간을 고려하여 선상투표신고기간 마감일(2024. 3. 23.) 오후 6시까지 도착되도록 우체국에 접수 또는 우체통에 투입



## 나. 승선하고 있는 선원 - 팩시밀리 신고

### 【일반팩시밀리 신고】

- ①부터 ②까지는 승선 예정 선원 - 서면 신고와 동일
- ③ 신고서가 뒷면으로 전송될 경우에 대비하여 신고서 뒷면에 신고인의 성명, 선박명, 선박팩시밀리 번호를 기재
- ④ 주민등록이 되어 있는 구·시·군청 팩시밀리(별지 3)로 전송

※ 대한민국 표준일시를 기준으로 선상투표신고 마감일(2024. 3. 23.) 오후 6시까지 도착 되도록 전송

### 【전자팩시밀리 신고】

- ①부터 ②까지는 일반팩시밀리 신고방법과 동일
- ③ 작성한 선상투표신고서를 복합기 등을 이용하여 스캔(1Mbyte 이하의 PDF, TIF, JPEG 파일) 후 PC에 저장, 홈페이지에 선상투표신고서 파일을 업로드하여 전송 버튼 클릭

## 다. 공통(승선 예정 및 승선하고 있는 선원) - 구·시·군청 홈페이지 신고

- ※ 승선예정 선원 및 승선하고 있는 선원은 구·시·군청 홈페이지를 통해서도 신고 가능



## IV. 선상투표용지 등 수신 (선장 → 선원)

① 수신기간 : 2024. 4. 1.(월)까지

② 수신내역 및 방법

구 분	일반팩시밀리 이용 선박	전자팩시밀리 이용 선박
선상투표용지	선박의 팩시밀리로 수신	선상투표홈페이지에서 출력
선상투표관리기록부	상 동	상 동
후보자정보자료	선박의 전자우편으로 수신	- 선상투표홈페이지에서 확인 - 선박의 전자우편으로 수신

※ 비례대표국회의원선거 후보자 정보자료는 선박별, 지역구국회의원선거 후보자 정보자료는 개인별로 전송

③ 유의사항

- 선장은 선박의 팩시밀리로 수신하거나, 선상투표홈페이지에서 출력한 선상투표용지를 선거인(선원)에게 즉시 교부
- 선장으로부터 선상투표용지를 교부받은 선원은 안전한 곳에 보관하며 선장이 정한 투표일에 지참하여 투표
- 투표소에서 투표하기 전에 투표용지에 미리 기표하여 온 경우 기권처리되므로 유의

## V. 투표준비 (선장)

### 1 선상투표기간 : 2024. 4. 2. ~ 4. 5.(선거일전 8일부터 5일까지)

※ 대한민국 표준시를 기준으로 정해지는 날짜에 상응하는 현지 선박위치의 날짜를 시간 기준으로 함.

### 2 선상투표 일시·장소 결정 및 안내

- 선장은 선상투표기간 중 적당한 일시·장소를 결정하고 선원들에게 안내
  - ※ 기상악화, 통신장애 등 부득이한 사유로 당초 정한 일시에 투표를 진행할 수 없거나 마치지 못한 때에는 새로이 투표일시를 정하여 선상투표를 할 수 있음.
- 선장은 대한민국 국민으로서 공정하고 중립적인 사람 중에서 1명 이상을 입회인으로 선정하고 선원들에게 안내
  - ※ 입회인을 2인 이상 선정 시 투표용지 서명란에 서명할 입회인을 미리 지정

### 3 팩시밀리 및 위성통신 점검 등

- (일반팩시밀리로 투표할 경우) 선장은 선박의 팩시밀리에 설정된 번호가 현재 사용 중인 선박의 팩시밀리 번호(선상투표신고서에 기재된 팩시밀리번호)와 일치하는지, 현재의 날짜 및 시간 설정이 맞는지를 확인하고, 선거관리위원회의 팩시밀리 단축번호(0082-2-742-4807#)를 저장·등록
- (전자팩시밀리로 투표할 경우) 선박의 위성인터넷 등 파일 업로드 및 전송에 이상이 없는지 확인하고, 투표일에 타용도로 위성인터넷을 사용하지 않도록 선원들에게 사전 안내

### 4 선상투표소 설비

- 선장·입회인 서명석



● 기표소

- ※ 팩시밀리까지 이동 동선을 고려하여 선상투표자 1인이 독립적으로 투표가 가능한 공간에 설비
- ※ 박스 등을 이용(윗면과 앞면을 절단)하여 제작하거나 커튼 또는 벽면을 이용하는 등 비밀 투표를 이루어질 수 있도록 설치

5 선상투표 물품 준비

물 품 명	규 격	수 량	용 도	
서명식	필기구	-	2개 정도	선장·입회인 투표용지 서명
기표소	필기구	-	1개	투표용지 기표
	소봉투	12×22Cm 정도	선원수	선상투표지 투입
	대봉투	24×33Cm 정도	1매	선상투표 관계서류 등 투입
	폴		1개	봉투 봉합

6 입회인·선원에 대한 사전 교육

- 선박별 투표참여 방법에 따라 팩시밀리 사용법(용지투입방향, 전송방법 등), 선상 투표홈페이지 이용방법(복합기등 사용법, 업로드 방법 등)
- 투표진행절차(선장·입회인 서명, 투표용지 뒷면 기재사항, 선원 본인 서명, 기표방법, 투표지 봉합·제출 등)
- 입회인 등의 선거에 영향을 미치는 행위 금지 등

## VI. 투표 개시 및 진행 (선장, 선원)

### 1 투표개시선언

- 입회인의 입회하에 선장이 사전에 통지한 투표장소 및 투표시각에 맞춰 투표개시를 선언함.

#### 투표개시 선언 예문

지금부터 2024. 4. 10. 실시하는 제22대 국회의원선거의 “공명호”의 선상투표를 개시하겠습니다. 밖에서 대기하고 있는 선원들은 투표소 안으로 들어와 주시기 바랍니다.

### 2 선상투표 진행절차

#### 가. 일반팩시밀리 이용

- ① 투표하러 온 선원의 본인여부 확인 및 투표용지 표지부분(가)에 선장 및 입회인이 서명
  - ※ 선원 중 대한민국 국민이 1명일 경우, ‘입회인 서명이 없는 사유’란에 선장이 서명
  - ※ 입회인이 투표하는 경우 투표를 마친 선원 중 1명을 입회하도록 하여 투표진행
- ② 투표용지 표지부분 뒷면에 ‘선박명·선박위성전화번호·선원명’ 기재
- ③ 투표용지 선거인확인란 서명 안내 및 투표지 봉함용 봉투 교부
- ④ 선상투표자는 선거인확인란에 서명 후 기표소로 이동
- ⑤ 투표용지 기표 후 투표지를 팩시밀리(0082-2-742-4807#)로 전송
- ⑥ 전송한 투표지를 봉함용 봉투에 투입하고, 봉투 앞면에 성명생년월일 기재 후 선장에게 제출



## 나. 전자팩시밀리 이용

- ①부터 ④까지는 일반팩시밀리 이용 투표 방법과 동일
- ⑤ 투표용지 기표 후 투표지를 복합기 등을 이용하여 스캔(1Mbyte 이하의 PDF, TIF, JPEG 파일) 후 PC에 저장, 홈페이지에 투표지 파일을 업로드하여 전송 버튼 클릭
- ⑥ 기표한 투표지는 봉합용 봉투에 투입하고, 봉투 겉면에 성명·생년월일 기재 후 선장에게 제출

## VII. 투표 마감 및 기타 (선장)

### 1 투표종료 및 투표종료 상황 안내

- 선장은 사전 안내한 투표시간에 선상투표자가 모두 투표를 마치면 선원들에게 투표종료 선언
  - ※ 사전에 정한 투표마감시각전이라도 해당 선박 승선 선원 전원이 투표를 마친 경우에는 투표를 종료할 수 있음.

#### 투표종료 선언 예문

이것으로 2024. 4. 10. 실시하는 제22대 국회의원선거 “공명호”의 모의 선상투표를 마치도록 하겠습니다.

### 2 선상투표관리기록부 작성·전송

- 전송일시 : 2024. 4. 9.(화)까지 [선거일 전일까지]
- 전송내역 : [별지 4-2] 선상투표관리기록부
- 전송방법
  - (일반팩시밀리 이용) 선상투표관리기록부를 팩시밀리(0082-2-742-4807#)로 전송
    - ※ 뒷면에 “선박명·선박위성전화번호” 기재

- (전자팩시밀리 이용) 선상투표관리기록부를 복합기 등을 이용하여 스캔(파일용량 : 1Mbyte 이내, 파일형식 : PDF, TIF, JPEG 중 택 1) 후 PC에 저장, 홈페이지에 선상투표 관리기록부 파일을 업로드하여 전송 버튼 클릭

※ 뒷면에 “선박명·선박위성전화번호” 기재

### 3 투표지 봉합 봉투 등 별도 보관

- 봉투 앞면에 당해 선원의 성명과 생년월일 기재유무 확인 후 대봉투나 박스 등에 담아 외부에 유출되지 않도록 봉합하여 보관

### 4 사전기표·공개된 투표지 처리방법

- 선장은 선상투표소에서 투표하기 전에 미리 기표하여 온 선상투표지 또는 다른 사람이 볼 수 있도록 기표부분을 공개한 선상투표지는 해당 선상투표자로부터 회수하여 투표부분 하단 여백에 ‘사전기표된 투표지’ 또는 ‘공개된 투표지’라 기재하고 서명 또는 날인 후 별도의 봉투에 넣어 봉합한 다음 별도 보관

※ 전송 후 공개된 때에는 투표지 전송용 팩시밀리 번호(0082-2-742-4807#)로 그 사실을 지체없이 알려야 함.

#### 전송한 후 공개된 투표지

아래 선거인의 선상투표지는 팩시밀리 전송 후 「공직선거관리규칙」 제86조의2제8항에 규정된 “전송한 후 공개된 투표지”임을 알려드립니다.

- 선상투표자 성명 :
- 선상투표신고인명부 등재번호 :

선장

(서명)



## VIII. 투표관계서류 등 제출 (선장)

- 1 **제출기한** : 국내에 도착하는 즉시
- 2 **제출대상** : 선상투표관리기록부, 선상투표지 봉합봉투, 사전기표 및 공개된 선상투표지 투입봉투, 기권한 선원이 자진 반납한 투표용지 등
- 3 **제출방법**
  - ① 위 투표관계서류를 포장용 봉투에 넣어 봉합
  - ② 봉투 겉면에 선박회사명·선박명 기재
  - ③ 국내에 도착하는 즉시 선박원부를 관리하는 지방해양항만청의 소재지 관할 시·도 위원회로 직접(대리인 포함) 제출하거나, 배달증명 우편으로 제출
    - ※ 국외지역에 기항 시 배달증명이 되는 국제우편으로 제출가능
    - ※ 선박회사는 2024. 5. 20.(월) 까지 (국제)우편비용을 영수증 첨부하여 사무소 소재지 관할 시·도선거관리위원회에 선상투표 보전비용 청구 가능

## IX. 선상투표자의 귀국투표신고 (선원)

- 1 **신고대상** : 선상투표기간 개시일(2024. 4. 2.) 전 국내에 도착한 선상투표자
- 2 **신고서식** : [별지 5] 선상투표자 귀국투표신고서



3 신고장소 : 주민등록지 관할 구·시·군선거관리위원회

4 투표장소 : 선거일에 주소지를 관할하는 투표구에 설치된 투표소에서 투표 가능

5 유의사항

- 선상투표 개시일(2024. 4. 2.) 전에 국내에 도착하여야 하며, 선원수첩, 승무경력 증명서, 그 밖에 관공서 또는 공공기관이 발행한 승선경력을 확인할 수 있는 서류 중 1부를 첨부하여 신고하여야 함.
- 선상투표용지를 미리 교부받은 사람은 그 투표용지를 반납하여야 함.

별지 1-1. 선상투표신고서(작성예시)

1-2. 선상투표신고서(서식)

2-1. 전자팩시밀리 이용신청서(작성예시)

2-2. 전자팩시밀리 이용신청서(서식)

3. 선상투표신고 접수용 구·시·군청 팩시밀리 번호

4-1. 선상투표관리기록부(작성예시)

4-2. 선상투표관리기록부(서식)

5. 선상투표자 귀국투표신고서(서식)

6. 관련 법조문



【별지 1-1】

선 상 투 표 신 고 서 (작성예시)

이 신고서는 2024년 3월 23일 오후 6시까지 주민등록지인 구·시·군의 장에게 도착되어야 선상투표신고인명부에 올릴 수 있습니다. 승선하고 있는 선원이 이 신고서를 「공직선거법」 제38조제2항에 따라 팩시밀리로 전송하는 경우 주민등록지를 관할하는 구·시·군의 팩시밀리 번호를 반드시 확인한 후 전송하시기 바랍니다.

Table with fields: 주소 (주민등록지), 우편번호, 세대주 성명, 성명, 생년월일 (성별), 전화번호 (휴대전화번호), 승선(예정)선박 명칭(영문명), 팩시밀리 번호(1개 이상 기재), 선박의 위성통신 전화번호. Includes example values like 12345, 이○○, 052-XXX-XXXX, and GONGMYEONG.

선상투표 신고사유란의 해당 사유에 "V" 표시를 하여야 하며, 해당 확인자의 확인을 받지 않으면 선상투표신고인명부에 올리지 아니합니다.

Table with 2 columns: 선상투표 신고사유, 확인란. Contains 4 rows of checkboxes for different reporting reasons and their corresponding confirmation fields.

본인은 「공직선거법」 제38조제2항에 따라 선상에서 투표하고자 신고합니다.

2024년 3월 19일  
신고인 이○○ 김○○

연 제 구·시·군의 장 귀하

- 1. "주소"란에는 주민등록표상의 주소지를 적습니다.
2. "선박의 명칭"란에는 승선할 예정이거나 승선하고 있는 선박의 명칭을 적습니다.
3. "팩시밀리 번호"란에는 해당 선박에서 선상투표용지를 수신할 수 있는 팩시밀리 번호를 적습니다.
4. "확인란"에는 선박 소유자, 선박관리업을 경영하는 자 또는 선장의 직명·성명을 적고 직인이나 개인의 도장을 찍거나 서명합니다.
5. 성명은 한글로 적고 신고서에는 반드시 본인의 도장 또는 손도장을 찍거나 서명하여야 합니다.
6. 허위로 선상투표신고를 한 사람 및 자신의 뜻에 따라 신고한 것으로 인정되지 아니하는 선상투표신고인에게는 선상투표용지를 보내지 않습니다.
7. 거짓으로 선상투표신고인명부에 오르게 하거나 허위로 선상투표신고를 한 사람은 「공직선거법」 제247조에 따라 처벌(3년 이하의 징역 또는 500만원 이하의 벌금)될 수 있습니다.

【별지 1-2】

## 선 상 투 표 신 고 서

이 신고서는 2024년 3월 23일 오후 6시까지 주민등록지인 구·시·군의 장에게 도착되어야 선상투표신고인명부에 올릴 수 있습니다. 승선하고 있는 선원이 이 신고서를 「공직선거법」 제38조제2항에 따라 팩시밀리로 전송하는 경우 주민등록지를 관할하는 구·시·군의 팩시밀리 번호를 반드시 확인한 후 전송하시기 바랍니다.

주 소 (주민등록지)	우편번호 (구·시·군) (읍·면) (대로·로·길)			세 대 주 성 명
성 명	생년월일 (성 별)	(남, 여)	전화번호 (휴대전화번호)	
승선(예정)선박 명칭(영문명)		팩시밀리 번호(1개 이상 기재)		선박의 위성통신 전화번호
	①			
	②			
	③			

선상투표 신고사유란의 해당 사유에 “√” 표시를 하여야 하며, 해당 확인자의 확인을 받지 않으면 선상투표신고인명부에 올리지 아니합니다.

선상투표 신고사유	확 인 란
<input type="checkbox"/> 해양수산부장관의 허가를 받아 원양어업에 사용되는 대한민국 국민이 선장을 맡고 있는 대한민국 선박[대한민국국적취득조건부 나용선(裸備船)포함]에 승선할 예정이거나 승선하고 있는 선원	·선박소유자 또는 선장의 직명·성명 ①
<input type="checkbox"/> 해양수산부장관의 면허를 받아 외항 여객운송사업에 사용되는 대한민국 국민이 선장을 맡고 있는 대한민국 선박[대한민국국적취득조건부 나용선(裸備船)포함]에 승선할 예정이거나 승선하고 있는 선원	·선박소유자 또는 선장의 직명·성명 ①
<input type="checkbox"/> 해양수산부장관에게 등록하여 외항 화물운송사업에 사용되는 대한민국 국민이 선장을 맡고 있는 대한민국 선박[대한민국국적취득조건부 나용선(裸備船) 포함]에 승선할 예정이거나 승선하고 있는 선원	·선박소유자 또는 선장의 직명·성명 ①
<input type="checkbox"/> 해양수산부장관에게 등록하여 선박관리업을 경영하는 자가 관리하는 외국 국적 선박 중 대한민국 국민이 선장을 맡고 있는 선박에 승선할 예정이거나 승선하고 있는 선원	·선박소유자, 선박관리업을 경영하는 자 또는 선장의 직명·성명 ①

본인은 「공직선거법」 제38조제2항에 따라 선상에서 투표하고자 신고합니다.

년 월 일

신고인

①

### ( ) 구·시·군의 장 귀하

1. "주소"란에는 주민등록표상의 주소지를 적습니다.
2. "선박의 명칭"란에는 승선할 예정이거나 승선하고 있는 선박의 명칭을 적습니다.
3. "팩시밀리 번호"란에는 해당 선박에서 선상투표용지를 수신할 수 있는 팩시밀리 번호를 적습니다. 또한, 선상투표소에서 투표한 후 시·도위원회로 선상투표지를 전송하는 때에도 같은 번호의 팩시밀리를 사용하여야 합니다. 선상투표신고서에 기재된 팩시밀리 번호가 아닌 번호로 전송하거나 전송한 팩시밀리 번호를 알 수 없는 것은 「공직선거법」 제179조제3항에 따라 무효처리될 수 있습니다.
4. "확인란"에는 선박 소유자, 선박관리업을 경영하는 자 또는 선장의 직명·성명을 적고 직인이나 개인의 도장을 찍거나 서명합니다.
5. 성명은 한글로 적고 신고서에는 반드시 본인의 도장 또는 손도장을 찍거나 서명하여야 합니다.
6. 허위로 선상투표신고를 한 사람 및 자신의 뜻에 따라 신고한 것으로 인정되지 아니하는 선상투표신고인에게는 선상투표용지를 보내지 아니합니다.
7. 거짓으로 선상투표신고인명부에 오르게 하거나 허위로 선상투표신고를 한 사람은 「공직선거법」 제247조에 따라 처벌(3년 이하의 징역 또는 500만원 이하의 벌금)될 수 있습니다.



【별지 2-1】

전자팩시밀리(<https://shipvote.go.kr>) 이용신청서 (작성예시)

필요항목		계재내용	비 고
*선박회사		00000000	필수
*선 박 명		00000000	필수
선 거 명		제22대 국회의원선거	
*선박ID		00000000	필수
선 원 수		XX	
선장	성명	홍길동	
	선박 이메일	xxxx1234@ship.com	
출항일자		20XX. XX. XX.	
귀항일자		미정	
팩스번호	*팩스번호1	870-XX-XXX-XXXX	필수
	팩스번호2	870-XX-XXX-XXXX	
	팩스번호3	870-XX-XXX-XXXX	
	팩스번호4		
위성 전화번호	*위성전화번호1	870-XX-XXX-XXXX	필수
	위성전화번호2	870-XX-XXX-XXXX	
	위성전화번호3	870-XX-XXX-XXXX	
	위성전화번호4		

- ※ 당해 신청서를 선상투표신고기간 개시일 전일(2024. 3. 18.)까지 shipvote@nec.go.kr로 메일 신청 (가입승인메일 확인 시까지 1일 정도 소요)
- ※ 가입승인메일 확인 후 선상투표홈페이지(<https://shipvote.go.kr>)에 접속 가능하며 패스워드는 초기 접속 시 설정
- ※ '선박ID'란에는 선상투표홈페이지 접속 시 사용할 ID를 작성
- ※ 신청한 계정은 제22대 국회의원선거 기간만 이용이 가능하고 다음 선거에는 재신청하여 이용

중앙선거관리위원회가 운영하는 전자팩시밀리(<https://shipvote.go.kr>) 이용을 신청합니다.

0000 년 0 월 0 일

선박명 : 00000000

선 장 : 0 0 0 서명

【별지 2-2】

전자팩시밀리(<https://shipvote.go.kr>) 이용신청서

필요항목		제재내용	비 고
*선박회사			필수
*선 박 명			필수
선 거 명			
*선박ID			필수
선 원 수			
선장	성명		
	선박 이메일		
출항일자			
귀항일자			
팩스번호	*팩스번호1		필수
	팩스번호2		
	팩스번호3		
	팩스번호4		
위성 전화번호	*위성전화번호1		필수
	위성전화번호2		
	위성전화번호3		
	위성전화번호4		

- ※ 당해 신청서를 선상투표신고기간 개시일 전일(2024. 3. 18.)까지 shipvote@nec.go.kr로 메일 신청 (가입승인메일 확인 시까지 1일 정도 소요)
- ※ 가입승인메일 확인 후 선상투표홈페이지(<https://shipvote.go.kr>)에 접속 가능하며 패스워드는 초기 접속 시 설정
- ※ '선박ID' 란에는 선상투표홈페이지 접속 시 사용할 ID를 작성
- ※ 신청한 계정은 제22대 국회의원선거 기간만 이용이 가능하고 다음 선거에는 재신청하여 이용

중앙선거관리위원회가 운영하는 전자팩시밀리(<https://shipvote.go.kr>) 이용을 신청합니다.

년    월    일

선박명 :

선 장 :                      서명



【별지 3】

선상투표신고서 접수용 구·시·군청 팩시밀리 번호

□ 서울특별시

구·시·군명	담당직원		팩시밀리 번호	
	성명	전화번호	(1)	(2)
종로구	손혜정	02-2148-1448	02-2148-5814	
중구	임은영	02-3396-4559	02-3396-8612	02-3396-8616
용산구	김영국	02-2199-6374	02-2199-5530	
성동구	장유진	02-2286-5138	02-2286-5903	
광진구	이규희	02-450-7039	02-411-1712	
동대문구	김현수	02-2127-4052	02-3299-2615	
중랑구	심재만	02-2094-1823	02-490-4333	
성북구	신수영	02-2241-4352	02-2241-6315	
강북구	박은영	02-901-6083	02-901-5513	
도봉구	박윤미	02-2091-2202	02-2091-6252	
노원구	심재현	02-2116-3128	02-2116-4609	
은평구	이서경	02-351-6302	02-351-5618	
서대문구	김누리	02-330-1454	02-330-1604	
마포구	박지선	02-3153-8302	02-3153-8349	
양천구	김슬기	02-2620-3088	02-6948-5529	
강서구	황미혜	02-2600-6043	02-2620-0592	02-2620-0593
구로구	원미선	02-860-2495	02-860-8105	02-860-2659
금천구	박미현	02-2627-1043	02-2251-1780	
영등포구	김지혜	02-2670-3163	02-2670-3596	
동작구	김종민	02-820-9111	02-820-9977	
관악구	안태형	02-879-5203	02-879-7805	
서초구	이계선	02-2155-8616	02-2155-8625	
강남구	홍신애	02-3423-5192	02-3423-8823	
송파구	안지혜	02-2147-2234	02-2147-3970	
강동구	이현승	02-3425-5144	02-3425-7212	

□ 부산광역시

구·시·군명	담당직원		팩시밀리 번호	
	성명	전화번호	(1)	(2)
중구	송소정	051-600-4114	051-600-4789	051-600-4489
서구	서혜선	051-240-4112	051-240-4109	
동구	정연정	051-440-4112	051-440-4109	051-440-4009
영도구	박민진	051-419-4112	051-419-4117	051-419-4118
부산진구	최상규	051-605-4114	051-605-4109	
동래구	박혜경	051-550-4112	051-550-4129	
남구	김민정	051-607-4112	051-607-4129	
북구	황태원	051-309-4115	051-309-4109	051-309-4889
해운대구	안승균	051-749-4112	051-749-4969	051-749-4979
기장군	박기용	051-709-4112	051-709-4116	
사하구	김지혜	051-220-4112	051-220-4159	051-220-4329
금정구	김미리	051-519-4114	051-519-4109	
강서구	최소라	051-970-4112	051-970-2390	051-970-4109
연제구	김상희	051-665-4112	051-665-4169	051-665-4109
수영구	남지윤	051-610-4112	051-610-4981	051-610-4982
사상구	최익호	051-310-4112	051-310-4989	051-310-4109

□ 대구광역시

구·시·군명	담당직원		팩시밀리 번호	
	성명	전화번호	(1)	(2)
중구	이혜진	053-661-2224	053-661-2229	
동구	장미경	053-662-2226	053-662-2219	
서구	김성훈	053-663-2224	053-663-5623	
남구	강창훈	053-664-2226	053-664-2219	
북구	이삼진	053-665-2224	053-665-2219	
수성구	함순식	053-666-2223	053-666-2249	
달서구	박유진	053-667-2225	053-667-2219	
달성군	최선아	053-668-2223	053-282-7166	053-282-7167
군위군	김미현	054-380-6023	054-380-6089	



□ 인천광역시

구·시·군명	담당직원		팩시밀리 번호	
	성명	전화번호	(1)	(2)
중구	양이승	032-760-7162	032-760-7159	
동구	황희상	032-770-6163	032-770-6149	032-770-6339
미추홀구	장지용	032-880-4124	032-880-4853	
연수구	최은선	032-749-7214	032-749-7219	
남동구	김연주	032-453-2232	032-453-2189	
부평구	우명선	032-509-6143	032-509-7448	032-509-7449
계양구	이태중	032-450-5194	032-551-5715	
서구	신경옥	032-560-4512	032-560-2710	
강화군	김지혜	032-930-3232	032-930-3633	
옹진군	조정원	032-899-2135	032-899-2129	032-899-2139

□ 광주광역시

구시군명	담당직원		팩시밀리 번호	
	성명	전화번호	(1)	(2)
동구	박이혜	062-608-4614	062-608-4619	062-608-4629
서구	임수빈	062-360-7515	062-360-7241	
남구	정희진	062-607-2861	062-607-2895	
북구	손홍록	062-410-6128	062-510-1276	
광산구	한정희	062-960-8102	062-960-3730	

□ 대전광역시

자치구명	담당직원		팩시밀리 번호	
	성명	전화번호	(1)	(2)
동구	이진영	042-251-4133	042-224-6152	
중구	양희진	042-606-6232	042-606-7912	
서구	이보영	042-288-2662	042-288-1992	
유성구	박도영	042-611-2214	042-611-2756	042-611-6140
대덕구	정덕현	042-608-6514	042-608-3822	



□ 울산광역시

구·시·군명	담당직원		팩시밀리 번호	
	성명	전화번호	(1)	(2)
중구	박인영	052-290-3263	052-290-3119	
남구	김현화	052-226-5472	052-226-4935	052-226-5479
동구	두소현	052-209-3173	052-209-3169	
북구	강동윤	052-241-7263	052-241-7269	
울주구	신효원	052-204-0172	052-204-0169	

□ 세종특별자치시

구·시·군명	담당직원		팩시밀리 번호	
	성명	전화번호	(1)	(2)
세종특별자치시	유아라	044-300-3143	044-300-3129	

□ 경기도

구·시·군명	담당직원		팩시밀리 번호	
	성명	전화번호	(1)	(2)
수원시장안구	성재연	031-228-5233	031-228-5590	
수원시권선구	전보규	031-228-6234	031-228-6590	
수원시팔달구	남건	031-228-7676	031-369-4521	
수원시영통구	윤재빈	031-228-8501	031-369-4801	
성남시수정구	김동원	031-729-5022	031-729-5079	031-729-5047
성남시중원구	박준수	031-729-6022	031-729-6521	031-729-6059
성남시분당구	차주현	031-729-7022	031-729-7521	031-729-7059
의정부시	김민진	031-828-2362	031-828-2309	
안양시 만안구	서지희	031-8045-3383	031-8045-6601	031-8045-6625
안양시동안구	정혜은	031-8045-4384	031-8045-6651	031-8045-4425
부천시원미구	성창민	032-625-5032	032-625-8604	032-625-8605
부천시소사구	김민규	032-625-6031	032-625-8606	032-625-8607
부천시오정구	이상준	032-625-7032	032-625-8608	032-625-8609
광명시	이주형	02-2680-2104	02-2680-2610	
양주시	강슬기	031-8082-5212	0505-041-1150	
평택시	김용수	031-8024-2711	031-8024-2719	
동두천시	이후성	031-860-2089	031-860-2664	



□ 경기도

구·시·군명	담당직원		팩시밀리 번호	
	성명	전화번호	(1)	(2)
안산시상록구	한지은	031-481-5117	031-481-5571	
안산시단원구	강선화	031-481-6116	031-481-6571	
고양시덕양구	김선진	031-8075-5035	031-8075-9801	
고양시일산동구	배은지	031-8075-6032	031-8075-9872	
고양시일산서구	전승희	031-8075-7032	031-8075-9931	031-8075-9932
과천시	정승재	02-3677-2124	02-2150-1580	02-2150-1581
의왕시	소은정	031-345-2582	031-345-2589	
구리시	이성우	031-550-2109	031-550-2804	
남양주시	김철준	031-590-8505	031-590-8939	
오산시	강동화	031-8036-7142	031-8036-8905	
화성시	박지수	031-5189-1869	031-5189-2610	
시흥시	강준하	031-310-2122	031-380-5349	
군포시	김주현	031-390-0344	031-390-0129	031-390-0719
하남시	노진석	031-790-5029	031-790-6099	
파주시	정성일	031-940-4961	031-940-2979	
여주시	최윤경	031-887-2046	031-887-2048	
이천시	윤영호	031-644-2102	0502-696-2004	
용인시처인구	박소영	031-324-5022	031-324-5029	
용인시수지구	이형승	031-324-8023	031-324-8029	
용인시기흥구	이규욱	031-324-6022	031-324-6029	
안성시	김현우	031-678-2133	031-678-2139	
김포시	김병기	031-980-2532	031-980-2750	
광주시	정주은	031-760-1702	031-760-1452	
포천시	노형균	031-538-2122	031-538-2745	
연천군	조남철	031-839-2117	031-839-2483	
양평군	이정우	031-770-2482	031-770-2803	
가평군	유원희	031-580-2111	031-580-2109	

□ 강원도

구시군명	담당직원		팩시밀리 번호	
	성명	전화번호	(1)	(2)
춘천시	김선영	033-250-4342	033-245-5487	033-245-5488
원주시	안진영	033-737-2253	033-737-4860	033-737-4867

□ 강원도

구시군명	담당직원		팩시밀리 번호	
	성명	전화번호	(1)	(2)
강릉시	조성만	033-640-5438	033-640-4734	
동해시	김원기	033-539-8577	033-530-2708	
삼척시	송용범	033-570-3436	033-570-3133	033-573-8020
태백시	최승남	033-550-2022	033-550-2925	033-550-2951
정선군	전미란	033-560-2232	033-560-2590	033-560-2407
속초시	송지훈	033-639-2237	033-639-2590	
고성군	김혜영	033-680-3232	033-680-3182	033-681-4900
양양군	장민규	033-670-2451	033-670-2590	033-670-2314
인제군	정기호	033-460-4052	033-460-2029	
홍천군	허은진	033-430-2215	033-430-2259	
횡성군	이중하	033-340-2072	033-340-2553	033-340-2424
영월군	이가희	033-370-2692	033-370-2590	
평창군	최용순	033-330-2233	033-330-2590	033-330-2828
화천군	전지용	033-440-2232	033-440-2590	033-440-2591
양구군	한병조	033-480-2211	033-480-2219	033-480-2229
철원군	서지혜	033-450-4621	033-450-5163	

□ 충청북도

구·시·군명	담당직원		팩시밀리 번호	
	성명	전화번호	(1)	(2)
청주시상당구	최민규	043-201-5013	043-201-5069	
청주시서원구	이두희	043-201-6013	043-201-6069	043-201-6067
청주시홍덕구	김택림	043-201-7015	043-201-7069	
청주시청원구	신주현	043-201-8012	043-201-8069	
충주시	김민호	043-850-5123	043-848-2229	043-850-5109
제천시	이한나	043-641-5242	043-641-5219	
단양군	임종태	043-420-2502	043-420-2509	
영동군	이상욱	043-740-3152	043-740-3159	
보은군	조희증	043-540-3103	043-540-3109	
옥천군	정대열	043-730-3162	043-731-1987	
음성군	정영준	043-871-3162	043-871-1906	
진천군	차지희	043-539-3145	0502-1192-0005	



□ 충청북도

구·시·군명	담당직원		팩시밀리 번호	
	성명	전화번호	(1)	(2)
괴산군	이지호	043-830-3124	043-832-2049	043-832-9898
증평군	우상은	043-835-3212	043-838-4462	

□ 충청남도

구·시·군명	담당직원		팩시밀리 번호	
	성명	전화번호	(1)	(2)
천안시서북구	최민희	041-521-6022	041-521-6069	
천안시동남구	안나현	041-521-4024	041-521-4069	
공주시	이나현	041-840-2043	041-840-2307	041-840-3707
보령시	박상미	041-930-3227	041-930-3209	
아산시	박경희	041-540-2794	041-540-2116	
서산시	박현옥	041-660-3210	041-660-2237	
태안군	홍다빈	041-670-2237	041-670-1516	
금산군	서희섭	041-750-2782	041-751-6277	
논산시	김범수	041-746-5213	041-746-5219	
계룡시	차재훈	042-840-2105	042-840-2112	
당진시	김진환	041-350-3234	041-350-3269	
부여군	조영우	041-830-2443	041-830-2469	
서천군	최주식	041-950-4038	041-950-4697	
홍성군	방성진	041-630-1305	041-630-1698	
청양군	신형훈	041-940-2752	041-940-2459	
예산군	박상훈	041-339-7203	041-339-7209	041-339-7229

□ 전라북도

구·시·군명	담당직원		팩시밀리 번호	
	성명	전화번호	(1)	(2)
전주시완산구	오승준	063-220-5232	063-220-5530	063-220-5537
전주시덕진구	이상민	063-270-6235	063-279-6901	063-279-6902
군산시	박명화	063-454-2243	063-454-2227	
익산시	민경원	063-859-5725	063-859-5059	
정읍시	이형렬	063-539-5135	063-539-6507	

□ 전라북도

구시·군명	담당직원		팩시밀리 번호	
	성명	전화번호	(1)	(2)
남원시	최현목	063-620-6061	063-620-6704	
김제시	김진옥	063-540-3237	063-540-3383	
완주군	윤병옥	063-290-2253	063-290-2053	
진안군	강연덕	063-430-2240	063-430-2704	
무주군	임채현	063-320-2233	063-320-2150	
장수군	정철용	063-350-2136	063-350-5705	063-350-5707
임실군	최지은	063-640-2143	063-640-2149	
순창군	최화수	063-650-1221	063-650-1229	
고창군	정경	063-560-2313	063-560-2339	
부안군	우지은	063-580-4277	063-580-4565	

□ 전라남도

구시·군명	담당직원		팩시밀리번호	
	성명	전화번호	(1)	(2)
목포시	박효정	061-270-3238	061-270-3579	061-278-0580
여수시	최다윗	061-659-3105	061-659-5799	
순천시	채유리	061-749-5628	061-749-4640	
나주시	심소라	061-339-8424	061-339-2808	
광양시	문유상	061-797-2238	061-797-2579	
담양군	김태우	061-380-3172	061-380-3552	061-380-3598
장성군	박근우	061-390-7232	061-390-7579	061-390-7598
곡성군	이기환	061-360-2712	061-360-2709	
구례군	박라현	061-780-2335	061-780-2579	061-780-2650
고흥군	정광복	061-830-5232	061-830-5579	
보성군	전나영	061-850-5103	061-850-5149	061-850-8503
화순군	김수현	061-379-3301	061-379-3360	061-379-3134
장흥군	이소연	061-860-5582	061-860-6863	
강진군	이재연	061-430-3703	061-430-3709	
완도군	정호용	061-550-5175	061-550-5169	061-550-5347
해남군	최훈성	061-530-5235	061-530-5579	061-530-5576
진도군	한건주	061-540-3217	061-540-0599	
영암군	임정빈	061-470-2233	061-470-2829	061-470-2579



□ 전라남도

구·시·군명	담당직원		팩시밀리번호	
	성명	전화번호	(1)	(2)
무안군	정정훈	061-450-5313	061-453-2100	061-450-5123
영광군	김소미	061-350-5233	061-350-5592	
함평군	조영훈	061-320-1525	061-320-3579	
신안군	오일식	061-240-8234	061-240-8576	061-240-8237

□ 경상북도

구·시·군명	담당직원		팩시밀리번호	
	성명	전화번호	(1)	(2)
포항시북구	김남경	054-240-7014	054-240-7511	
포항시남구	배화복	054-270-6014	054-270-6511	
울릉군	양홍준	054-790-6083	054-790-6089	054-790-6149
경주시	김석훈	054-779-6588	054-760-7523	
김천시	이석현	054-420-6097	054-420-6089	
안동시	신석훈	054-840-5080	054-840-6089	
구미시	박영실	054-480-6762	054-480-6759	
영주시	김지훈	054-639-6263	054-639-6259	054-634-3127
영천시	정문식	054-330-6085	054-330-6089	
상주시	장유진	054-537-7160	054-537-6089	
문경시	박근영	054-550-6065	054-550-6089	054-550-6469
예천군	강병진	054-650-6838	054-650-6089	
경산시	이상호	053-810-5652	053-810-6089	
청도군	음미현	054-370-2142	054-370-6149	054-370-6254
고령군	양현명	054-950-6075	054-950-6089	
성주군	함석균	054-930-6095	054-930-6089	054-933-0195
칠곡군	이효찬	054-979-6123	054-979-6159	
의성군	안병준	054-830-6083	054-830-5904	054-834-5533
청송군	김현모	054-870-6088	054-870-6089	
영양군	김명인	054-680-6922	054-680-6919	
영덕군	김재홍	054-730-6083	054-730-6089	
봉화군	정태섭	054-679-6582	054-679-6589	
울진군	전지원	054-789-6563	054-789-6281	054-789-3238

□ 경상남도

구·시·군명	담당직원		팩시밀리 번호	
	성명	전화번호	(1)	(2)
창원시의창구	강상원	055-212-4033	055)225-4830	
창원시성산구	공혜니	055-272-4033	055-225-4860	
창원시마산합포구	조은하	055-220-4033	055-225-4890	
창원시마산회원구	이희은	055-230-4033	055-225-4920	
창원시진해구	윤선경	055-548-4033	055-225-4950	
진주시	양영우	055-749-8298	055-749-5129	
통영시	오세영	055-650-4032	055-650-4099	
고성군	박수진	055-670-2106	055-670-2109	055-670-2129
사천시	이성복	055-831-2565	055-831-6420	055-831-6905
김해시	신윤희	055-330-3095	055-330-0918	
밀양시	박상우	055-359-5077	055-359-5732	
거제시	김수경	055-639-3334	055-639-3320	
의령군	차민혁	055-570-2115	055-570-2118	
함안군	강미순	055-580-2103	055-580-2119	055-580-2899
창녕군	이정은	055-530-1205	055-530-1210	
양산시	김민정	055-392-2164	055-392-2149	
하동군	배소현	055-880-2163	055-880-2159	
남해군	임현희	055-860-3115	055-860-3737	055-860-3740
함양군	곽현수	055-960-4224	055-960-5712	
산청군	곽대영	055-970-6104	055-970-6109	055-970-6699
거창군	정한영	055-940-3174	055-940-3169	
합천군	김정수	055-930-3062	055-930-3069	

□ 제주특별자치도

구·시·군명	담당직원		팩시밀리 번호	
	성명	전화번호	(1)	(2)
제주시	강경필	064-728-2253	064-728-2259	
서귀포시	오선아	064-760-2233	064-760-2239	



【별지 4-1】

### 2024년 4월 10일 실시 제22대 국회의원 선거 선상투표관리기록부

- 1. 선박회사(선박명) : **공명호**
- 2. 선상투표소 설치·운영상황

가. 선상투표소 설치장소	<b>해도실</b>	항해·조업구역	<b>남태평양</b>
나. 선상투표소 투표일시	개시 일시	2024년 4월 2일 11시	
	마감 일시	2024년 4월 2일 13시	
다. 선상투표지 송신용 팩스 번호	001-870-763110210		

- 3. 선상투표용지 수신 및 교부상황
  - 가. 수신매수 : **20통**
  - 나. 교부매수 : **20통**

#### 4. 선상투표소의 투표관리상황

입회인	직위	성명	입회 일시	비고
	<b>선원</b>	<b>김 구</b>	2024. 4. 2. 11:00	
투표 상황	계 (①+②+③)	정상적으로 송신한 선상투표지 수 (①)	선상투표소에서 투표하기 전에 미리 기표하여 온 선상투표지 수 (②)	자신이 기표한 내용을 공개한 선상투표지 수 (③)
	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
선상투표지 재전송 및 선상투표 진행 중의 특기사항 <b>해당없음</b>				

- 첨부 : 1. 보관 중인 선상투표지 봉투 (19 통) 및 기타 봉투 (1 통)
- 2. 선상투표용지 수신 및 선상투표지 전송 내역 팩시밀리 기록지

이 선상투표관리기록부는 사실대로 기록·작성하였음.

2024년 4월 2일

작성자 선장 김○○

- 주:1. 이 서식이 기재된 사항 외에 투표상황에 관하여 필요하다고 인정되는 사항은 <별지>로 작성하여야 하며, 해당되지 않는 사항은 삭제하는 선을 그어 생략한다.
- 2. 입회인이 2명 이상인 때에는 선상투표용지에 서명한 입회인을 비교란에 “서명자”라고 기재한다.
- 3. 끝부분에는 선장의 이름을 적고, 서명 또는 날인한다.
- 4. 선상투표 관리상황 기록에 필요한 때에는 그에 맞게 고쳐서 사용할 수 있다.
- 5. 이 선상투표관리기록부는 선거일 전일까지 해당 선박의 선박원부를 관리하는 지방해양수산청의 소재지(대한민국국적취득조건부 나용선의 경우 해당 선박회사의 등록지, 외국국적 선박은 선박관리업 등록을 한 지방해양수산청의 소재지를 말한다)를 관할하는 시·도선거관리위원회에 팩시밀리로 전송하고, 국내에 도착하는 즉시 또는 외국에서 국제우편으로 선상투표관리기록부와 봉인하여 보관 중인 선상투표지 봉투 및 선상투표용지 봉투를 해당 시·도선거관리위원회에 제출하여야 한다.

• 기타 궁금하시거나 자세한 사항은 중앙선거관리위원회 선상투표 대표전화(02-3294-8564~70) 또는 대표메일(shipvote@nec.go.kr)로 문의하시기 바랍니다.



【별지 4-2】

년 월 일 실시 선거  
선상투표관리기록부

1. 선박회사(선박명) :

2. 선상투표소 설치·운영상황

가. 선상투표소 설치장소		항해·조업구역	
나. 선상투표소 투표일시	개시 일시		
	마감 일시		
다. 선상투표지 송신용 팩스 번호			

3. 선상투표용지 수신 및 교부상황

가. 수신매수 :

나. 교부매수 :

4. 선상투표소의 투표관리상황

입회인	직위	성명	입회 일시	비고
투표 상황	계 (①+②+③)	정상적으로 송신한 선상투표지 수 (①)	선상투표소에서 투표하기 전에 미리 기표하여 온 선상투표지 수 (②)	자신이 기표한 내용을 공개한 선상투표지 수 (③)
선상투표지 재전송 및 선상투표 진행 중의 특기사항				

첨부 : 1. 보관 중인 선상투표지 봉투 ( 통) 및 기타 봉투 ( 통)

2. 선상투표용지 수신 및 선상투표지 전송 내역 팩시밀리 기록지

이 선상투표관리기록부는 사실대로 기록·작성하였음.

년 월 일

작성자 선장 ㉠

주:1. 이 서식에 기재된 사항 외에 투표상황에 관하여 필요하다고 인정되는 사항은 <별지>로 작성하여야 하며, 해당되지 않는 사항은 삭제하는 선을 그어 생략한다.

2. 입회인이 2명 이상인 때에는 선상투표용지에 서명한 입회인을 비교란에 “서명자”라고 기재한다.

3. 끝부분에는 선장의 이름을 적고, 서명 또는 날인한다.

4. 선상투표 관리상황 기록에 필요한 때에는 그에 맞게 고쳐서 사용할 수 있다.

5. 이 선상투표관리기록부는 선거일 전일까지 해당 선박의 선박원부를 관리하는 지방해양수산청의 소재지(대한민국국적취득조건부 나용선의 경우 해당 선박회사의 등록지, 외국국적 선박은 선박관리업 등록을 한 지방해양수산청의 소재지를 말한다)를 관할하는 시·도선거관리위원회에 팩시밀리로 전송하고, 국내에 도착하는 즉시 또는 외국에서 국제우편으로 선상투표관리기록부와 봉인하여 보관 중인 선상투표지 봉투 및 선상투표용지 봉투를 해당 시·도선거관리위원회에 제출하여야 한다.

• 기타 궁금하시거나 자세한 사항은 중앙선거관리위원회 선상투표 대표전화(02-3294-8564~70) 또는 대표메일(shipvote@nec.go.kr)로 문의하시기 바랍니다.



【별지 6】

## 관계법조문

### 공직선거법

- 제158조의3(선상투표)** ① 선장은 선거일 전 8일부터 선거일 전 5일까지의 기간(이하 “선상투표기간”이라 한다) 중 해당 선박의 선상투표자의 수와 운항사정 등을 고려하여 선상투표를 할 수 있는 일시를 정하고, 해당 선박에 선상투표소를 설치하여야 한다. 이 경우 선장은 지체 없이 선상투표자에게 선상투표를 할 수 있는 일시와 선상투표소가 설치된 장소를 알려야 한다. <개정 2015·8·13>
- ② 선장은 선상투표소를 설치할 때 선상투표자가 투표의 비밀이 보장된 상태에서 투표한 후 팩시밀리로 선상투표용지를 전송할 수 있도록 준비하여야 한다.
- ③ 선장은 선상투표가 진행되는 동안에는 해당 선박에 승선하고 있는 선원 중 대한민국 국민으로서 공정하고 중립적인 사람 1명 이상을 임회시켜야 한다. 다만, 해당 선박에 승선하고 있는 대한민국 국민이 1명 뿐인 경우에는 그러하지 아니하다.
- ④ 선장은 제1항에 따른 선상투표소에서 선상투표자가 가져 온 선상투표용지의 해당 서명란에 제3항 본문에 따른 임회인(이하 “임회인”이라 한다)과 함께 서명한 다음 해당 선상투표자에게 교부하여야 한다. 이 경우 선상투표소에서 투표하기 전에 미리 기표하여 온 선상투표용지는 회수하여 별도의 봉투에 넣어 포함한다.
- ⑤ 제4항에 따라 선상투표용지를 교부받은 선상투표자는 선거일 확인란에 서명한 후 1명의 후보자(비례대표국회의원선거에서는 하나의 정당을 말한다)를 선택하여 선상투표 용지의 해당란에 기표한 다음 선상투표소에 설치된 팩시밀리로 직접 해당 시·도선거관리 위원회에 전송하여야 한다.
- ⑥ 제5항에 따라 전송을 마친 선상투표자는 선상투표지를 직접 봉투에 넣어 봉합한 후 선장에게 제출하여야 한다.
- ⑦ 선장은 해당 선박의 선상투표를 마친 후 임회인의 입회 아래 제6항에 따라 제출된 선상투표지 봉투와 제4항 후단에 따른 선상투표용지 봉투를 구분하여 함께 포장한 다음 자신과 임회인이 각각 봉인한 후 보관하여야 한다.
- ⑧ 선장은 해당 선박의 선상투표를 마친 때에는 선상투표관리기록부를 작성하여 선거일 전일까지 해당 선박의 선박원부를 관리하는 지방해양항만청의 소재지(대한민국국적취득 조건부 나용선의 경우 해당 선박회사의 등록지, 외국국적 선박은 선박관리업 등록을 한 지방해양항만청의 소재지를 말한다)를 관할하는 시·도선거관리위원회에 팩시밀리로 전송하고, 국내에 도착하는 즉시 선상투표관리기록부와 제7항에 따라 보관 중인 봉투를 해당 시·도선거관리위원회에 제출하여야 한다. 이 경우 국내에 도착하기 전이라도 외국에서 국제우편을 이용하여 제출할 수 있다.
- ⑨ ~ ⑫ 생략
- ⑬ 선상투표기간 개시일 전에 국내에 도착한 선상투표자는 중앙선거관리위원회규칙으로 정하는 서류를 첨부하여 관할 구·시·군선거관리위원회에 신고한 후 선거일에 주소지를 관할하는 투표구에 설치된 투표소에서 투표할 수 있다. 이 경우 해당 선박에서 선상투표 용지를 미리 교부받은 사람은 관할 구·시·군선거



관리위원회에 신고할 때에 그 투표용지를 반납하여야 한다. <신설 2015·8·13>

⑭ 생략

**제239조의2(선장 등에 의한 선거자유방해죄 등)** ① 선장 또는 입회인이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하거나 하게 한 때에는 1년 이상 10년 이하의 징역에 처한다.

1. 선상투표신고 또는 선상투표를 하지 못하게 하거나 선상투표용지에의 서명을 거부하는 등 투표를 방해하는 행위
2. 다른 사람의 선상투표용지를 이용하여 선상투표를 하는 행위
3. 선상투표자에게 특정 정당이나 후보자를 지지·추천하거나 반대하도록 강요하는 등 부정한 방법으로 선거의 자유를 방해하는 행위
4. 선상투표소에서 특정 정당이나 후보자에게 투표하도록 권유하는 등 투표에 영향을 미치는 행위

② 선장이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 때에는 10년 이하의 징역 또는 500만원 이상 3천만원 이하의 벌금에 처한다.

1. 제158조의3제1항을 위반하여 선상투표의 일시와 장소를 선상투표자에게 알리지 아니하는 행위
2. 제158조의3제1항을 위반하여 선상투표소를 설치하지 아니하거나 같은 조 제2항을 위반하여 선상투표소를 설비하는 행위
3. 제158조의3제3항을 위반하여 입회인을 입회시키지 아니하는 행위
4. 제158조의3제7항에 따른 선상투표지 봉투와 선상투표용지 봉투를 보관하지 아니하는 행위
5. 제158조의3제8항을 위반하여 선상투표관리기록부를 작성·전송하지 아니하거나 선상투표관리기록부와 제158조의3제7항에 따른 선상투표지 봉투와 선상투표용지 봉투를 제출하지 아니하는 행위

**제247조(사위등재·허위날인죄)** ① 사위(詐僞)의 방법으로 선거인명부(거소·선상투표신고인명부를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)에 오르게 한 자, 거짓으로 거소투표신고·선상투표신고 또는 국외부재자신고를 하거나 재외선거인 등록신청 또는 변경등록신청을 한 자, 특정한 선거구에서 투표할 목적으로 선거인명부작성기준일 전 180일부터 선거인명부작성완료일까지 주민등록에 관한 허위의 신고를 한 자 또는 제157조제1항의 경우에 있어서 허위의 서명이나 날인 또는 무인을 한 자는 3년 이하의 징역 또는 500만원 이하의 벌금에 처한다. <개정 1998·4·30, 2004·3·12, 2005·8·4, 2009·2·12, 2011·7·28, 2012·2·29, 2014·1·17, 2015·12·24>

**제255조(부정선거운동죄)** ① 선상투표신고를 한 선원이 승선하고 있는 선박의 선장이 선거운동을 하거나 하게 한 때에는 3년 이하의 징역 또는 600만원 이하의 벌금에 처한다.

공직선거관리규칙

**제10조의3(선상투표신고에 관한 안내 등)** ① 구·시·군의 장은 법 제38조제2항에 따른 선상투표신고(이하 “선상투표신고”라 한다) 중 승선하고 있는 선원이 해당 선박에 설치된 팩시밀리(전자적 방식을 포함한다. 이하 같다)로 하는 신고를 받는데 사용할 1대 이상의 팩시밀리 번호를 선거인명부 작성기준일 전 3개월[대통령의 궐위로 인한 선거 또는 재선거(이하 이 조에서 “대통령 궐위선거등”이라 한다)의 경우에는 그 실시 사유가 확정된 때부터 3일]까지 관할 구·시·군위원회에 통보하여야 하며, 선거인명부 작성기간 중에 선상투표신고를 받는데 지장이 없도록 필요한 조치를 하여야 한다.

<개정 2014·1·17, 2015·8·13, 2017·1·23, 2018·4·6>

② 해양수산부장관은 선거인명부작성기준일 전 120일이 속하는 달(대통령 궐위선거등의 경우에는 그 실시사유가 확정된 날이 속하는 달의 전달)의 말일을 기준으로 법 제38조제2항에 해당하는 선박에 대한 다음 각 호의 현황을 그 기준일 후 10일(대통령 궐위선거등의 경우에는 그 실시사유가 확정된 때부터 3일)까지 중앙위원회에 통보하여야 한다. <개정 2014·1·17, 2017·1·23>

1. 선박의 명칭과 위성통신번호(팩시밀리 번호를 포함한다)
2. 선박 소유자(법 제38조제2항제2호의 경우에는 선박관리업을 경영하는 자를 말하며, 이하 “선박회사”라 한다)의 명칭과 주소·전화번호
3. 선상투표신고를 할 수 있는 선원의 수 <개정 2014·1·17>
4. 출항 및 귀항 일자
5. 그 밖에 선상투표 관리에 필요한 사항

③ 중앙위원회는 제1항에 따라 통보받은 팩시밀리 번호, 선상투표관리기록부를 보낼 시·도위원회의 팩시밀리 번호, 선상투표신고서, 그 밖에 선상투표신고 및 선상투표에 관한 안내문 등을 작성·제작하여 선거일 전 3개월(대통령 궐위선거등의 경우에는 그 실시사유가 확정된 때부터 5일)까지 선박회사에 제공하고, 선박회사는 선거일 전 30일까지 선상투표신고를 할 수 있는 선원이 승선하고 있는 선박의 선장에게 이를 송부하여야 한다. <개정 2014·1·17, 2017·1·23>

④ 선상투표신고를 할 수 있는 선원이 승선하고 있는 선박의 선장은 제3항에 따라 송부된 선상투표신고서와 안내문 등을 해당 선박에 비치하여야 한다. <개정 2014·1·17>

⑤ 중앙위원회는 행정안전부, 해양수산부, 그 밖에 선상투표신고를 할 수 있는 선원과 관련 있는 기관·단체 등에 선상투표신고 및 선상투표에 관한 사항을 해당 선원에게 안내하여 줄 것을 요청할 수 있다. <개정 2014·1·17, 2015·8·13, 2018·1·19>

# 선상투표 물품 자체제작 방법



선상투표 물품 자체제작 매뉴얼

중앙선거관리위원회는 선상투표에 필요한 물품을 제작하여 선박회사를 통해 선박에 배송한 바 있으나, 배송에 많은 기간이 소요되고, 선박의 운항 여건 상 물품을 수령하지 못하는 선박이 많았습니다. 이에 따라, 선상투표 물품이 선박 내 일반 행정 용품으로 제작이 가능함을 감안하여 “선상투표 물품 자체 제작 매뉴얼”로 대체하고 있음을 알려드립니다.

목 차



I. 선상투표 용구·용품 구성	37
① 필수적 물품	37
② 선택적 물품	37
II. 기표소 설치 등	38
① 기표소 설치방법	38
[별첨] 선상투표소 물품 목록 1부.	



## I. 선상투표 용구·용품 구성

### 1 필수적 물품 (공직선거법 제158조의3②에 따라 비밀투표 보장을 위한 물품)

- 기표소, 봉합용 종이테이프, 풀, 볼펜
  - ☞ 일반적으로 봉합용 종이테이프, 풀은 선박 내 구비
- 선상투표지 봉합 봉투, 사전기표 및 공개된 선상투표지 투입 봉투, 선상투표지 봉합봉투 등 포장용 봉투, 선박팩스 투표지 등 투입방향 안내 스티커, 시·도위원회에 전송 후 공개된 투표지 통보용 서식, 「후보자 사퇴 등」에 따른 안내문
  - ☞ 각종 서식으로 파일을 출력하여 사용 가능

### 2 선택적 물품

- 선장 표찰, 입회인 표찰, 선상투표관리매뉴얼, 리플릿, 선상투표신고 안내문, 선상투표신고서, 선상투표용지모형, 전화번호부
  - ☞ 각종 서식으로 파일만 있다면 출력하여 사용 가능



## II. 기표소 설치 등

### 1 기표소 설치방법

가. 선박의 자체시설(해도실, 조리실)에 기표소 설치

#### 【선교 해도실】

칸막이로 구분이 되어 있거나 커튼으로 구분이 되어 있는 장소를 기표소로 이용하되, 선교에 기존에 설치되어 있는 팩스를 이용

#### 【선박의 식당조리실】

선박의 식당의 조리실은 식당과 구분되어 있으므로 조리실을 기표소로 이용하고, 식당에 팩스를 설치하여 식당 전체를 투표소로 활용

나. 선박의 자체물품 활용

일반적으로 선박 내에 비치되어 있는 물품 보관상자 등(식당 물품보관박스 등)을 이용하여(윗면과 앞면을 절단) 아래 그림과 같이 탁자 위에 상자를 놓고 커튼 또는 벽면을 이용하는 등 비밀투표가 이루어질 수 있도록 설치



별첨 선상투표소 물품목록 1부.

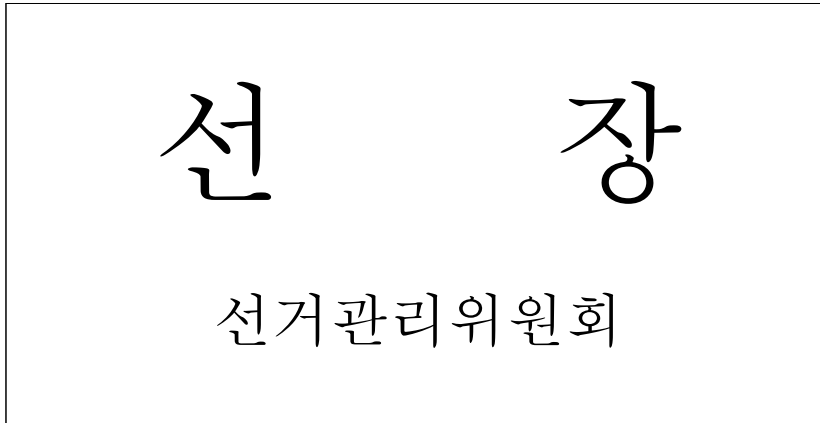


별첨

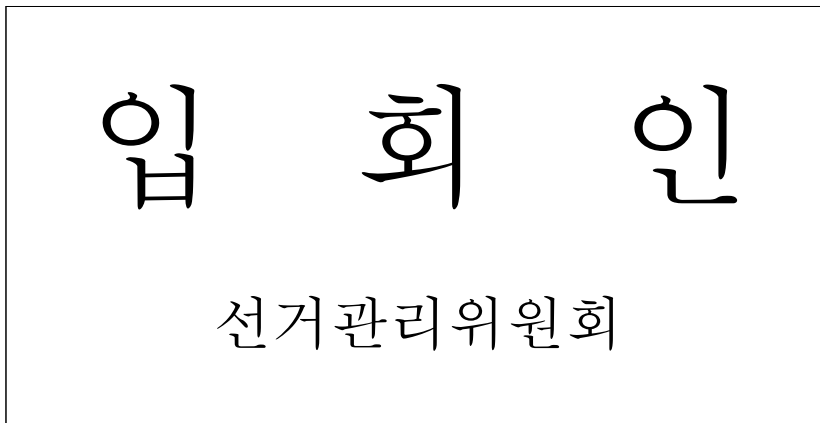
### 선상투표소 물품목록

품명	단위	수량	비고
기표대	개	1	
선장 표찰	개	1	
입회인 표찰	개	2	
선상투표 관련 안내사항, 리플렛	부, 매	1 (리플렛 10)	
선상투표신고 안내문	매	2	
전자팩시밀리 이용매뉴얼	부	1	
선상투표신고서	매	10	
선상투표관리기록부	매	2	필수
선상투표지 봉합 봉투(일반우편 소봉투)	개	30	필수
사전기표 및 공개된 선상투표지 투입 봉투	개	5	필수
선상투표지 봉합봉투 등 포장용 봉투	개	2	필수
선상투표지 팩스 송신방향 안내 스티커(2종)	개	1	필수
시·도위원회에 전송 후 공개된 투표지 통보용 서식	매	2	필수
선상투표 전화번호부 (구·시·군청 팩스번호, 위원회 문의전화)	부	1	
봉합용 종이테이프	세트	1	필수
풀, 펜, 인주	개	각 1	필수
15종			

【선장 표찰】



【입회인 표찰】





## 【선상투표지 봉합 봉투】

(앞 면)

선상투표지 봉합 봉투

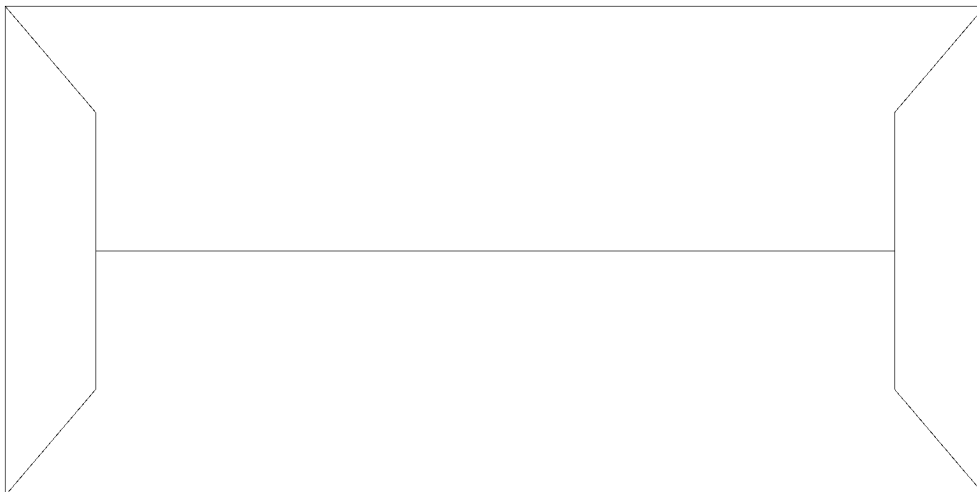
※ 이 봉투에 선상투표지를 넣어 투입부분을 풀로 봉합 후  
본인의 성명과 생년월일을 기재하여 선장에게 제출합니다.

선거인 성 명 : \_\_\_\_\_  
생년월일 : \_\_\_\_\_

22cm

11cm

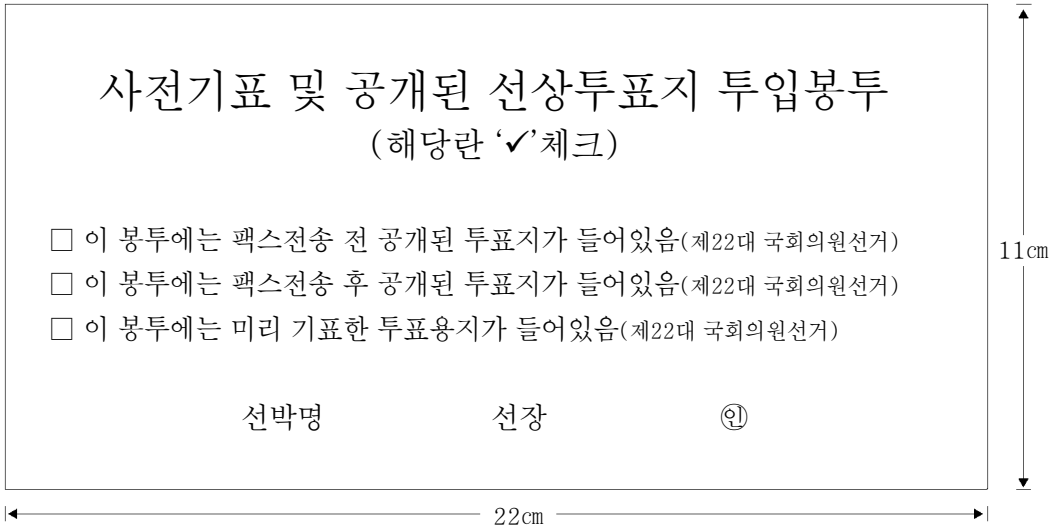
(뒷 면)



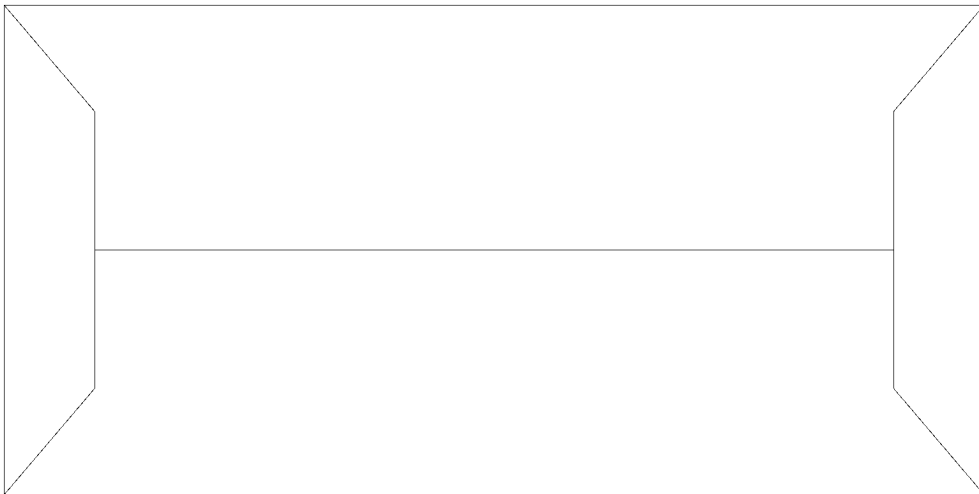
※ 규격은 변경 가능하며, 시중에 판매하는 적정 크기의 봉투를 사용하도록 하고, 겉면에 선거인의 성명·생년월일을 기재

【사전기표·공개된 투표지 투입 봉투】

(앞 면)



(뒷 면)

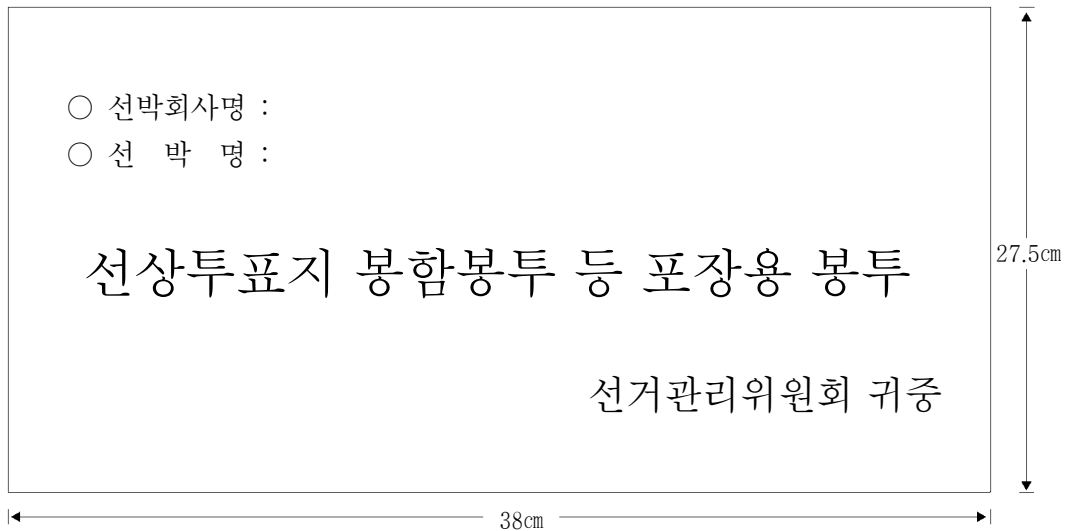


- ※ 전송 후 공개된 투표지는 무효처리/사전기표된 투표용지·전송전 공개된 투표지는 기권처리
- ※ 선장은 선상투표소에서 투표하기 전에 미리 기표하여 온 선상투표지 또는 다른 사람이 볼 수 있도록 기표부분을 공개한 선상투표지는 해당 선상투표자로부터 회수하여 투표부분 하단 여백에 '사전기표된 투표지' 또는 '공개된 투표지'라 기재하고 서명 또는 날인 후 봉투에 넣어 봉합한 다음 별도 보관
- ※ 시중에 판매하는 적정 크기의 봉투를 사용하여, 겉면에 해당 내용에 따라 '사전 기표된 투표지', '공개된 투표지', '전송한 후 공개된 투표지'라고 기재



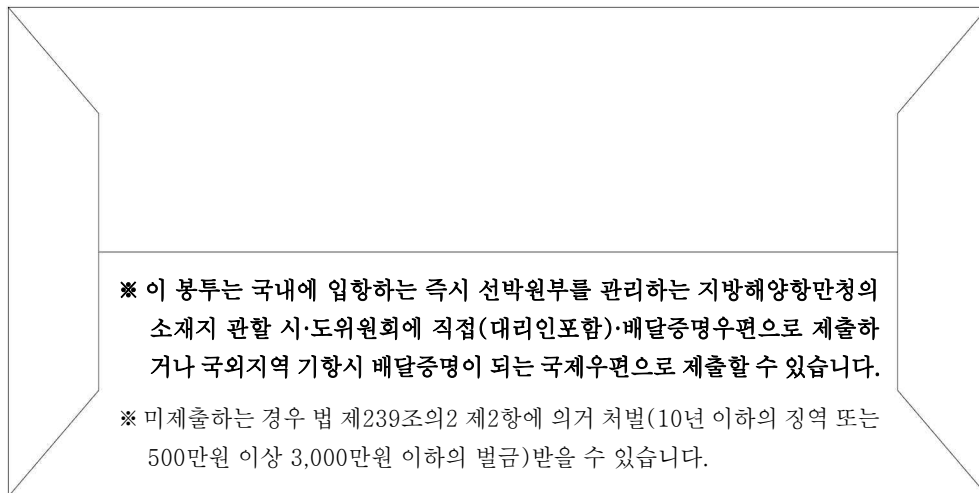
### 【선상투표지 봉합봉투 등 포장용 봉투】

( 앞 면 )



※ 봉투 밑면의 폭은 선원 수에 따라서 조정 가능(10cm 이상)

( 뒷 면 )



※ 시중에 판매하는 적정 크기의 봉투를 사용하고, 겉면에 선박회사명·선박명을 기재

**【선상투표지 팩스 송신방향 안내 스티커】**

용지 앞면이 **아래**로 향하도록 투입하여 전송하십시오

용지 앞면이 **위쪽**으로 향하도록 투입하여 전송하십시오

# 선상투표 홈페이지 (전자팩스) 선거환경설정 방법





선상투표 홈페이지 이용 방법

○ 이용신청 방법

- ① 신청서
  - 선상투표홈페이지에서 다운로드(<https://www.shipvote.go.kr>)
  - 메일(shipvote@nec.go.kr)로 신청서 요청
  - 선사에 선상투표홈페이지 신청서 요청
- ② 신청서 작성 후 스캔하여 이메일 전송  
(전송메일주소 : shipvote@nec.go.kr)
- ③ 가입승인 답변 메일 확인
- ④ 선상투표홈페이지 접속하여 로그인(<https://www.shipvote.go.kr>)

○ 유의사항

\* 인터넷이 가능한 선박의 PC와 스캔과 출력이 가능한 복합기가 있어야 선상투표홈페이지 이용이 가능합니다.

목 차



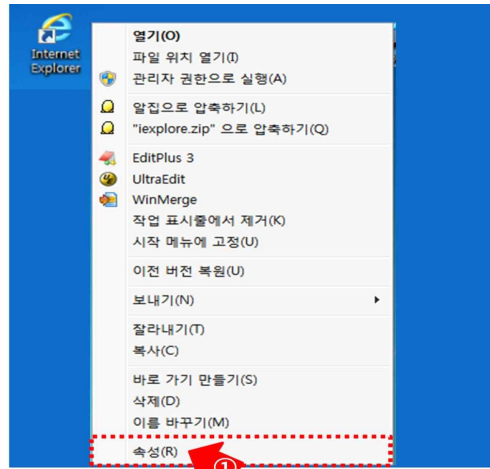
<b>① 윈도우7 PC환경 설정</b>	<b>47</b>
가. 인터넷 익스플로러 관리자 권한 설정	47
나. 인터넷 옵션 및 기본 웹 브라우저 설정	49
<b>② 윈도우10 PC환경 설정</b>	<b>52</b>
가. 인터넷 익스플로러 관리자 권한 설정	52
나. 기본 웹 브라우저 설정	55
다. 인터넷 옵션 설정	57



## ① 윈도우7 PC환경 설정

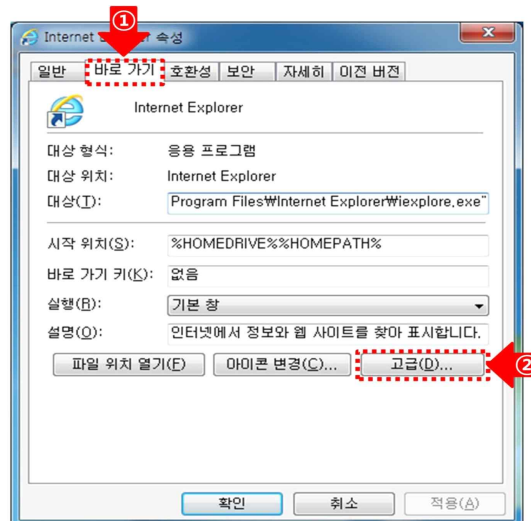


### 가. 인터넷 익스플로러 관리자 권한 설정

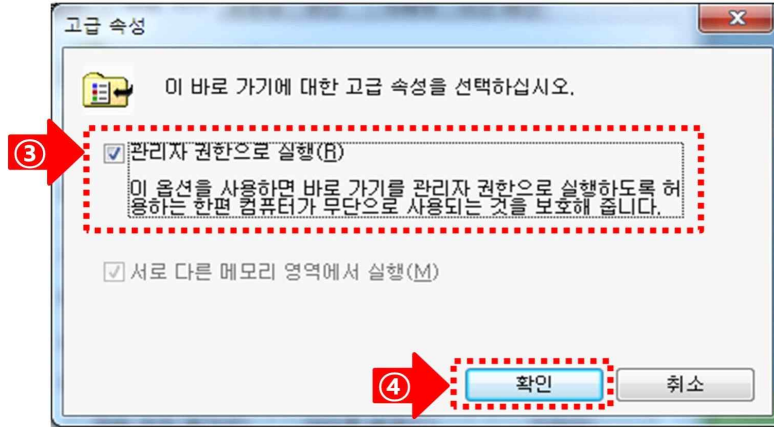


1. PC의 “Internet Explorer” 아이콘에서 **마우스 오른쪽 버튼 클릭**
2. “속성” 클릭

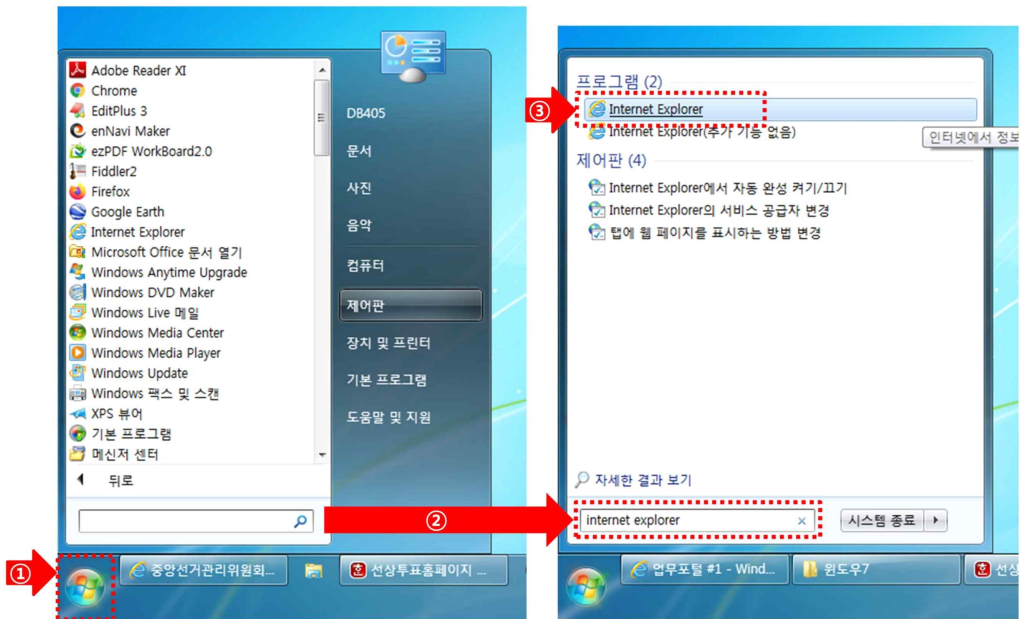
※ 선상투표홈페이지는 Windows 7, 10 (Internet Explorer 10, 11)에 최적화되어 있습니다.



3. ①“바로가기” 탭 선택
4. ②“고급” 버튼 선택



5. 인터넷 익스플로러가 관리자 권한으로 실행되도록 ③“관리자 권한으로 실행”에 체크
6. ④“확인” 버튼 클릭하여 적용하고 창 종료

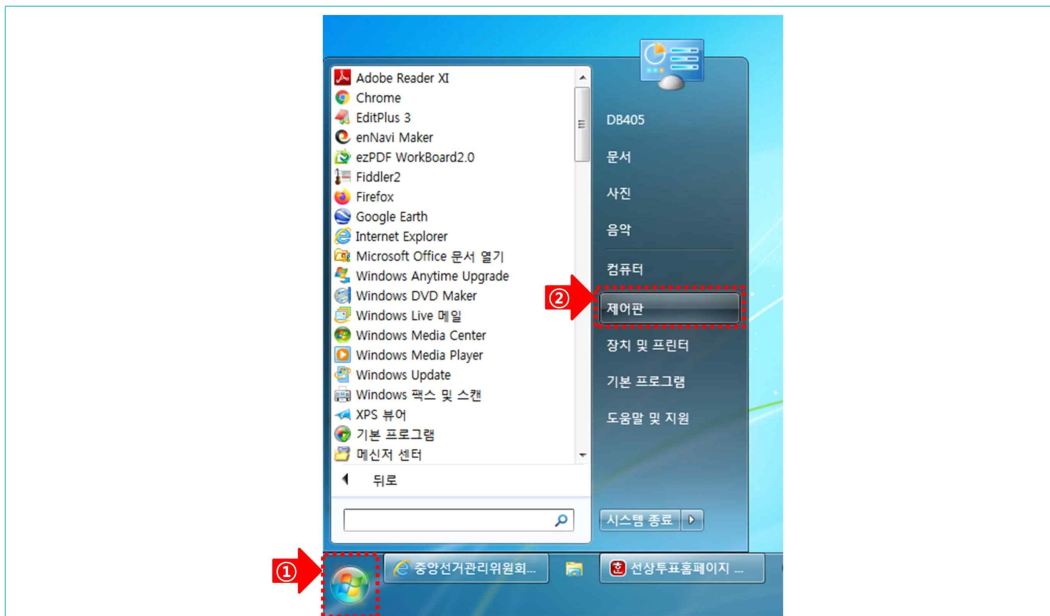


※ Internet Explorer 아이콘이 없는 경우

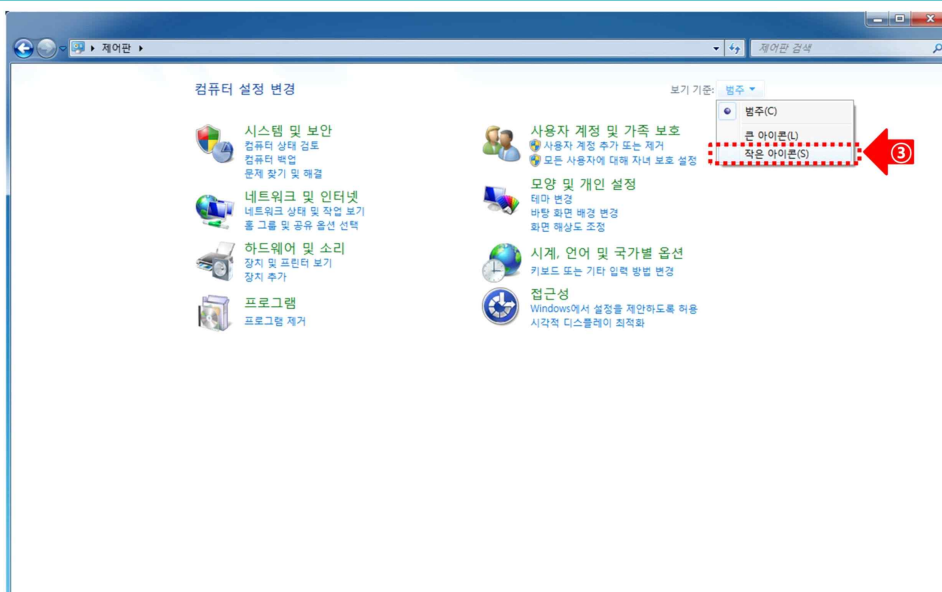
- ①“시작”의 검색 창에 ②“internet explorer”를 입력하면 자동으로 검색되는
- ③“Internet Explorer” 프로그램에서 마우스 오른쪽 버튼 클릭



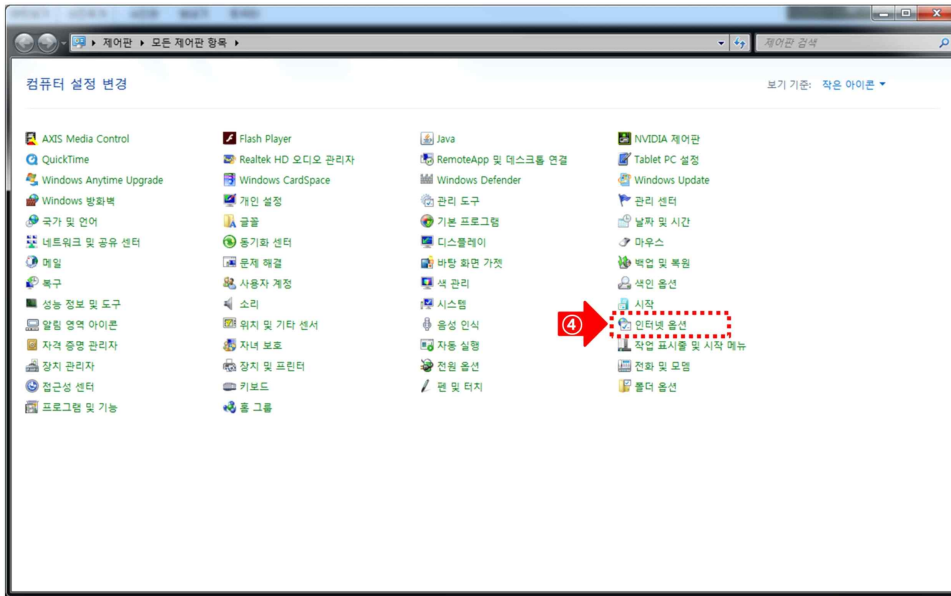
## 나. 인터넷 옵션 및 기본 웹 브라우저 설정



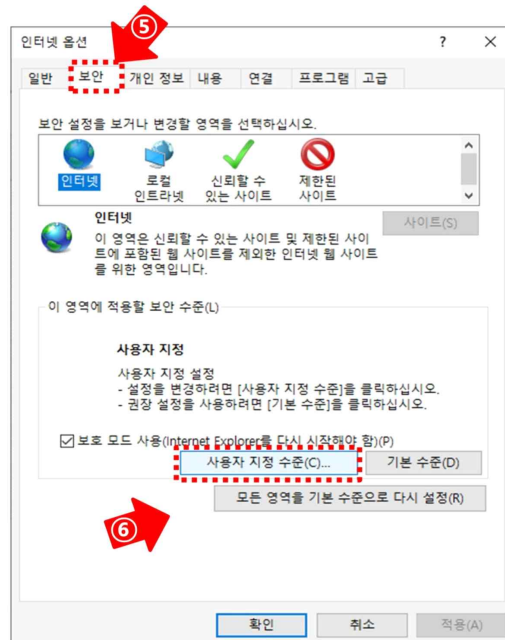
1. PC의 ①“시작”을 선택
2. ②“제어판” 선택



3. 제어판 창의 보기 기준에서 ③“작은 아이콘” 선택

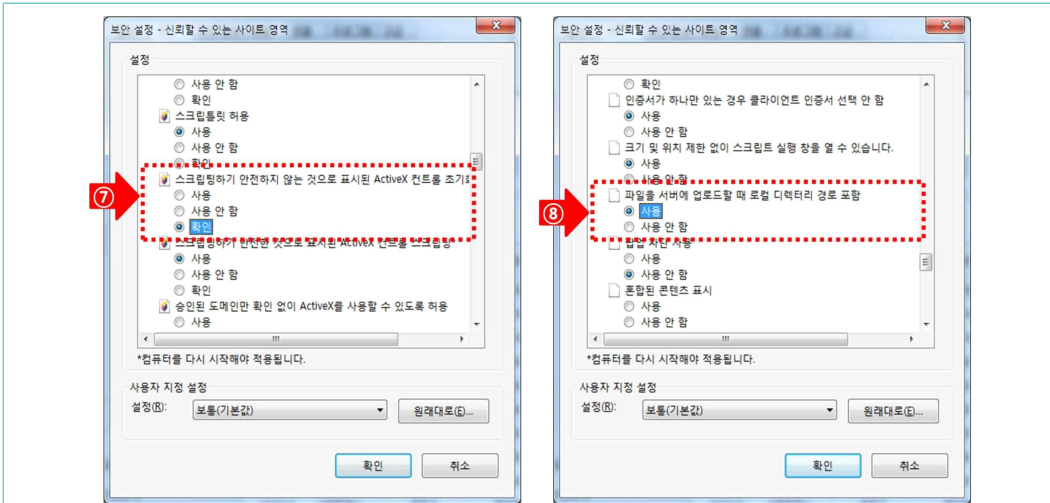


4. 작은 아이콘으로 변환한 제어판 화면에서 ④“인터넷 옵션” 선택

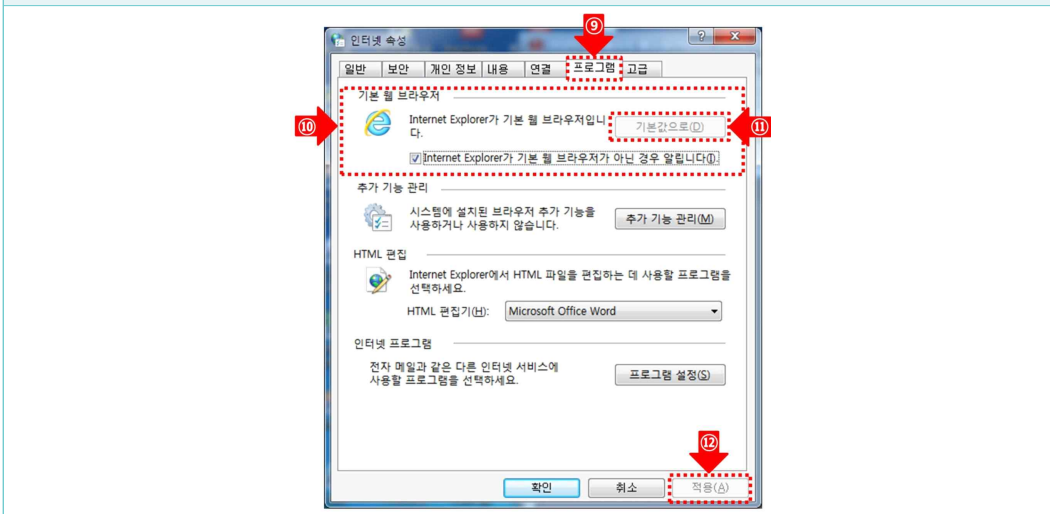


5. 인터넷 옵션 창에서 ⑤“보안” 탭 선택

6. ⑥“사용자 지정 수준” 선택



7. ⑦ “스크립팅하기 안전하지 않은 것으로 표시된 ActiveX 컨트롤 초기화 및 스크립팅”을 “확인”으로 변경
8. ⑧ “파일을 서버에 업로드 할 때 로컬 디렉터리 경로 포함”을 “사용”으로 변경
9. “확인”을 눌러 설정 적용 후 “보안 설정” 창 닫기

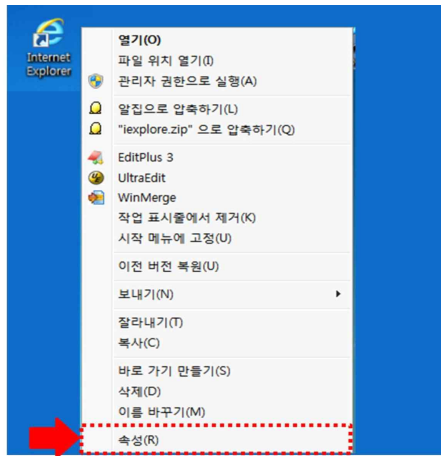


10. “인터넷 옵션” 창에서 ⑨ “프로그램” 탭 선택
11. ⑩ “기본 웹 브라우저” 설정이 “Internet Explorer” 인지 확인
12. “Internet Explorer”가 기본 웹 브라우저가 아닌 경우 ⑪ “기본값으로” 선택하여 “Internet Explorer”로 변경
13. ⑫ “적용” 버튼을 클릭하여 설정 적용

## ② 윈도우10 PC환경 설정

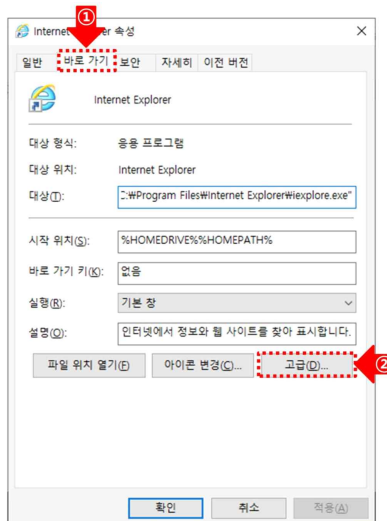


### 가. 인터넷 익스플로러 관리자 권한 설정



1. PC의 “Internet Explorer” 아이콘에서 마우스 오른쪽 버튼 클릭
2. “속성” 클릭

※ 선상투표홈페이지는 Windows 7, 10 (Internet Explorer 10, 11)에 최적화되어 있습니다.



3. ①“바로가기” 탭 선택
4. ②“고급” 버튼 선택



고급 속성

이 바로 가기에 대한 고급 속성을 선택하십시오.

관리자 권한으로 실행(R)  
이 옵션을 사용하면 바로 가기를 관리자 권한으로 실행하도록 허용하는 한편 컴퓨터가 무단으로 사용되는 것을 보호해 줍니다.

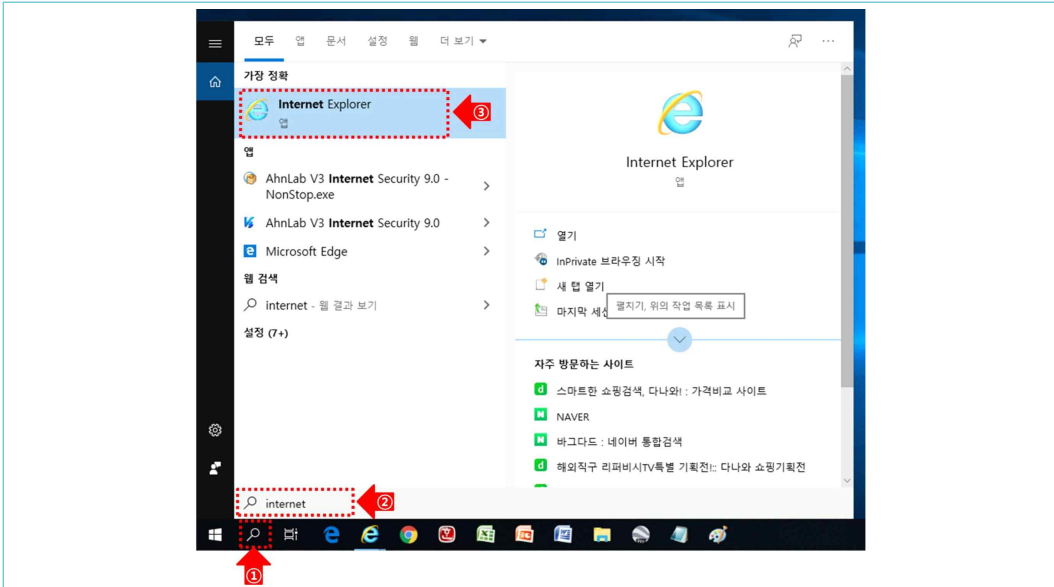
서로 다른 메모리 영역에서 실행(M)

확인 취소

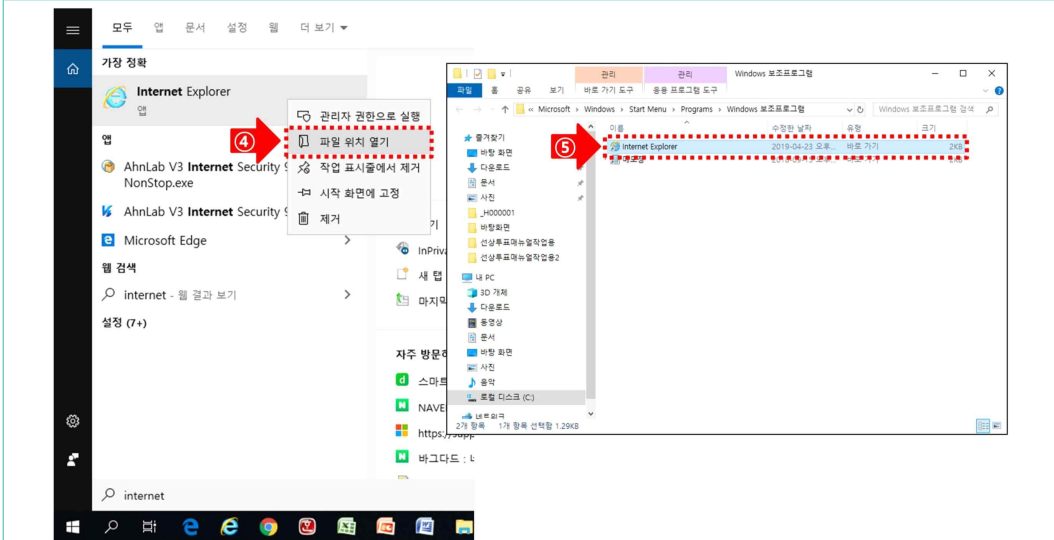
5. 인터넷 익스플로러가 관리자 권한으로 실행되도록 ③“관리자 권한으로 실행”에 체크  
6. ④“확인” 버튼 클릭하여 적용하고 창 종료



※ 인터넷 익스플로러 아이콘이 없는 경우



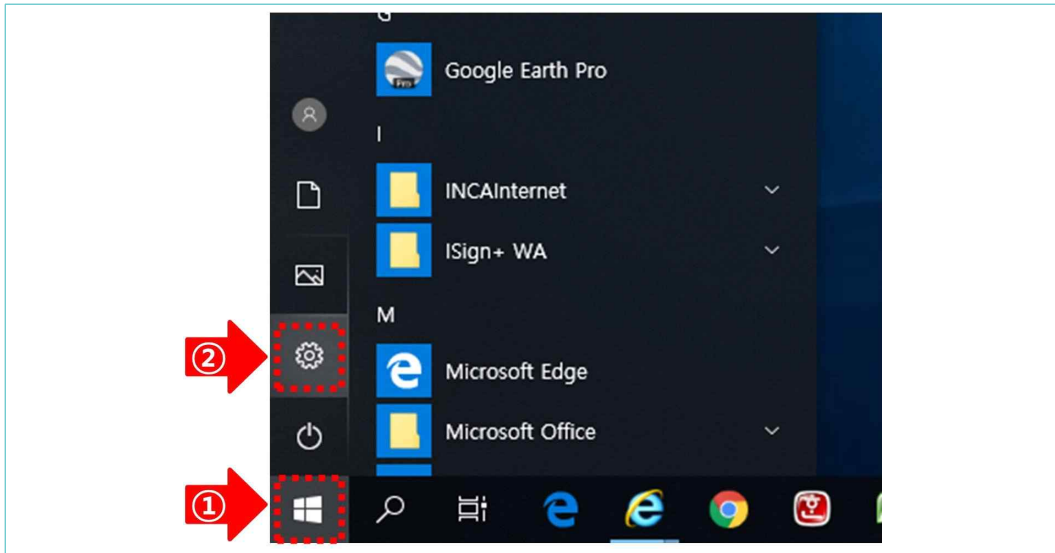
1. ①돋보기 아이콘을 선택하면 나오는 검색 창에 ②“internet explorer”를 입력
2. 자동으로 검색되는 ③“Internet Explorer” 프로그램에서 마우스 오른쪽 버튼 클릭



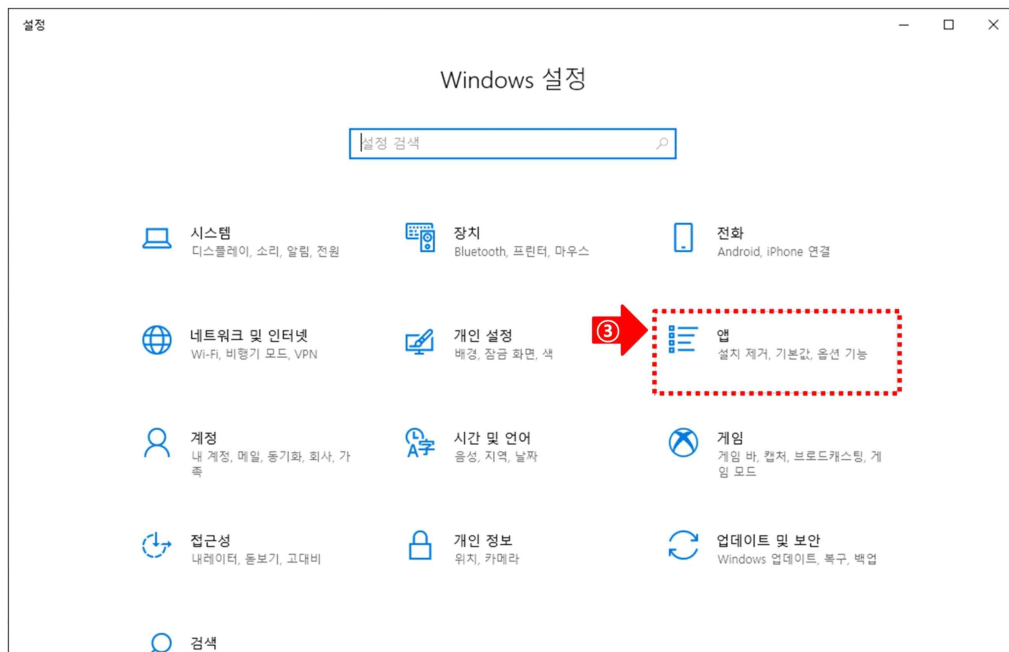
3. 마우스 오른쪽 버튼 클릭하면 나오는 ④“파일 위치 열기” 선택
4. 새 탐색기 창에 나오는 “Internet Explorer”에서 오른쪽 마우스 클릭하여 “속성” 선택하여 설정 변경



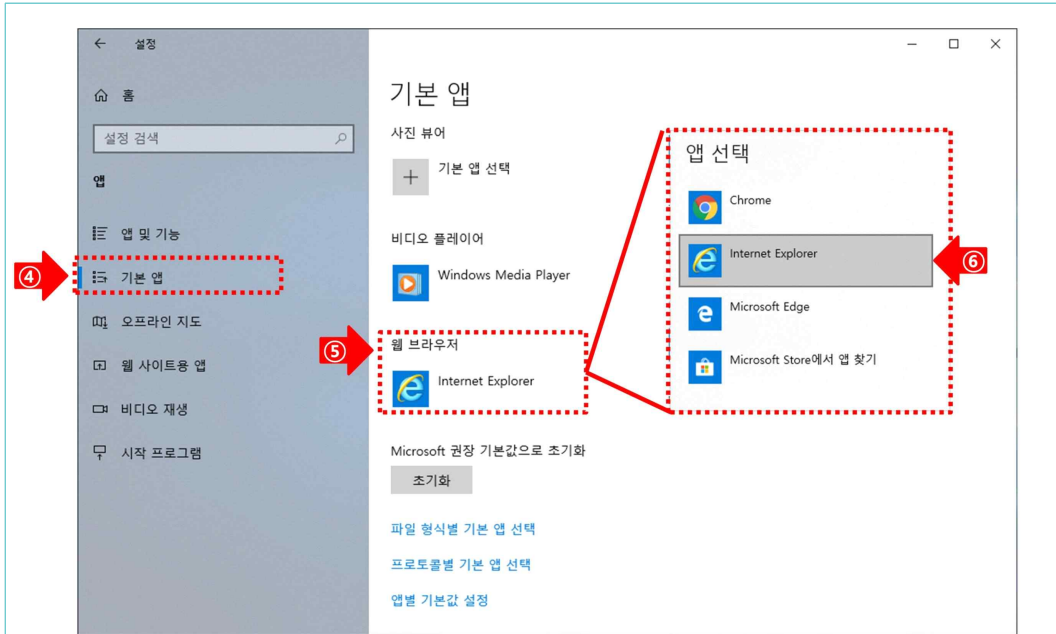
## 나. 기본 웹 브라우저 설정



1. PC의 윈도우 창 모양의 ①“시작” 아이콘 선택
2. 톱니바퀴 모양의 ②“설정” 아이콘 선택



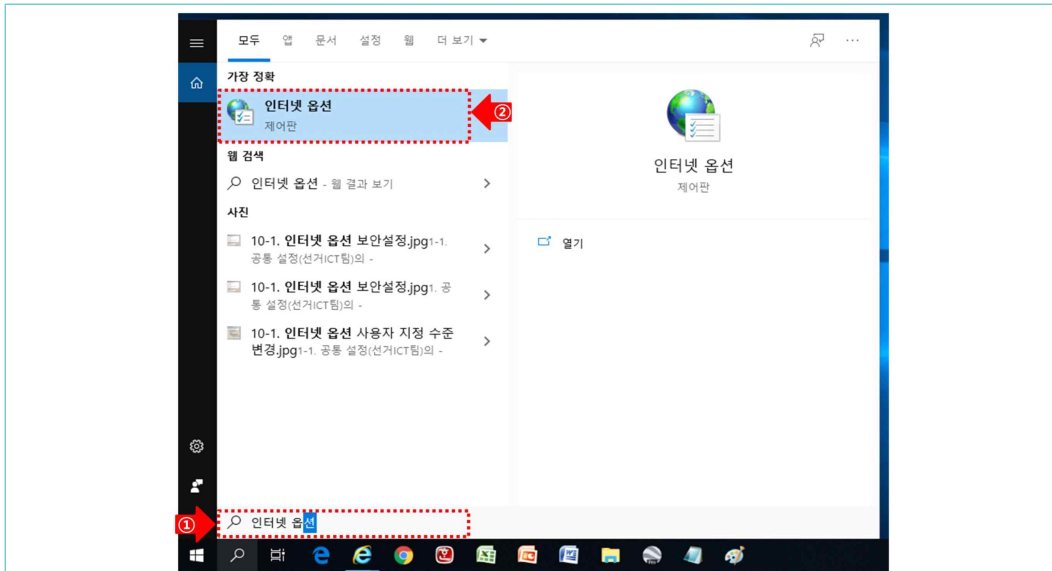
3. 설정 창에서 ③“앱” 선택



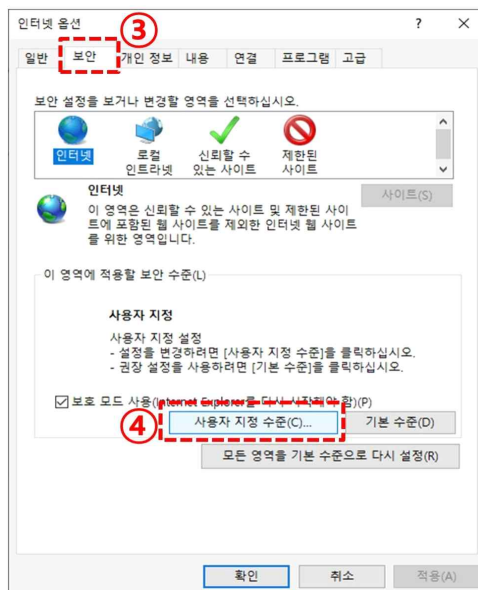
4. 앱 설정 창에서 ④“기본 앱” 선택
5. ⑤“웹 브라우저” 설정이 “Internet Explorer”가 아닌 경우 “Internet Explorer”를 클릭 하면 나오는 ⑥“앱 선택” 창에서 “Internet Explorer” 선택하고 종료



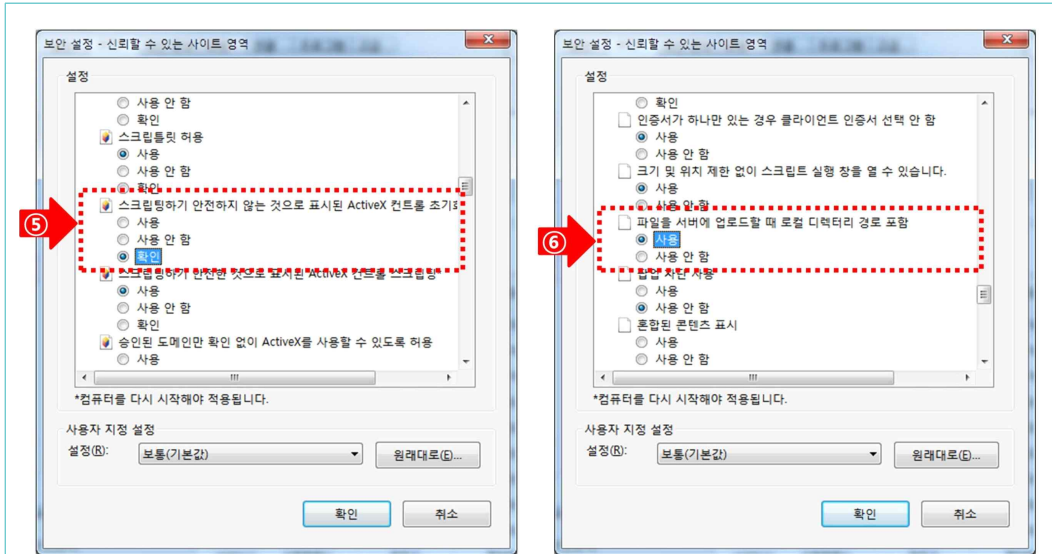
### 다. 인터넷 옵션 설정



1. PC의 돋보기 모양 아이콘을 선택하면 나오는 검색창에 ①“인터넷 옵션” 입력
2. 자동으로 검색되어 나오는 ②“인터넷 옵션” 프로그램 선택



3. 인터넷 옵션 창에서 ③“보안” 탭 선택
6. ④“사용자 지정 수준” 선택



7. ⑤ “스크립팅하기 안전하지 않은 것으로 표시된 ActiveX 컨트롤 초기화 및 스크립팅”을 “확인”으로 변경
8. ⑥ “파일을 서버에 업로드할 때 로컬 디렉터리 경로 포함”을 “사용”으로 변경
9. “확인”을 눌러 설정 적용 후 “보안 설정” 창 닫기

# [선장] 선상투표 홈페이지(전자팩스) 이용 방법



선상투표 홈페이지 이용 방법

○ 이용신청 방법

- ① 신청서
  - 선상투표홈페이지에서 다운로드(<https://www.shipvote.go.kr>)
  - 메일(shipvote@nec.go.kr)로 신청서 요청
  - 선사에 선상투표홈페이지 신청서 요청
- ② 신청서 작성 후 스캔하여 이메일 전송  
(전송메일주소 : shipvote@nec.go.kr)
- ③ 가입승인 답변 메일 확인
- ④ 선상투표홈페이지 접속하여 로그인(<https://www.shipvote.go.kr>)

○ 유의사항

\* 인터넷이 가능한 선박의 PC와 스캔과 출력이 가능한 복합기가 있어야 선상투표홈페이지 이용이 가능합니다.

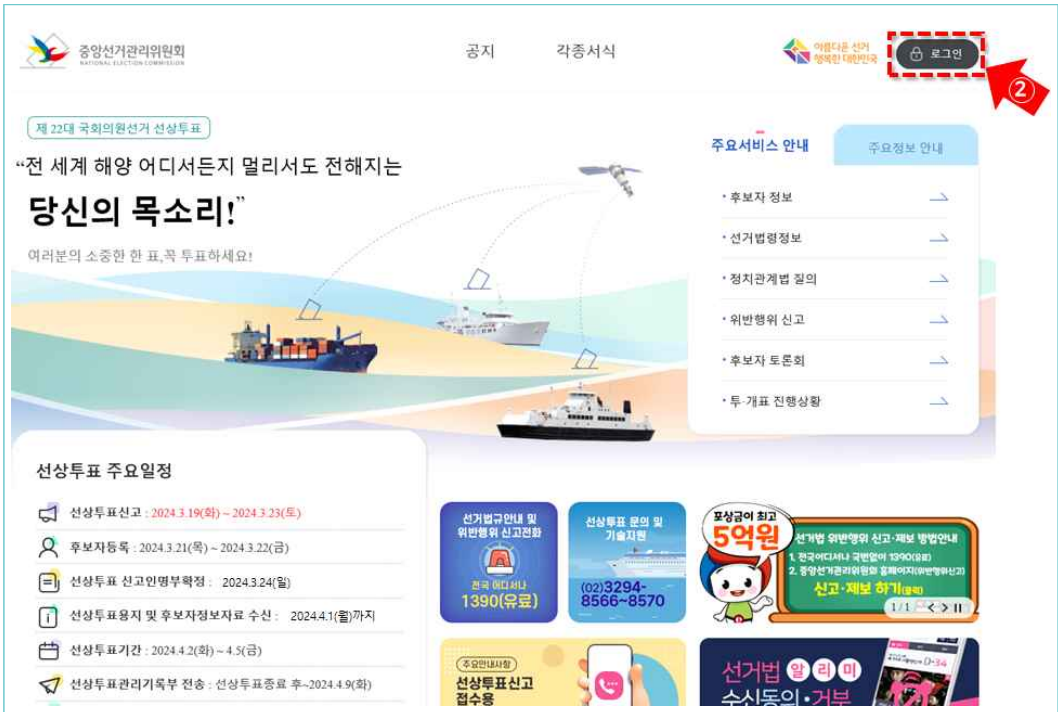
목 차



① 선상투표홈페이지 접속	61
② 선상투표안내	65
③ 선상투표 신고	66
④ 선상투표	70
⑤ 선상투표관리기록부 전송	73
⑥ 후보자정보	75
⑦ 선박정보	76



1 선상투표 홈페이지 접속(<https://www.shipvote.go.kr>) 



1. 선상투표홈페이지 접속(<https://www.shipvote.go.kr>)

2. “로그인” 버튼 클릭

※ 기본 웹브라우저는 Internet Explorer 로 설정되어 있어야하며 선상투표홈페이지는 Windows 7, 10 (Internet Explorer 10, 11)에 최적화 되어 있습니다.





3. 이용신청 후 받은 아이디, 패스워드로 로그인  
 ※ 이용신청 후 중앙선거관리위원회 승인 후 이용 가능합니다.



4. 초기 로그인 시 패스워드 변경 후 이용 가능



5. 선상투표 홈페이지 로그인 후 클라이언트 프로그램 설치 메시지가 나오면 “모든 사용자용으로 설치(A)” 선택하여 프로그램 설치
- ※ 설치가 안 되거나 접속이 안 되는 경우 관리사나 선상투표 안내 이메일 (shipvote@nec.go.kr)로 기술지원 문의하시기 바랍니다.
- ※ Internet Explorer 용 설치파일 용량은 2.6Mb 정도이고 그 외의 브라우저는 20~30Mb 정도 소요.



6. 로컬 애플리케이션 실행 창에서 “예” 선택

The screenshot shows the official website of the National Election Commission (NEC) for the 22nd National Assembly election. The page is titled "선상투표 홈페이지" (Online Ballot Home Page). The top navigation bar includes the NEC logo, the text "제22대 국회의원선거" (22nd National Assembly Election), and user information "KMH02" and "LOGOUT".

The left sidebar contains a menu with the following items:

- 투표안내 (Ballot Guide)
  - 안내문게시판 (Notice Board)
  - 귀국투표안내 (Return Home Voting Guide)
  - 선상투표 (Online Voting)
    - 선상투표신고서양식 (Online Voting Declaration Form)
    - 선상투표신고 (Online Voting Declaration)
    - 국회의원선거투표 (National Assembly Election Voting)
    - 선상투표관리기록부연송 (Online Voting Record Submission)
- 후보자정보 (Candidate Information)
  - 국회의원선거후보자 (National Assembly Election Candidate)
- 선박정보 (Ballot Information)
  - 선박정보 (Ballot Information)

The main content area is titled "공지사항" (Public Notice) and contains a large, empty table with a grid pattern, likely for displaying public notices or voting results. A "다보기" (View More) link is visible in the top right corner of the table.

At the bottom of the page, there is a footer with contact information:

- 개인정보처리방침 (Privacy Policy) | 저작권정책 (Copyright Policy)
- 주소: [13909] 경기도 과천시 송촌대로 44 중앙선거관리위원회 (Address: [13909] Gyeonggi-do Gwancheon-si Songchon-dero 44 National Election Commission)
- 대표전화: 02-509-1114 선거법률의 신고계보: 국번없이 1390 (Representative Phone: 02-509-1114 Election Law Reporting: No. 1390)
- 시스템 문의 02-3294-8504-70 shivote@nec.go.kr (System Inquiry: 02-3294-8504-70 shivote@nec.go.kr)
- 영업시간: 오전 9:00 ~ 오후 18:00 (Business Hours: 9:00 AM ~ 6:00 PM)

Below the footer, a light blue banner contains the text: "선상투표홈페이지가 새 인터넷 브라우저 창으로 열림" (Online Ballot Home Page opens in a new internet browser window).



## 2 선상투표안내

순번	제목	선거일	작성일	작성자	비고
1	선상투표 사전준비 매뉴얼		2020-01-23	admin	

1. 선상투표 관련 안내문 등 정보 확인을 위하여 “안내문게시판” 메뉴 선택
2. 상단의 게시글을 선택하면 하단에 내용 확인 및 첨부파일 다운로드 가능

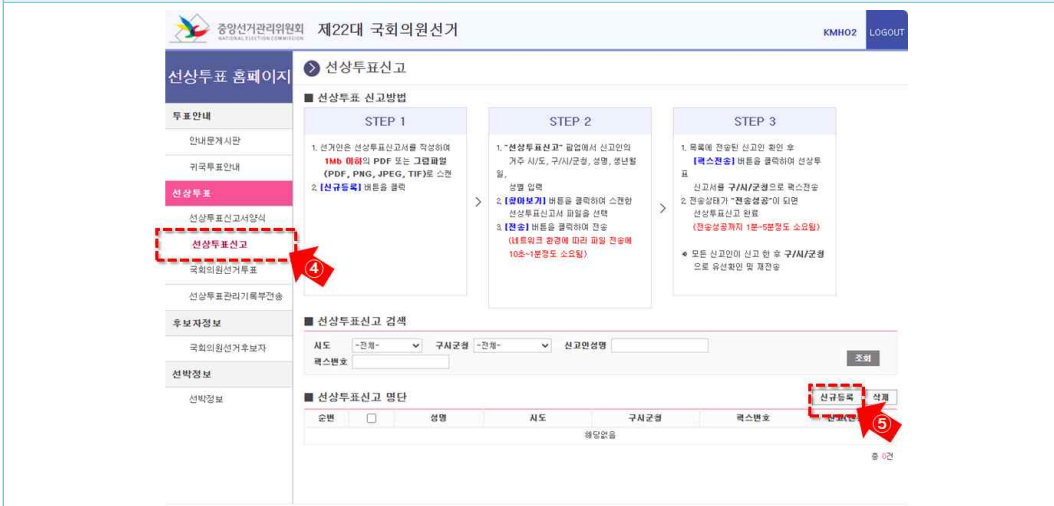
순번	제목	선거일	작성일	작성자	비고
1	선상투표자의 귀국투표신고 안내(제22대 국선)		2024-01-02	admin	

3. 귀국투표 예정 선거인을 위한 “귀국투표안내” 메뉴 선택
4. 상단의 게시글을 선택하면 하단에 내용 확인 및 첨부파일 다운로드 가능

### ③ 선상투표 신고



1. 선상투표 신고를 위하여 “선상투표신고서양식” 메뉴 선택
2. 작성예시 파일을 다운로드 받아 선거인이 볼 수 있도록 선박에 게시
3. 선상투표신고서 파일을 다운로드 받아 선거인 수에 맞도록 출력하여 선거인에게 교부



4. “선상투표신고” 메뉴 선택  
 ※ “선상투표신고” 메뉴는 선상투표 신고기간에만 선택 가능합니다.
5. 선거인이 작성한 선상투표신고서를 스캔(1Mbyte 이하의 PDF, TIF, JPEG 파일)하여 “신규등록” 버튼을 눌러 등록할 수 있도록 안내



6. “선상투표신고” 팝업창 화면 및 기능 확인

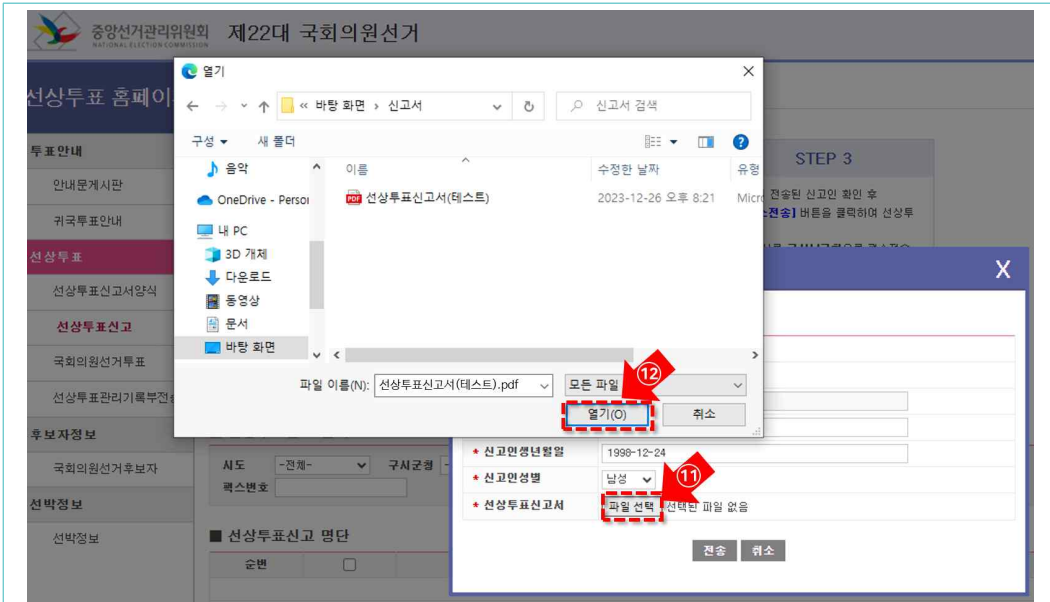
7. ⑥“시/도” 콤보를 선택하여 신고인 선거구 시/도 선택

8. ⑦“구/시/군” 콤보를 선택하여 신고인 선거구의 구/시/군청 선택

9. ⑧“선상투표신고인성명” 입력

10. ⑨“신고인생년월일” 선택

11. ⑩“신고인성별” 선택



12. ⑪“파일 선택”을 선택

13. 선거인이 스캔하여 저장한 선상투표신고서를 찾아 ⑫“열기”를 선택

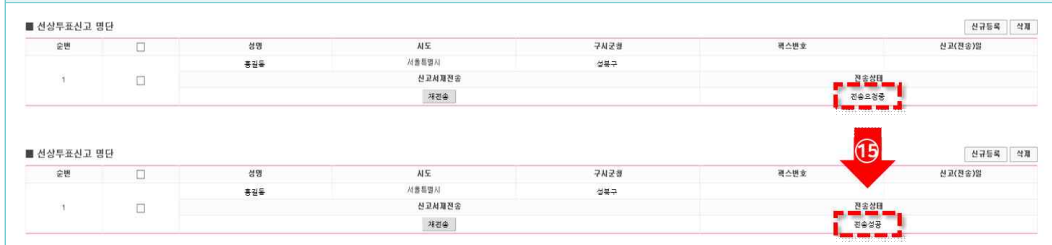


14. ⑬“전송” 선택하여 전송

※ 선상투표신고서 전송은 선박의 네트워크 환경에 따라 10초 ~ 10분가량 소요될 수 있습니다. 10분 이상 전송이 안 되는 경우 전송 목록에서 재전송해 주시기 바랍니다.



15. “전송 요청을 성공하였습니다. 전송상태를 확인해 주세요.” 메시지 확인 후 ⑭“확인” 선택  
※ 선거인별로 4번~14번까지 내용을 반복하여 수행합니다.



16. 선장은 전송 후 네트워크 환경에 따라 1분에서 최대 10분 이후 ⑮“전송요청중”이 “전송성공”으로 변경 확인  
※ “전송요청중” 상태에서 변경이 없는 경우 구시·군청에 전화로 수신확인하고 “전송실패”나 “전송요청중”이 계속 나오는 경우 “재전송” 버튼을 선택하여 재전송하시기 바랍니다.



17. ⑮ 확인 후 신고서 전송이 안 된 경우 ⑯“재전송” 버튼을 클릭  
18. “재전송하시겠습니까?” 메시지 창에서 “확인” 버튼을 선택하여 구시·군청으로 팩스 재전송



4 선상투표



**선상투표 홈페이지**

- 투표안내
- 안내문게시판
- 귀국투표안내
- 선상투표
- 선상투표신고서양식
- 선상투표신고
- 국회의원선거투표
- 선상투표관리기록무전송
- 후보자정보
- 국회의원선거후보자
- 선박정보
- 선박정보

국회의원선거투표

**STEP 1 (선장)**

1. "투표용지 출력(선장)"란의 선거인을 선택
2. 선거인을 선택하면 나오는 "출력" 버튼 클릭
3. 모든 선거인을 출력하고 서명(선장, 입회인) 후 선거인에게 전달
4. 다운로드 받은 투표용지 파일 삭제

**STEP 2 (선거인)**

1. 교부받은 투표용지에 서명 및 기표
2. 1Mbyte 이하의 파일(PDF, PNG, JPEG, TIF)로 스캔하여 저장
3. "선상투표"란의 "선거인", "생년월일" 입력 후 [조회] 클릭
4. 선거인의 성명, 시도, 구시군이 맞는지 확인 후 [투표지전송] 클릭
5. "투표지전송" 팝업에서 "확인하기" 버튼으로 스캔한 투표지 선택 후 [전송] 클릭
6. 전송이 완료되면 컴퓨터에 저장되어 있는 투표지 스캔파일을 선거인이 직접 삭제  
(투표지 전송은 네트워크 환경에 따라 10초~1분정도 소요됨)

**STEP 3**

모든 선거인이 [STEP 2]에 따라 투표한 후 선거인 별로 관할상황을 확인하여 "전송성공"이 아닌 경우 중앙위원회로 유선확인 및 재전송

**투표용지 출력 (선장)**

선거인 선택: 홍길동20017 출력

1. ①"국회의원선거투표" 메뉴 선택("국회의원선거투표" 메뉴는 선상투표 기간에만 선택 가능합니다.)
2. 선장은 "투표용지 출력(선장)"에서 ②"선거인 선택" 콤보로 선거인을 선택  
 ※ "선거인 선택"의 선거인 목록은 선상투표 신고기간 해당 선박에 승선한다고 신고한 선거인이 자동으로 표시됩니다.
3. 선거인을 선택하면 나오는 ③"출력" 버튼을 클릭하여 투표용지를 다운로드 받아 출력하고 표지부분(가)의 서명(선장, 입회인)란에 서명한 후 선거인에게 전달



**선상투표 홈페이지**

투표안내

- 안내문게시판
- 귀국투표안내
- 선상투표
- 선상투표신고서양식
- 선상투표신고
- 국회의원선거투표
- 선상투표관리기록부전송
- 후보자정보
- 국회의원선거후보자
- 선박정보
- 선박정보

국회의원선거투표

■ 선상투표 방법

**STEP 1 (선장)**

1. "투표용지 출력(선장)" 편의 선거인들 선택
2. 선거인을 선택하면 나오는 "출력" 버튼 클릭
3. 모든 선거인을 출력하고 서명(선장, 협회명) 후 선거인에게 전달
4. 다운로드 받은 투표용지 파일 삭제

**STEP 2 (선거인)**

1. 교부받은 투표용지에 서명 및 기표
2. 1Mbyte 이하의 파일(PDF, PNG, JPEG, TIF)로 스캔하여 저장
3. "선상투표" 편의 "선거인", "생년월일" 입력 후 [조회] 클릭
4. 선거인의 성명, 시도, 구시군이 맞는지 확인 후 [투표지전송] 클릭
5. "투표지전송" 팝업에서 "확인보기" 버튼으로 스캔한 투표지 선택 후 [전송] 클릭
6. 전송이 완료되면 컴퓨터에 저장되어 있는 투표지 스캔파일은 선거인이 직접 삭제

\*투표지 전송은 네트워크 환경에 따라 10초~1분정도 소요됨

**STEP 3**

모든 선거인이 [STEP 2]에 따라 투표한 후 선거인 명로 전송상태를 확인하여 "전송성공"이 아닌 경우 중앙위원회로 유선확인 및 재전송

■ 투표용지 출력 (선장)

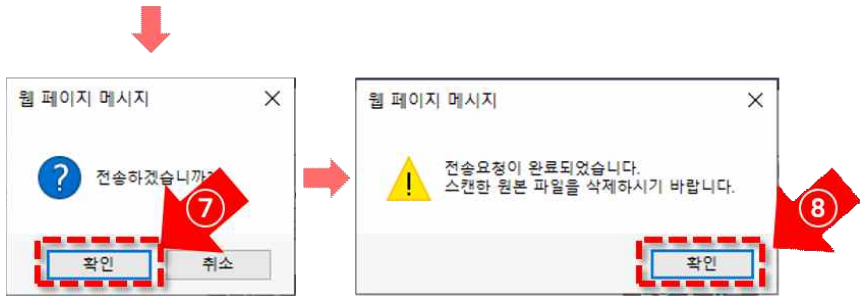
선거인 선택: 홍길동20017 출력

■ 선상투표

선거인 선택: 홍길동20017 신고연생년월일: 2021-12-24 조회

순번	투표인성명	시도	구시군	투표지전송
1	홍길동20017	서울특별시	중로구	투표지전송
		투표지	전송상태	

4. 선거인은 선장에게 받은 투표용지에 서명 및 기표한 후 1Mbyte 이하의 파일(PDF, TIF, JPEG, BMP 만 가능)로 스캔
5. "선상투표" 란에 ④"선거인선택"에서 본인의 성명을 선택하고 ⑤"생년월일" 입력
6. ⑥"투표지전송"을 선택하여 투표지 전송 팝업창 호출



7. “찾아보기”로 스캔한 투표지 파일을 선택하고 ⑥“전송” 버튼을 클릭
  8. “전송하시겠습니까?” 메시지 확인 후 ⑦“확인” 선택
  9. “전송요청이 완료되었습니다. 스캔한 원본 파일을 삭제하시기 바랍니다.” 메시지 확인 후 ⑧“확인” 선택한 후 스캔한 투표지 원본 파일을 PC에서 직접 삭제
- ※ 선거인별로 2번~9번까지 내용을 수행하여 투표합니다.  
 ※ 네트워크 환경에 따라 10초 ~ 10분가량 소요되며 전송요청이 완료되면 PC에 저장되어 있는 스캔한 투표지 파일은 선거인이 직접 삭제하여야 합니다.

순번	투표인성명	시도	구시군	투표지전송
1	홍길동20017	서울특별시	종로구	투표지전송
	투표지	투표용지(홍길동20017).pdf	전송상태	
			⑨	
순번	투표인성명	시도	구시군	투표지전송
1	홍길동20017	서울특별시	종로구	투표지전송
	투표지	투표용지(홍길동20017).pdf	전송완료	

10. 선거인은 전송요청 후 네트워크 환경에 따라 1분에서 최대 10분 이후 ⑨“전송중”이 “전송성공”으로 변경 확인
- ※ 페이지를 새로고침하여 “전송중” 상태가 10분 이상 지속되면 중앙선거관리위원회에 전화로 수신확인하고 “전송실패”한 경우 투표지를 재스캔하여 다시 전송하시기 바랍니다.



## ⑤ 선상투표관리기록부 전송



**선상투표관리기록부 전송**

■ 선상투표관리기록부 전송방법

**STEP 1**

- 투표가 끝난 후 **선상투표관리기록부 출력**을 클릭하여 선박의 선상투표관리기록부를 다운로드 받아 출력
- 선박이 선상투표관리기록부 작성

■ 선상투표관리기록부 출력

선상투표관리기록부 작성예시 다운로드

선상투표관리기록부 출력

■ 선상투표관리기록부 전송

**STEP 2**

- 작성된 선상투표관리기록부를 **1Mbyte 이하**의 PDF 또는 **그림파일 (PDF, PNG, JPEG, TIF)**로 스캔

■ 선상투표관리기록부 전송

**STEP 3**

- [찾아보기]**로 스캔하여 저장한 선상투표관리기록부 파일 선택
- [전송]**을 클릭하여 선상투표관리기록부 전송

선상투표 "전송성공"이 아닌 경우  
항위위원회로 유선 확인 및 재전송  
필요한 경우 (과일 전송에  
초→1분정도 소요됨)

확인 취소

1. “선상투표관리기록부전송” 메뉴 선택

※ “선상투표관리기록부전송” 메뉴는 선상투표 기간부터 선택 가능합니다.

2. “선상투표관리기록부 출력” 선택

3. “선상투표관리기록부를 출력하시겠습니까?” 메시지 확인 후 “확인” 선택하여 다운로드 받은 후 작성하여 스캔(1Mbyte 이하의 PDF, TIF, JPEG, BMP 만 가능)

선상투표관리기록부

선상투표관리기록부 전송

선상투표관리기록부 전송

열기(O) 취소

찾아보기 열기 전송

4. “찾아보기” 선택

5. 스캔한 선상투표관리기록부를 찾은 후 “열기” 선택



6. “전송”을 선택

7. “전송요청이 완료되었습니다.” 메시지 확인 후 “확인” 선택

※ “전송중” 상태가 10분 이상 지속되면 중앙선거관리위원회에 전화로 수신확인하고 “전송실패”한 경우 선상투표관리기록부를 다시 전송하시기 바랍니다.



## 6 후보자정보



**선상투표 홈페이지** > 국회의원선거후보자

투표안내  
안내문게시판  
귀국투표안내  
선상투표  
선상투표신고서양식  
선상투표신고  
국회의원선거투표  
선상투표관리기록부전송  
후보자정보  
국회의원선거후보자  
선택정보  
선택정보

국회의원선거후보자

선거인 명단 \*선거인 선택시, 해당 선거인의 후보자 정보가 조회됩니다.

순번	선거연령	시도	구시군	읍면동	선거구명	성별
1	종말동20001	서울특별시	종로구	영은효자동	종로구선거구	남
2	종말동20002	서울특별시	종로구	영은효자동	종로구선거구	남
3	종말동20003	서울특별시	종로구	영은효자동	종로구선거구	남
4	종말동20004	서울특별시	종로구	영은효자동	종로구선거구	남
5	종말동20005	서울특별시	종로구	영은효자동	종로구선거구	남
6	종말동20006	서울특별시	종로구	영은효자동	종로구선거구	남
7	종말동20007	서울특별시	종로구	영은효자동	종로구선거구	남
8	종말동20008	서울특별시	종로구	영은효자동	종로구선거구	남
9	종말동20009	서울특별시	종로구	영은효자동	종로구선거구	남
10	종말동20010	서울특별시	종로구	영은효자동	종로구선거구	남
11	종말동20011	서울특별시	종로구	영은효자동	종로구선거구	남
12	종말동20012	서울특별시	종로구	영은효자동	종로구선거구	남
13	종말동20013	서울특별시	종로구	영은효자동	종로구선거구	남
14	종말동20014	서울특별시	종로구	영은효자동	종로구선거구	남
15	종말동20015	서울특별시	종로구	영은효자동	종로구선거구	남
16	종말동20016	서울특별시	종로구	영은효자동	종로구선거구	남
17	종말동20017	서울특별시	종로구	영은효자동	종로구선거구	남

후보자정보 다운로드

국회의원 후보자 명단

시도	구시군	기호	성명	정당	후보자정보 다운로드
서울특별시	종로구선거구	1	태스트01	태스트당01	0
서울특별시	종로구선거구	2	태스트02	태스트당02	0
서울특별시	종로구선거구	3	태스트03	태스트당03	0
서울특별시	종로구선거구	4	태스트04	태스트당04	0
서울특별시	종로구선거구	5	태스트05	태스트당05	0
서울특별시	종로구선거구	6	태스트06	태스트당06	0
서울특별시	종로구선거구	7	태스트07	태스트당07	0
서울특별시	종로구선거구	8	태스트08	태스트당08	0
서울특별시	종로구선거구	9	태스트09	태스트당09	0
서울특별시	종로구선거구	10	태스트10	태스트당10	0
서울특별시	종로구선거구	11	태스트11	태스트당11	0
서울특별시	종로구선거구	12	태스트12	태스트당12	0
서울특별시	종로구선거구	13	태스트13	태스트당13	0
서울특별시	종로구선거구	14	태스트14	태스트당14	0
서울특별시	종로구선거구	15	태스트15	태스트당15	0
서울특별시	종로구선거구	16	태스트16	태스트당16	0
서울특별시	종로구선거구	17	태스트17	태스트당17	0
서울특별시	종로구선거구	18	태스트18	태스트당18	0
서울특별시	종로구선거구	19	태스트19	태스트당19	0
서울특별시	종로구선거구	20	태스트20	태스트당20	0

후보자정보 다운로드

비례대표 명단

기호	정당	후보자정보 다운로드
1	태스트당01	
2	태스트당02	
3	태스트당03	

1. “국회의원선거후보자” 메뉴 선택

※ “국회의원선거후보자” 메뉴는 후보자 확정 이후 선택 가능합니다.

2. “후보자정보 다운로드” 선택하여 국회의원선거후보자 정보 다운로드

7 선박정보



선상투표 홈페이지

> 선박정보

■ 선박정보 (+가 붙은 항목은 필수항목 입니다)

<b>* 선박ID</b>	<input type="text"/>	선사명	<input type="text"/>
<b>* 선박명</b>	<input type="text"/>	선사전화번호	<input type="text"/>
<b>* 선박이탈일</b>	<input type="text"/>	선박관리사	<input type="text"/>
		선박관리사전화번호	<input type="text"/>
선박전화번호	* 1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/> 3 <input type="text"/> 4 <input type="text"/>	선박팩스번호	* 1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/> 3 <input type="text"/> 4 <input type="text"/>

■ 변경신청이력

순번	변경항목구분	신청일시	승인상태	승인일자
1	선박팩스번호2	2023-12-27	신청	

선박정보
선박정보변경승인요청
승인

선박정보
<< < 1 > >>
승 1건

1. “선박정보” 메뉴 선택
2. 선박정보 변경이 필요한 경우 정보 수정 후 “선박정보변경승인요청” 선택
  - ※ 중앙선거관리위원회에서 정보수정 확인 후 승인해야 정보가 변경됩니다.
3. 정보 변경신청 내역 및 승인 결과 확인
  - ※ 선박명, 전화번호, 팩스번호가 맞는지 필히 확인하시기 바랍니다.

# [선거인] 선상투표 홈페이지(전자팩스) 이용 방법





## 목 차



① 선상투표안내	79
② 선상투표 신고	80
③ 선상투표	85
④ 후보자정보	87



# 1 선상투표안내

The screenshot shows the 'Introduction' page of the online ballot system. The 'Introduction' menu item is highlighted with a red dashed box and a red arrow labeled '1'. Below it, a table lists introduction articles. The first article, 'Introduction of the Online Ballot System', is highlighted with a red dashed box and a red arrow labeled '2'. The content area shows the title, purpose, and content of this article, along with a table of attached files for download.

순번	제목	선거일	작성일	작성자	비고
1	선상투표 사전준비 매뉴얼		2020-01-23	admin	

1. 선상투표 관련 안내문 등 정보 확인을 위하여 ①“안내문게시판” 메뉴 선택
2. 상단의 ②게시글을 선택하면 하단에 내용 확인 및 첨부파일 다운로드 가능

The screenshot shows the 'Local Ballot Introduction' page. The 'Local Ballot Introduction' menu item is highlighted with a red dashed box and a red arrow labeled '3'. Below it, a table lists introduction articles. The first article, 'Introduction of the Local Ballot System', is highlighted with a red dashed box and a red arrow labeled '4'. The content area shows the title, purpose, and content of this article, along with a table of attached files for download.

순번	제목	선거일	작성일	작성자	비고
1	선상투표자의 귀국투표신고 안내(제22대 국선)		2024-01-02	admin	

3. 귀국투표 예정 선거인을 위한 ③“귀국투표안내” 메뉴 선택
4. 상단의 ④게시글을 선택하면 하단에 내용 확인 및 첨부파일 다운로드 가능

## 2 선상투표 신고



1. 선상투표 신고를 위하여 ①“선상투표신고서양식” 메뉴 선택
2. 작성예시 파일을 다운받아 참고하여 ②선상투표신고서 다운로드 후 작성
3. 작성한 선상투표신고서를 스캐너 또는 복합기로 스캔(1Mbyte 이하의 PDF, TIF, JPEG, BMP만가능)



4. ③“선상투표신고” 메뉴 선택

※ “선상투표신고” 메뉴는 선상투표 신고기간에만 선택 가능합니다.

5. ④“신규등록” 버튼 선택

6. “선상투표신고” 팝업 창 확인



7. ⑥“시/도” 콤보를 선택하여 신고인 선거구 시/도 선택



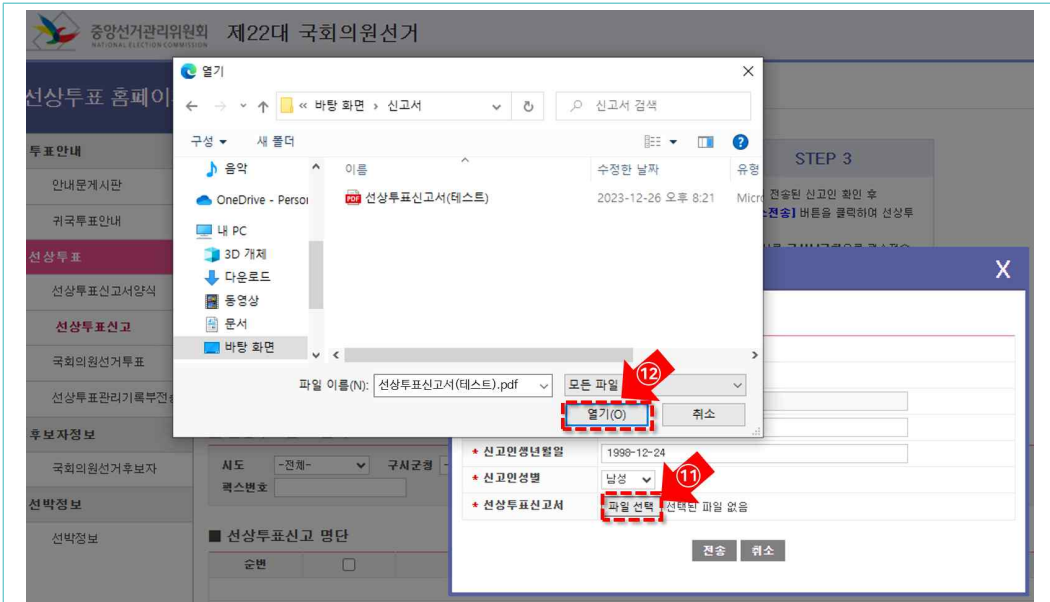
8. ⑦“구/시/군” 콤보를 선택하여 신고인 선거구의 구/시/군청 선택



9. ⑧“선상투표신고인성명” 입력  
10. ⑨“신고인생년월일” 선택

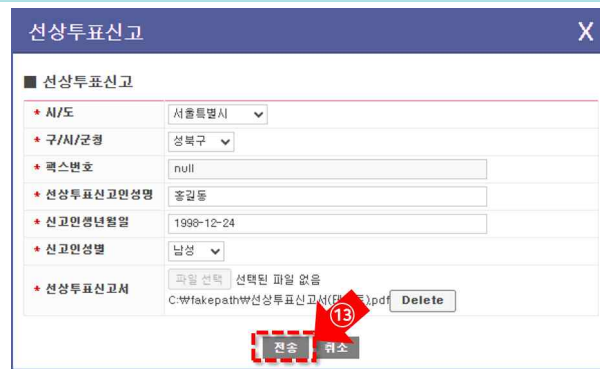


11. ⑩“신고인성별” 선택



12. ⑪“파일 선택”을 선택

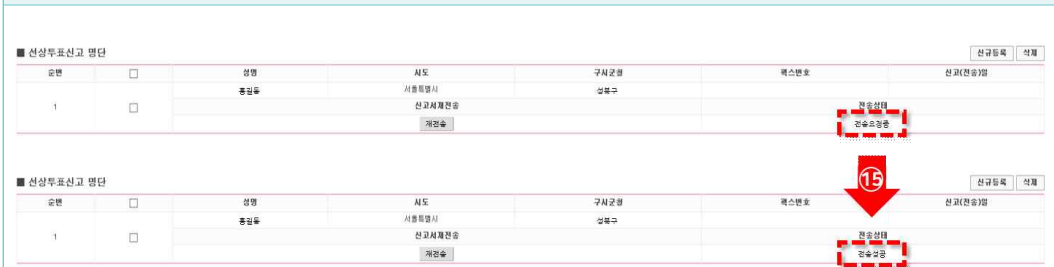
13. 스캔하여 저장한 선상투표신고서를 찾아 ⑫“열기”를 선택



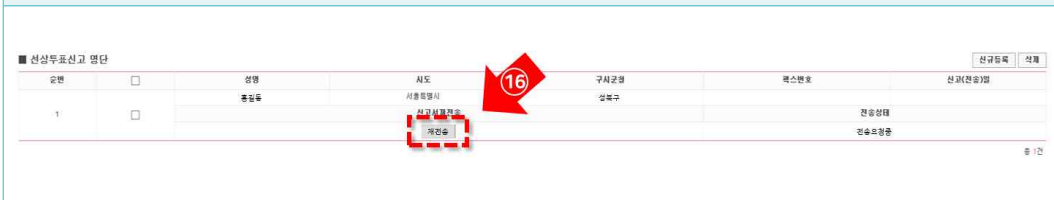
14. ⑬“전송” 선택



15. “전송 요청이 완료되었습니다. 전송 결과를 확인해 주세요.” 메시지 확인 후 ⑭“확인” 선택  
 ※ 선상투표신고서 전송은 선박의 네트워크 환경에 따라 10초 ~ 10분가량 소요될 수 있습니다.



16. 전송 후 네트워크 환경에 따라 1분에서 최대 10분 이후 ⑮“전송요청중”이 “전송성공”으로 변경 확인  
 ※ “전송요청중” 상태에서 변경이 없는 경우 구시군청에 전화로 수신확인하고 “전송실패”나 “전송요청중”이 계속 나오는 경우 “재전송” 버튼을 선택하여 재전송하시기 바랍니다.



17. 선상투표신고 명단에서 전송이 실패한 경우 ⑯“재전송” 버튼을 클릭  
 18. “전송하시겠습니까?” 메시지 창에서 “확인” 버튼을 선택하여 구시군청으로 재전송



### 3 선상투표



**선상투표 홈페이지**

투표안내

안내문게시판

귀국투표안내

**선상투표**

선상투표신고서양식

선상투표신고

**국회의원선거투표**

선상투표관리기록부전송

후보자정보

국회의원선거후보자

선박정보

선박정보

국회의원선거투표

■ 선상투표 방법

**STEP 1 (선정)**

1. "투표용지 출력(선정)" 편의 선거인을 선택

2. 선거인을 선택하면 나오는 "출력" 버튼 클릭

3. 모든 선거인을 출력하고 **서명(선정, 랩화만)** 후 선거인에게 전달

4. 다운로드 받은 투표용지 파일 삭제

**STEP 2 (선거인)**

1. 교부받은 투표용지에 **서명 및 기표**

2. **1Mbyte 이하의 파일(PDF, PNG, JPEG, TIF)**로 스캔하여 저장

3. "선상투표" 편의 "선거인", "생년월일" 입력 후 **[조회]** 클릭

4. 선거인의 성명, 시도, 구시군이 맞는지 확인 후 **[투표지전송]** 클릭

5. "투표지전송" 팝업에서 "확인보기" 버튼으로 스캔한 투표지 선택 후 **[전송]** 클릭

6. 전송이 완료되면 컴퓨터에 저장되어 있는 투표지 스캔파일은 선거인이 직접 삭제  
(투표지 전송은 네트워크 환경에 따라 10초~1분정도 소요됨)

**STEP 3**

모든 선거인이 **[STEP 2]**에 따라 투표한 후 선거인 별로 전송상태를 확인하여 "전송성공"이 아닌 경우 중앙위원회로 유선화인 및 개전송

■ 투표용지 출력 (선정)

선거인 선택:  출력

■ 선상투표

선거인 선택:  신고연생년월일:  조회

순번	투표인성명	시도	구시군	투표지전송
1	홍길동20017	서울특별시	중로구	투표지전송
		투표지	전송상태	

1. 선거인은 선장에게 받은 투표용지에 서명 및 기표한 후 스캐너(복합기)를 이용하여 파일(1Mbyte 이하의 PDF, TIF, JPEG, BMP 만 가능)로 스캔
2. 선상투표 조회 조건의 ①"선거인선택"에서 본인의 성명을 선택하고 ②"생년월일" 입력  
※ 신고된 생년월일이 아닌 경우 조회가 안 됩니다.
3. 자동으로 조회된 투표란의 ③"투표지전송"을 선택하여 투표지 전송 팝업창 호출





4. “찾아보기”로 스캔한 투표지 파일을 선택하고 ④“전송” 버튼을 클릭
  5. “전송하시겠습니까?” 메시지 확인 후 ⑤“확인” 선택
  6. “전송요청이 완료되었습니다. 스캔한 원본 파일을 삭제하시기 바랍니다.” 메시지 확인 후 ⑥“확인” 선택
- ※ 네트워크 환경에 따라 10초 ~ 10분가량 소요되며 전송요청이 완료되면 PC에 저장되어 있는 스캔한 투표지 파일은 선거인이 직접 삭제하여야 합니다.

순번	투표인성명	시도	구시군	투표지전송
1	홍길동20017	서울특별시	종로구	투표지전송
	투표지		전송상태	
			전송중	

↓ ⑦

순번	투표인성명	시도	구시군	투표지전송
1	홍길동20017	서울특별시	종로구	투표지전송
	투표지		전송상태	
			전송완료	

7. 전송요청 이후 ⑦“전송중”이 “전송성공”으로 변경 확인
- ※ “전송중” 상태가 10분 이상 지속되면 중앙선거관리위원회에 전화로 수신확인하고 “전송실패”한 경우 투표지를 재스캔하여 다시 전송하시기 바랍니다.

## 4 후보자정보



**선상투표 홈페이지**

투표안내

안내문게시판

귀국투표안내

선상투표

선상투표신고서양식

선상투표신고

국회의원선거투표

선상투표관리기록부전송

**후보자정보**

**국회의원선거후보자**

선박정보

선박정보

국회의원선거후보자

**선거인 명단**

\* 선거인 선택시, 해당 선거인의 후보자 정보가 조회됩니다.

순번	선거인명	시도	구시군	읍면동	선거구명	성명
1	홍길동20001	서울특별시	종로구	청운효자동	종로구선거구	남
2	홍길동20002	서울특별시	종로구	청운효자동	종로구선거구	남
3	홍길동20003	서울특별시	종로구	청운효자동	종로구선거구	남
4	홍길동20004	서울특별시	종로구	청운효자동	종로구선거구	남
5	홍길동20005	서울특별시	종로구	청운효자동	종로구선거구	남
6	홍길동20006	서울특별시	종로구	청운효자동	종로구선거구	남
7	홍길동20007	서울특별시	종로구	청운효자동	종로구선거구	남
8	홍길동20008	서울특별시	종로구	청운효자동	종로구선거구	남
9	홍길동20009	서울특별시	종로구	청운효자동	종로구선거구	남
10	홍길동20010	서울특별시	종로구	청운효자동	종로구선거구	남
11	홍길동20011	서울특별시	종로구	청운효자동	종로구선거구	남
12	홍길동20012	서울특별시	종로구	청운효자동	종로구선거구	남
13	홍길동20013	서울특별시	종로구	청운효자동	종로구선거구	남
14	홍길동20014	서울특별시	종로구	청운효자동	종로구선거구	남
15	홍길동20015	서울특별시	종로구	청운효자동	종로구선거구	남
16	홍길동20016	서울특별시	종로구	청운효자동	종로구선거구	남
17	홍길동20017	서울특별시	종로구	청운효자동	종로구선거구	남

**국회의원 후보자 명단**

시도	구시군	기호	성명	정당	비고
서울특별시	종로구선거구	1	테스트01	테스트당01	0
서울특별시	종로구선거구	2	테스트02	테스트당02	0
서울특별시	종로구선거구	3	테스트03	테스트당03	0
서울특별시	종로구선거구	4	테스트04	테스트당04	0
서울특별시	종로구선거구	5	테스트05	테스트당05	0
서울특별시	종로구선거구	6	테스트06	테스트당06	0
서울특별시	종로구선거구	7	테스트07	테스트당07	0
서울특별시	종로구선거구	8	테스트08	테스트당08	0
서울특별시	종로구선거구	9	테스트09	테스트당09	0
서울특별시	종로구선거구	10	테스트10	테스트당10	0
서울특별시	종로구선거구	11	테스트11	테스트당11	0
서울특별시	종로구선거구	12	테스트12	테스트당12	0
서울특별시	종로구선거구	13	테스트13	테스트당13	0
서울특별시	종로구선거구	14	테스트14	테스트당14	0
서울특별시	종로구선거구	15	테스트15	테스트당15	0
서울특별시	종로구선거구	16	테스트16	테스트당16	0
서울특별시	종로구선거구	17	테스트17	테스트당17	0
서울특별시	종로구선거구	18	테스트18	테스트당18	0
서울특별시	종로구선거구	19	테스트19	테스트당19	0
서울특별시	종로구선거구	20	테스트20	테스트당20	0

**비례대표 명단**

기호	정당
1	테스트당01
2	테스트당02
3	테스트당03

1. ①“국회의원선거후보자” 메뉴 선택
2. ②“후보자정보 다운로드” 선택하여 국회의원선거 후보자 정보 다운로드하여 확인