

선상투표 관련 안내사항



중앙선거관리위원회

I. 전자팩시밀리를 이용한 선상투표 참여

① 배 경

- 「공직선거법」 제38조 제2항이 개정(18. 4. 6.) 되면서 전자적 방식의 팩시밀리 이용에 관한 법적 근거 마련
- 선박 통신환경 변화(팩시밀리, 전화 ⇒ 인터넷)에 대응하여 선상투표 선거인의 신고 및 투표편의 제고를 위하여 도입

② 참여방법

- ① 전자팩시밀리를 이용한 선상투표 참여를 원하는 선박은 전자팩시밀리 이용신청서(별지 2)를 작성하여 중앙선관위 메일주소(shipvote@nec.go.kr)로 발송
 - ※ 선박별로 선장이 신청가능하며, 중앙선관위에서 확인 후 선박별 계정 부여
- ② 가입승인메일을 확인 후 선상투표홈페이지(<https://shipvote.go.kr>)에 로그인하여 이용 가능
 - ※ 가입승인메일 확인 시까지 약 1일의 시간 소요
- ③ 선상투표신고부터 투표(용)지 송·수신 등 선상투표 전 과정을 홈페이지를 통해 참여 가능 ⇒ (별지 3) ‘ 전자팩시밀리 이용매뉴얼 ’ 참조

③ 요청사항

- 선상투표신고기간 및 선상투표기간에 인터넷 데이터 사용량 및 사이트 접속 제한 해제, 선원 등이 선상투표관련 외 타용도로 인터넷을 사용하지 않도록 사전 안내
- 선박의 위성통신환경(파일 업로드 및 전송 가능 여부), 일반 팩시밀리, 복합기 등에 대한 사전 점검 및 이용방법 사전 숙지
- 2월 ~ 3월에 예정인 선상투표 모의시험(3차)에 적극 참여

II. 선상투표 신고

- ① **신고기간** : 2020. 3. 24.(화) ~ 3. 28.(토), 5일간
- ② **신고대상** : 사전투표기간(2일간 : 4. 10. ~ 4. 11.)에 사전투표소 및 선거일(4. 15.)에 주민등록지의 투표소에서 투표할 수 없는 다음의 선박에 승선할 예정이거나 승선하고 있는 선원

선상투표 대상선박

대한민국 및 외국국적 선박 중 대한민국 국민이 선장을 맡고 있는 다음의 선박

- ① 해양수산부장관의 허가를 받아 원양어업에 사용되는 선박
- ② 해양수산부장관의 면허를 받아 외항 여객운송사업에 사용되는 선박
- ③ 해양수산부장관에게 등록하여 외항 화물운송사업에 사용되는 선박
- ④ 해양수산부장관에게 등록하여 선박관리업을 경영하는 자가 관리하는 외국국적 선박

③ 신고방법

【 승선 예정 선원 - 서면신고 】

- ① 선상투표신고서(별지 1-2) 작성(선상투표안내문[붙임 1] 및 작성예시 [별지 1-1] 참고)
- ② 선장(또는 선박소유자·선박관리업경영자)의 확인(서명이나 도장)
- ③ 주민등록지의 구·시·군청 또는 읍·면사무소, 동 주민센터로 우편발송 또는 직접 제출

※ 우편으로 선상투표신고를 하는 경우 발송에 소요되는 시간을 고려하여 선상투표신고기간 마감일('20. 3. 28.) 오후 6시까지 도착되도록 우체국에 접수 또는 우체통에 투입

【 승선하고 있는 선원 - 일반팩시밀리 신고】

- ①부터 ②까지는 승선 예정 선원 - 서면 신고와 동일
- ③ 신고서가 뒷면으로 전송될 경우에 대비하여 신고서 뒷면에 신고인의 성명, 선박명, 선박팩시밀리 번호를 기재

④ 주민등록이 되어 있는 구·시·군청 팩시밀리(별지 5)로 전송

※ 대한민국 표준일시를 기준으로 선상투표신고 마감일(2020. 3. 28.) 오후 6시까지 도착되도록 전송

【 승선하고 있는 선원 - 전자팩시밀리 신고】

①부터 ③까지는 일반팩시밀리 신고방법과 동일

④ 작성한 선상투표신고서를 복합기 등을 이용하여 스캔(파일형식 PDF, TIF, JPEG 중 택 1) 후 PC에 저장, 홈페이지에 선상투표신고서 파일을 업로드하여 전송 버튼 클릭

Ⅲ. 선상투표용지 등 수신

① 수신기간 : 2020. 4. 6.(월)까지

② 수신내역 및 방법

구 분	일반팩시밀리 이용 선박	전자팩시밀리 이용 선박
선상투표용지	선박의 팩시밀리로 수신	선상투표홈페이지에서 출력
선상투표관리기록부	상 동	상 동
후보자정보자료	선박의 전자우편으로 수신	- 선상투표홈페이지에서 확인 - 선박의 전자우편으로 수신

※ 비례대표국회의원선거 후보자 정보자료는 선박별, 지역구국회의원선거 후보자 정보자료는 개인별로 전송

③ 유의사항

- 선장은 선박의 팩시밀리로 수신하거나, 선상투표홈페이지에서 출력한 선상투표용지를 선거인(선원)에게 즉시 교부
- 선장으로부터 선상투표용지를 교부받은 선원은 안전한 곳에 보관하며 선장이 정한 투표일에 지참하여 투표

- 투표소에서 투표하기 전에 투표용지에 미리 기표하여 온 경우 무효 처리됨으로 유의

IV. 투표준비

① 선상투표기간 : 2020. 4. 7. ~ 4. 10.(선거일전 8일부터 5일까지)

- ※ 대한민국 표준시를 기준으로 정해지는 날짜에 상응하는 현지 선박위치의 날짜를 시간 기준으로 함.

② 선상투표 일시·장소 결정 및 안내

- 선장은 선상투표기간 중 적당한 일시·장소를 결정하고 선원들에게 안내
 - ※ 기상악화, 통신장애 등 부득이한 사유로 당초 정한 일시에 투표를 진행할 수 없거나 마치지 못한 때에는 새로이 투표일시를 정하여 선상투표를 할 수 있음.
- 선장은 대한민국 국민으로서 공정하고 중립적인 사람 중에서 1명 이상을 입회인으로 선정하고 선원들에게 안내
 - ※ 입회인을 2인 이상 선정 시 투표용지 서명란에 서명할 입회인을 미리 지정

③ 팩시밀리 및 위성통신 점검 등

- (일반팩시밀리로 투표할 경우) 선장은 선박의 팩시밀리에 설정된 번호가 현재 사용 중인 선박의 팩시밀리 번호(선상투표신고서에 기재된 팩시밀리번호)와 일치하는지, 현재의 날짜 및 시간 설정이 맞는지를 확인하고, 선거관리위원회의 팩시밀리 단축번호(0082-1588-4807#)를 저장·등록
- (전자팩시밀리로 투표할 경우) 선박의 위성인터넷 등 파일 업로드 및 전송에 이상이 없는 지 확인하고, 투표일에 타용도로 위성인터넷을 사용하지 않도록 선원들에게 사전 안내

④ 선상투표소 설비

- 선장·입회인이 서명하는데 필요한 좌석 : 필기구

○ 기표소 : 필기구

※ 팩시밀리 또는 PC, 복합기까지 이동 동선을 고려하여 선상투표자 1인이 독립적으로 투표가 가능한 공간을 활용하여 기표소 설비

※ 박스 등을 이용(윗면과 앞면을 절단)하여 제작하거나 커튼 또는 벽면을 이용하는 등 비밀투표가 이루어질 수 있도록 설치

○ 선상투표지 봉합석 : 투표지봉합용 봉투(일반우편 소봉투), 풀, 필기구

○ 입회인·선원들에 대한 사전 교육

- 선박별 투표참여 방법에 따라 팩시밀리 사용법(용지투입방향, 전송방법 등), 선상투표홈페이지 이용방법(복합기등 사용법, 업로드 방법 등)
- 투표진행절차(선장·입회인 서명, 투표용지 뒷면 기재사항, 선원 본인 서명, 기표방법, 투표지 봉합·제출 등)
- 입회인 등의 선거에 영향을 미치는 행위 금지 등

5 선상투표물품 준비

○ 필기류 및 풀 : 적정량

○ 소봉투(12×22cm정도) : 적정량(선상투표지 등 봉합용, 선상투표자수 정도)

○ 대봉투(24×33cm정도) 또는 박스 : 적정량(투표관계서류 등 봉합용)

V. 투표 개시 및 진행

1 투표개시선언

○ 입회인의 입회하에 선장이 사전에 통지한 투표장소 및 투표시각에 맞춰 투표개시를 선언함.

투표개시 선언 예문

지금부터 2020. 4. 15. 실시하는 제21대 국회의원선거의 “공명호”의 투표를 개시하겠습니다. 밖에서 대기하고 있는 선원들은 투표소 안으로 들어와 주시기 바랍니다.

2. 선상투표 진행절차

가. 일반팩시밀리 이용

- ① 투표하러 온 선원의 본인여부 확인 및 투표용지 표지부분(가)에 선장 및 입회인이 서명
 - ※ 선원 중 대한민국 국민이 1명일 경우, ‘입회인 서명이 없는 사유’란에 선장이 서명
 - ※ 입회인이 투표하는 경우 투표를 마친 선원 중 1명을 입회하도록 하여 투표진행
- ② 투표용지 표지부분 뒷면에 ‘선박명 · 선박위성전화번호 · 선원명’ 기재
- ③ 투표용지 선거인확인란 서명 안내 및 투표지 봉함용 봉투 교부
- ④ 선상투표자는 선거인확인란에 서명 후 기표소로 이동
- ⑤ 투표용지 기표 후 투표지를 팩시밀리(0082-1588-4807#)로 전송
- ⑥ 전송한 투표지를 봉함용 봉투에 투입하고, 봉투 앞면에 성명 · 생년월일 기재 후 선장에게 제출

나. 전자팩시밀리 이용

- ①부터 ④까지는 일반팩시밀리 이용 투표 방법과 동일
- ⑤ 투표용지 기표 후 투표지를 복합기 등을 이용하여 스캔(파일형식 PDF, TIF, JPEG 중 택 1) 후 PC에 저장, 홈페이지에 투표지 파일을 업로드하여 전송 버튼 클릭
- ⑥ 기표한 투표지는 봉함용 봉투에 투입하고, 봉투 겉면에 성명 · 생년월일 기재 후 선장에게 제출

VI. 투표 마감 및 기타

1. 투표종료 및 투표종료 상황 안내

- 선장은 사전 안내한 투표시간에 선상투표자가 모두 투표를 마치면 선원들에게 투표종료 선언
- ※ 사전에 정한 투표마감시각전이라도 해당 선박 승선 선원 전원이 투표를 마친 경우에는 투표를 종료할 수 있음.

2] 선상투표관리기록부 작성 · 전송

- 전송일시 : 2020. 4. 14.(화)까지 [선거일전일까지]
- 전송내역 : [별지 5-2] 선상투표관리기록부
- 전송방법
 - (일반팩시밀리 이용) 선상투표관리기록부를 팩시밀리(0082-1588-4807#)로 전송
 - (전자팩시밀리 이용) 선상투표관리기록부를 복합기 등을 이용하여 스캔 (파일형식 PDF, TIF, JPEG 중 택 1) 후 PC에 저장, 홈페이지에 선상투표관리 기록부 파일을 업로드하여 전송 버튼 클릭
- ※ 뒷면에 “선박명·선박위성전화번호” 기재

3] 투표지 봉합 봉투 등 별도 보관

- 봉투 앞면에 당해 선원의 성명과 생년월일 기재유무 확인 후 대봉투나 박스 등에 담아 외부에 유출되지 않도록 봉합하여 보관

4] 사전기표 · 공개된 투표지 처리방법

- 선장은 선상투표소에서 투표하기 전에 미리 기표하여 온 선상투표지 또는 다른 사람이 볼 수 있도록 기표부분을 공개한 선상투표지는 해당 선상투표자로부터 회수하여 투표부분 하단 여백에 ‘사전기표된 투표지’ 또는 ‘공개된 투표지’라 기재하고 서명 또는 날인 후 별도의 봉투에 넣어 봉합한 다음 별도 보관
- ※ 전송 후 공개된 때에는 투표지 전송용 팩시밀리 번호(0082-1588-4807#)로 그 사실을 지체없이 알려야 함.

전송한 후 공개된 투표지

아래 선거인의 선상투표지는 「공직선거관리규칙」제86조의2제8항에 규정된 “전송한 후 공개된 투표지”임을 알려드립니다.

- 선박명 :
- 선상투표자 성명 :
- 선상투표신고인명부 등재번호 :

선장

(서명)

Ⅶ. 투표관계서류 등 제출

- ① **제출기한** : 국내에 도착하는 즉시
- ② **제출대상** : 선상투표관리기록부, 기권한 선원의 투표용지, 선상투표지
봉투(유효·무효) 등

③ 제출방법

- ① 위 투표관계서류를 포장용 봉투 또는 박스에 넣어 봉함
- ② 봉투 또는 박스 겉면에 선박회사명·선박명 기재
- ③ 국내에 도착하는 즉시 입항예정지 관할 시·도선거위로 직접(대리인 포함)
제출하거나, 배달증명 우편으로 제출

※ 국외지역에 입항 시 배달증명이 되는 국제우편으로 제출가능

Ⅷ. 선상투표자의 귀국투표신고

- ① **신고대상** : 선상투표기간 개시일 전 국내에 도착한 선상투표자
- ② **신고서식** : [별지 6] 선상투표자 귀국투표신고서
- ③ **신고장소** : 주민등록지 관할 구·시·군선거관리위원회
- ④ **투표장소** : 선거일에 주소지를 관할하는 투표구에 설치된 투표소

⑤ 유의사항

- 선상투표기간 개시일(2020. 4. 7.) 전에 국내에 도착하여야 함.
- 선원수첩, 승무경력증명서, 그 밖에 관공서 또는 공공기관이 발행한 승선경력을 확인할 수 있는 서류와 선상투표용지를 미리 교부 받은 사람은 그 투표용지를 반납하여야 함.

- 별지 1-1. 선상투표신고서(작성예시)
1-2. 선상투표신고서(서식)
2. 전자팩시밀리 이용신청서(서식)
3. 전자팩시밀리 이용매뉴얼
4. 선상투표신고 접수용 구·시·군청 팩시밀리 번호
5-1. 선상투표관리기록부(작성예시)
5-2. 선상투표관리기록부(서식)
6. 선상투표자 귀국투표신고서(서식)
7. 관련 법조문